

## 計畫申請系統操作說明

### 一、註冊

步驟	相關說明
<p>1.註冊/登入申請系統：</p> <p>1.1 進入「DIGITAL+數位創新補助平台計畫」網站，點選「登入/註冊」，進入「登入頁」。</p> <p>1.2 申請帳號：輸入「公司全名」、「統一編號」、「電子郵件信箱」及「圖形驗證碼」後，點選「送出申請」按鈕，系統會寄發帳號申請信件。</p>	
<p>2.收取帳號申請信件，使用提供之帳號及密碼，於登入頁面登入。</p> <p>3.首次登入後，需修改密碼，進入申請平台。</p>	

## 二、計畫申請

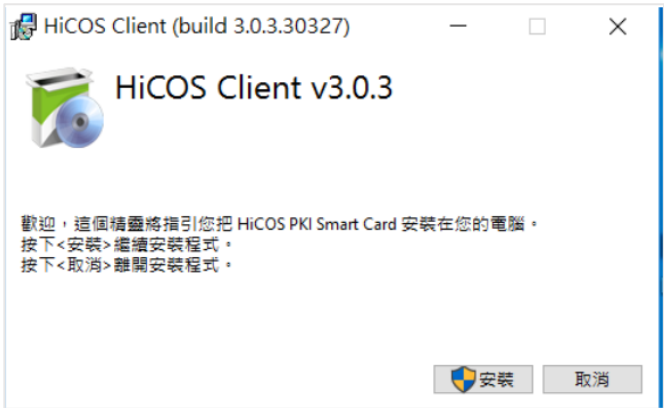
步驟	相關說明
1. 點選計畫申請。	
2. 選擇「申請項目」。	
3-1. 填妥「計畫申請表」各項資料，選擇「下一步」送出。 * [基本資料：帶入稅籍資料及公司登記資料顯示]	

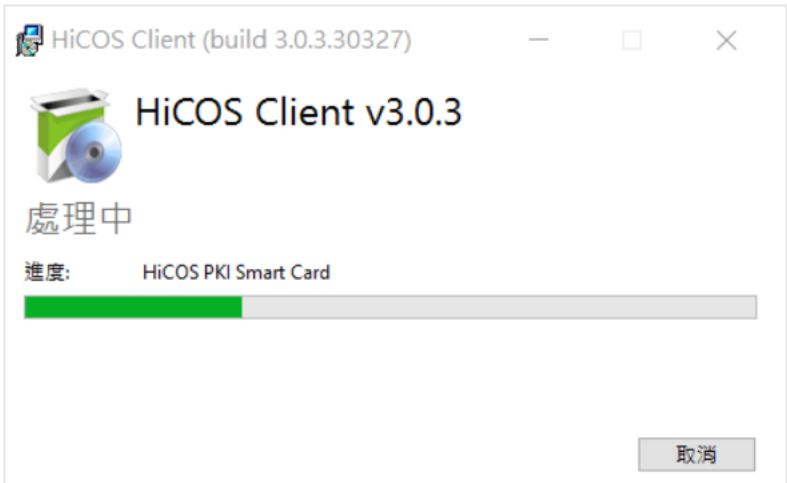

步驟	相關說明																																																																																																																												
3-2. 填妥「計畫申請表」各項資料，選擇「下一步」送出。 * [基本資料：帶入稅籍資料及公司登記資料顯示]	<div> <div> <b>計畫申請流程</b>            步驟一 選擇項目 <span>完成</span>            步驟二 填寫計畫申請表            步驟三 文件上傳與聲明         </div> <div> <b>企業基本資料</b>  <div>           企業名稱            搬家通股份有限公司         </div> <div>           資本額            200000         </div> <div>           統一編號            85017306         </div> <div>           設立日期            1080917         </div> <div>           企業地址            臺北市松山區吉祥里南京東路5段66巷18號1樓         </div> <div>           行業別            其他人力仲介、其他資料處理、主機及網站代管服務、未分類其他資訊服務         </div> <div>           負責人  <input type="text" value="請輸入負責人"/> </div> <div>           性別  <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女         </div> <div>           *員工人數  <input type="text" value="請輸入員工人數"/> </div> <div>           *近三年營收(單位:元)            109年: <input type="text" value="0"/>            110年: <input type="text" value="0"/>            111年: <input type="text" value="0"/> </div> </div> </div>																																																																																																																												
3-3. 填妥「計畫申請表」各項資料，選擇「下一步」送出。 * [基本資料：帶入稅籍資料及公司登記資料顯示]	<div> <div> <b>計畫申請流程</b>            步驟一 選擇項目 <span>完成</span>            步驟二 填寫計畫申請表            步驟三 文件上傳與聲明         </div> <div> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">職缺</th><th colspan="2">博士</th><th colspan="2">碩士</th><th colspan="2">學士</th><th colspan="2">專科</th><th colspan="2">其他</th><th colspan="2">合計</th><th rowspan="2">比例</th></tr> <tr> <th>男</th><th>女</th><th>男</th><th>女</th><th>男</th><th>女</th><th>男</th><th>女</th><th>男</th><th>女</th><th>男</th><th>女</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>管理人員</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>非主管</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>研發人員</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>工程人員</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>行銷/企劃人員</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>其他</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>合計</td><td>10</td><td>2</td><td>3</td><td>1</td><td>12</td><td>20</td><td>10</td><td>2</td><td>10</td><td>2</td><td>3</td><td>1</td><td>12</td></tr> </tbody> </table> <div> <span>← 上一步</span> <span>下一步 →</span> </div> </div> </div>	職缺	博士		碩士		學士		專科		其他		合計		比例	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	管理人員	0													非主管														研發人員														工程人員														行銷/企劃人員														其他														合計	10	2	3	1	12	20	10	2	10	2	3	1	12
職缺	博士		碩士		學士		專科		其他		合計		比例																																																																																																																
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女																																																																																																																	
管理人員	0																																																																																																																												
非主管																																																																																																																													
研發人員																																																																																																																													
工程人員																																																																																																																													
行銷/企劃人員																																																																																																																													
其他																																																																																																																													
合計	10	2	3	1	12	20	10	2	10	2	3	1	12																																																																																																																


