



DIGITAL+ 數位創新補助平台計畫 計畫申請系統操作說明

	步驟	相關說明
申請帳號(註冊)	<p>1. 註冊/登入申請系統：</p> <p>(1) 進入「DIGITAL+ 數位 創新補助平台計畫」網站首頁，點選右上角「登入/註冊」，進入「使用者登入頁」，點選申請帳號。</p>	
	<p>(2) 申請帳號：輸入「公司名稱」、「統一編號」、「信箱」後，點選「送出申請」按鈕，系統會寄發帳號申請信件。</p>	

		 <p>提示訊息</p> <p>申請成功</p> <p>請至信箱收取確認信</p> <p>關閉 確定</p>
使用者登入	<ol style="list-style-type: none"> 收取帳號申請信件，使用提供之帳號及密碼，於登入頁面登入。 首次登入後，需修改密碼，進入申請平台。 	 <p>計畫申請執行管理系統</p> <p>使用者登入</p> <p>*帳號 格式:email</p> <p>*密碼</p> <p>登入</p> <p>申請帳號 > 忘記密碼 ></p>
計畫申請	<ol style="list-style-type: none"> 點選計畫申請，選擇「申請項目」(步驟一) 	 <p>數位發展部 數位產業署 DIGITAL+數位創新補助平台</p> <p>計畫申請 計畫列表 操作手冊</p> <p>計畫申請 選擇項目</p> <p>計畫申請流程</p> <p>步驟一 選擇項目</p> <p>請選擇申請項目</p> <p><input checked="" type="radio"/> 數位服務創新補助計畫</p> <p>取消 選擇</p> <p>若點選後出現「企業行業別資格不符」字樣，可先至財政部稅務入口網進行查詢 (首頁→線上服務→公示資料查詢→稅籍登記資料公示查詢)，確認行業分類是否為 J582、J62、J63 者。</p>

2. 填寫「計畫申請表」(步驟二)。

➤ * 為必填項目。

➤ 輸入計畫主持人信箱、計畫聯絡人信箱後，需先至信箱收驗證信(1 小時內有效)，並點選內文連結，進行驗證。

計畫申請流程

步驟一 選擇項目 **完成**

步驟二 填寫計畫申請表

步驟三 文件上傳與聲明

類別 必填

☒ 前瞻技術開發 ☐ 企業營運應用 ☐ 終端消費應用 ☐ 永續社會應用

目標領域別 必填

智慧商務

計畫主持人

*計畫主持人姓名

*計畫主持人信箱

驗證信箱

*計畫主持人電話

區碼 分鐘

*計畫主持人手機

輸入完後須先點選「驗證信箱」

計畫申請流程

步驟一 選擇項目 **完成**

步驟二 填寫計畫申請表

步驟三 文件上傳與聲明

類別 必填

☒ 前瞻技術開發 ☐ 企業營運應用 ☐ 終端消費應用 ☐ 永續社會應用

目標領域別 必填

智慧商務

計畫主持人

*計畫主持人姓名

*計畫主持人信箱

驗證信箱

*計畫主持人電話

區碼 分鐘

*計畫主持人手機

系統提示

請至信箱收信驗證

關閉 確定

DIGITAL+數位創新補助平台計畫-電子郵件驗證信

DIGITAL+數位創新補助平台計畫團隊 <service@digiplus.adi.gov.tw>

收件者

CAUTION: 此電子郵件來自於外部，為避免社交工程帶來資安危害，請再確認寄件者與主旨屬工作範疇，否則請不要點擊連結、下載圖片、打開附件或轉發，並應立即刪除與通知數位資訊中心。

主旨：DIGITAL+數位創新補助平台計畫-電子郵件驗證信

此信件為系統自動發送，請勿直接回信

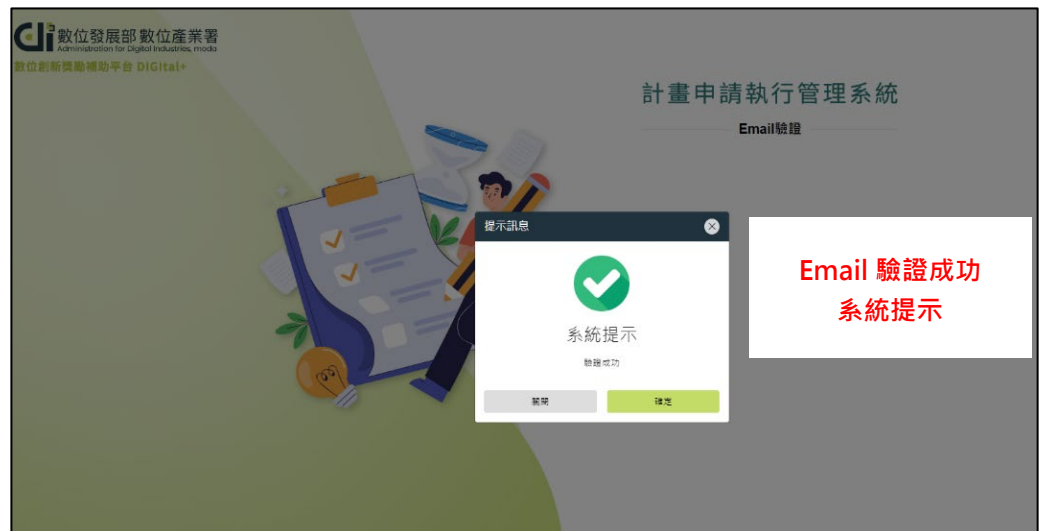
您好：

請點選下方連結驗證電子郵件。

<https://digiplus.adi.gov.tw/email>

提醒您：本驗證信連結1小時內有效。

DIGITAL+數位創新補助平台計畫團隊 敬上



申請資料

*計畫名稱

*計畫執行期間-起始日

*計畫執行期間-結束日

*目標市場需求 (限500字)