步驟	相關說明																		
4.上傳說明文件、閱畢聲明書後於方框打勾，選擇「送審」。 *送審須備公司「工商憑證」及讀卡機進行憑證驗證作業。	<div><div><div>步驟一 選擇項目</div><div>完成</div></div><div><div>步驟二 填寫計畫申請表</div><div>完成</div></div><div><div>步驟三 文件上傳與聲明</div><div></div></div></div> <table><thead><tr><th>項次</th><th>項目</th><th>資訊</th></tr></thead><tbody><tr><td>*1</td><td>建議迴避人員清單</td><td><div>設定</div><div><input type="checkbox"/> 無者打勾</div></td></tr><tr><td>*2</td><td>公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員之關係人身分關係揭露表 申請公司或非營利法人之「負責人」、「董事」、「獨立董事」、「監察人」或「經理人」，是否與受理補助案的財團法人「董事長」、「執行長」、「秘書長」、「董事」、「監察人」或該等職務之人存在「配偶」、「共同生活家屬」、「二等親以內親屬」(如父母、祖父母、兄弟姊妹；配偶之父母、祖父母、兄弟姊妹)之關係？ <input type="radio"/> 是(是者，請上傳附檔)<input type="radio"/> 否</td><td><div>↓</div><div>↑</div></td></tr><tr><td>*3</td><td>計畫書</td><td><div>↓</div><div>↑</div></td></tr><tr><td>*4</td><td>近3年營利事業所得稅結算申報書(需包括損益及稅額計算表、資產負債表)</td><td><div>↓</div><div>↑</div></td></tr><tr><td>*5</td><td>企業申請計畫之個資同意書</td><td><div>↓</div><div>↑</div></td></tr></tbody></table> <div>聲明書</div> <div><div>一、企業同意書：</div><div><div>同意自申請日起至計畫結束後6個月內，由財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會向財團法人金融聯合徵信中心查詢本企業及負責人等往來金融機構債信資料。</div><div>同意由專案辦公室轉請各項審查會或審議會審查本企業提出之計畫書。</div></div><div>同意於各審查階段向於審查委員之審查意見。</div></div> <div><input type="checkbox"/> 聲明書關閉打勾</div> <div>以上所提供之各項資料及附件，均與本企業事實相符且正確無誤，並保證不侵害他人之專利權、專門技術及著作權等相關智慧財產權，如有不實願負一切責任，且數位發展部數位產業署或數位發展部數位產業署委託之計畫管理單位得駁回本企業之申請，或依職權撤銷補助、解除契約，並追回已撥付之補助款。</div> <div>送審</div>	項次	項目	資訊	*1	建議迴避人員清單	<div>設定</div> <div><input type="checkbox"/> 無者打勾</div>	*2	公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員之關係人身分關係揭露表 申請公司或非營利法人之「負責人」、「董事」、「獨立董事」、「監察人」或「經理人」，是否與受理補助案的財團法人「董事長」、「執行長」、「秘書長」、「董事」、「監察人」或該等職務之人存在「配偶」、「共同生活家屬」、「二等親以內親屬」(如父母、祖父母、兄弟姊妹；配偶之父母、祖父母、兄弟姊妹)之關係？ <input type="radio"/> 是(是者，請上傳附檔) <input type="radio"/> 否	<div>↓</div> <div>↑</div>	*3	計畫書	<div>↓</div> <div>↑</div>	*4	近3年營利事業所得稅結算申報書(需包括損益及稅額計算表、資產負債表)	<div>↓</div> <div>↑</div>	*5	企業申請計畫之個資同意書	<div>↓</div> <div>↑</div>
項次	項目	資訊																	
*1	建議迴避人員清單	<div>設定</div> <div><input type="checkbox"/> 無者打勾</div>																	
*2	公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員之關係人身分關係揭露表 申請公司或非營利法人之「負責人」、「董事」、「獨立董事」、「監察人」或「經理人」，是否與受理補助案的財團法人「董事長」、「執行長」、「秘書長」、「董事」、「監察人」或該等職務之人存在「配偶」、「共同生活家屬」、「二等親以內親屬」(如父母、祖父母、兄弟姊妹；配偶之父母、祖父母、兄弟姊妹)之關係？ <input type="radio"/> 是(是者，請上傳附檔) <input type="radio"/> 否	<div>↓</div> <div>↑</div>																	
*3	計畫書	<div>↓</div> <div>↑</div>																	
*4	近3年營利事業所得稅結算申報書(需包括損益及稅額計算表、資產負債表)	<div>↓</div> <div>↑</div>																	
*5	企業申請計畫之個資同意書	<div>↓</div> <div>↑</div>																	