*目標市場業者痛點分析 (限500字)

*預計產品開發與說明 (限500字)

*執行計畫優勢 (限500字)

*計畫關鍵字(至少3項)
 請一次輸入一個，輸入完再按enter輸入下一個

*通訊地址

*補助款 (單位:千元) + *自籌款 (單位:千元) = *計畫總經費
 千元 千元 0

計畫名稱、計畫起訖、經費
需與上傳之計畫書資料一致

若須修改(刪除)
關鍵字
可點選 2 下

數位創新補助

3. 上傳參選應備文件(步驟三)。

(1) 請勾選有無建議迴避人員。若有，請點選「設定」填寫迴避人員清單。

(2) 請確認有無公職人員身分。若有，請下載檔案，填寫後上傳。

(3) 上傳計畫書。

(4) 上傳會計師簽證之財務查核報告書或營利事業所得稅結算申報書。

(5) 上傳個資同意書(須留意有無簽署日期)。

(6) 閱畢切結書與聲明書後，於方框打勾，選擇「送件」。

➤ 如申請文件需增修，可點選「資料暫存」進行增修。

計畫申請流程

步驟一 選擇項目 **完成**

步驟二 填寫計畫申請表 **完成**

步驟三 文件上傳與聲明

項次	項目	資訊
*1	建議迴避人員清單	設定 <input type="checkbox"/> 無需打勾
*2	公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員之關係人身分關係揭露表 申請公司或非營利法人之「負責人」、「董事」、「獨立董事」、「監察人」或「經理人」，是否與受補助對象的財團法人「董事長」、「執行長」、「秘書長」、「董事」、「監察人」或該等職務之人存在「配偶」、「共同生活家屬」、「二等親以內親屬」(如父母、祖父母、兄弟姊妹；配偶之父母、祖父母、兄弟姊妹)之關係? <input type="radio"/> 是(是者，請上傳附檔) <input type="radio"/> 否	  檔案上傳 格式範例下載
*3	計畫書	
*4	近3年會計師簽證之財務查核報告書(需有會計師簽章、公司大小章)，若無會計師簽證之財務查核報告書，請上傳近3年營利事業所得稅結算申報書(需包括損益及稅額計算表、資產負債表)	
*5	企業申請計畫之個資同意書	

數位經濟相關產業個人資料檔案安全維護管理辦法切結書

☐ 本公司已依《個人資料保護法》第27條《數位經濟相關產業個人資料檔案安全維護管理辦法》訂定個人資料檔案安全維護計畫，並確實遵守個人資料保護相關法令規範。以上聲明切結事項均屬實。

聲明書

1. 本企業於最近5年內未曾有執行政府科技計畫之重大違約紀錄。
2. 本企業未因執行政府科技計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。
3. 本企業就本補助案件，同一事項未依其他法令重複享有租稅優惠、獎勵或補助。
4. 本企業於最近3年內未有欠繳應納稅捐情事。
5. 本企業於最近3年內未有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大經各中央目的事業主管機關認定之情事。

☐ 聲明書閱畢打勾

本企業同意同意書中各項條款，且保證以上所提供之各項資料及附件均與事實相符且正確無誤，並保證不侵害他人之專利權、專門技術及著作權等相關智慧財產權，如有不實本企業願負一切責任，且數位發展部數位產業署或數位發展部數位產業署委託之計畫管理單位得逕行書面通知駁回本企業之申請，或依職權撤銷補助、解除契約，並追回已發付之補助款。

step.1 確認是否下載安裝新版HiCOS卡片管理工具，並測試環境。

step.2 備妥工商憑證並插入讀卡機

step.3 完成資料上傳後按「送件」

step.4 允許彈跳視窗，輸入工商憑證PIN碼，完成工商憑證驗證後，確認送件成功畫面及收到送件成功信件通知。

① HiCOS卡片管理工具：<https://moeacaweb.nat.gov.tw/MoeaeeWeb/other/checker.aspx>

① 如輸入PIN碼累計錯誤達3次時，工商憑證將會自動鎖卡，若遺失卡請洽經濟部工商憑證管理中心

文件暫存 可再編輯修正

資料暫存

送件

送件前 須備妥工商憑證

- 文件請以PDF格式上傳
- 送件須備妥公司「工商憑證」及讀卡機進行憑證驗證作業，並請留意工商憑證效期、PIN碼等。



- 送件成功
1. 送件成功後，頁面將自動跳轉，出現送件成功字樣，同時亦會寄送通知信。
 2. 首頁→計畫列表，計畫狀態，將呈現「已送審」

- 若按下「撤案」按鈕代表不申請本計畫，於計畫截止收件前亦無法再次申請。



注意事項

- 請留意有無允許彈跳式視窗，若處於封鎖狀態，會造成無法送件

已封鎖彈出式視窗

若點選「送件」後畫面仍停留在此頁面，請留意有無封鎖彈跳視窗警示訊息。

已封鎖彈出式視窗:

http://localhost:51161/ocpusForm

一律允許 https://digiplus.edi.gov.tw 的彈出式視窗和重新導向

管理 完成

設定預設為「封鎖」，需修改為「允許」後，再次送件