## 附件 14、憑證安裝說明

1. 計畫送件需以「企業工商憑證」進行驗證。
2. 建議使用 Chrome 瀏覽器（非無痕模式）
3. 安裝元件：HiCOS Client 卡片管理工具、SmartPKI、SmartPKI 多憑證安控模組擴充套件。

步驟	相關說明
<b>1. HiCOS 卡片管理工具</b> <b>1.1</b> 下載「HiCOS 用戶端卡片管理工具」後，點選安裝  <b>1.2</b> 點選「是」	 

步驟	相關說明
	 <p>The screenshot shows the 'HiCOS Client (build 3.0.3.30327)' window. It displays 'HiCOS Client v3.0.3' with a progress bar labeled '處理中' (Processing) and '進度: HiCOS PKI Smart Card'. A '取消' (Cancel) button is at the bottom right.</p>
<p><b>1.3</b> 安裝完成後重新啟動，到開始-&gt;程式集中可看到 HiCOS PKI Smart Card，安裝成功。</p>	 <p>The screenshot shows the 'HiCOS Client (build 3.0.3.30327)' window. It displays 'HiCOS Client v3.0.3' with the status '安裝成功' (Installation Successful). The text below states: '您已完成HiCOS卡片管理工具安裝，使用前須重新啟動電腦。請按 &lt;重新啟動&gt; 電腦重開機。若不要重新啟動，請按 &lt;離開&gt;。' (You have completed the HiCOS card management tool installation, you must restart the computer before use. Please click &lt;Restart&gt; to restart the computer. If you do not want to restart, please click &lt;Exit&gt;). Buttons for '重新啟動' (Restart) and '離開' (Exit) are at the bottom right.</p>
<p><b>2. SmartPKI</b></p>	

步驟	相關說明
<p>2.1 下載安裝憑證元件 SmartPKI</p>	 <p>The screenshot shows the 'SmartPKI 多憑證安控模組 安裝' (SmartPKI Multi-Certificate Security Module Installation) window. It displays the '使用者授權合約' (User License Agreement). The text states that the user must accept the terms before installation. A red box highlights the checkbox '我接受《授權合約》中的條款(A)' (I accept the terms of the license agreement (A)), which is currently checked. Below the agreement, there are buttons for '安裝' (Install) and '關閉' (Close). The version number '版本 5.0.6.2' is also visible.</p>  <p>The second screenshot shows the 'SmartPKI 多憑證安控模組 安裝' window at the '安裝進度' (Installation Progress) stage. It displays a progress bar for 'SmartPKI 簽章/加密/解密元件' (SmartPKI Signing/Encryption/Decryption Components). The progress bar is partially filled with green, indicating the installation is in progress. A '取消' (Cancel) button is located at the bottom right.</p>

步驟	相關說明
	 <p>SmartPKI 多憑證安控模組 安裝成功</p> <p>關閉</p>
<p><b>3. SmartPKI 多憑證安控模組擴充套件</b></p> <p><b>3.1 開啟擴充套件連結</b>，點選加到 CHROME</p>	 <p>chrome 線上應用程式商店</p> <p>首頁 &gt; 擴充功能 &gt; SmartPKI 多憑證安控模組擴充套件</p> <p>SmartPKI 多憑證安控模組擴充套件</p> <p>★★★★★ 198   實用工具   800,000+ 位使用者</p> <p>加到 Chrome</p> <p>總覽 隱私權實務規範 評論 支援 相關項目</p>