

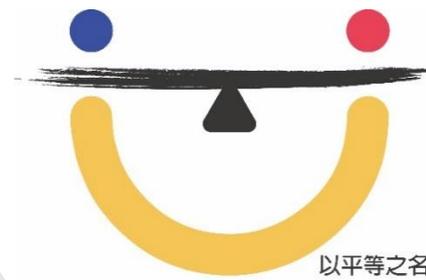
數位發展部數位產業署 DIGITAL+ 數位創新補助平台計畫

112年數位雲服務研發補助計畫 徵案宣導說明會

主辦單位：數位發展部數位產業署
計畫執行單位：財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會
輔導諮詢團隊：財團法人資訊工業策進會

議程-台北場

時間	主題	主講人
09:45-10:00		報到
10:00-10:05		長官致詞
10:05-10:20	DIGITAL+ 數位創新補助平台 申請辦法及補助機制	財團法人台灣中小企業聯 合輔導基金會
10:20-10:45	112年數位雲服務研發補助計 畫-計畫公告內容及重點說明	財團法人資訊工業策進會
10:45-11:00		Q&A交流時間



壹

DIGITAL+ 數位創新補助平台 申請辦法及補助機制

計畫執行單位
財團法人台灣中小企業
聯合輔導基金會

一、政策依據

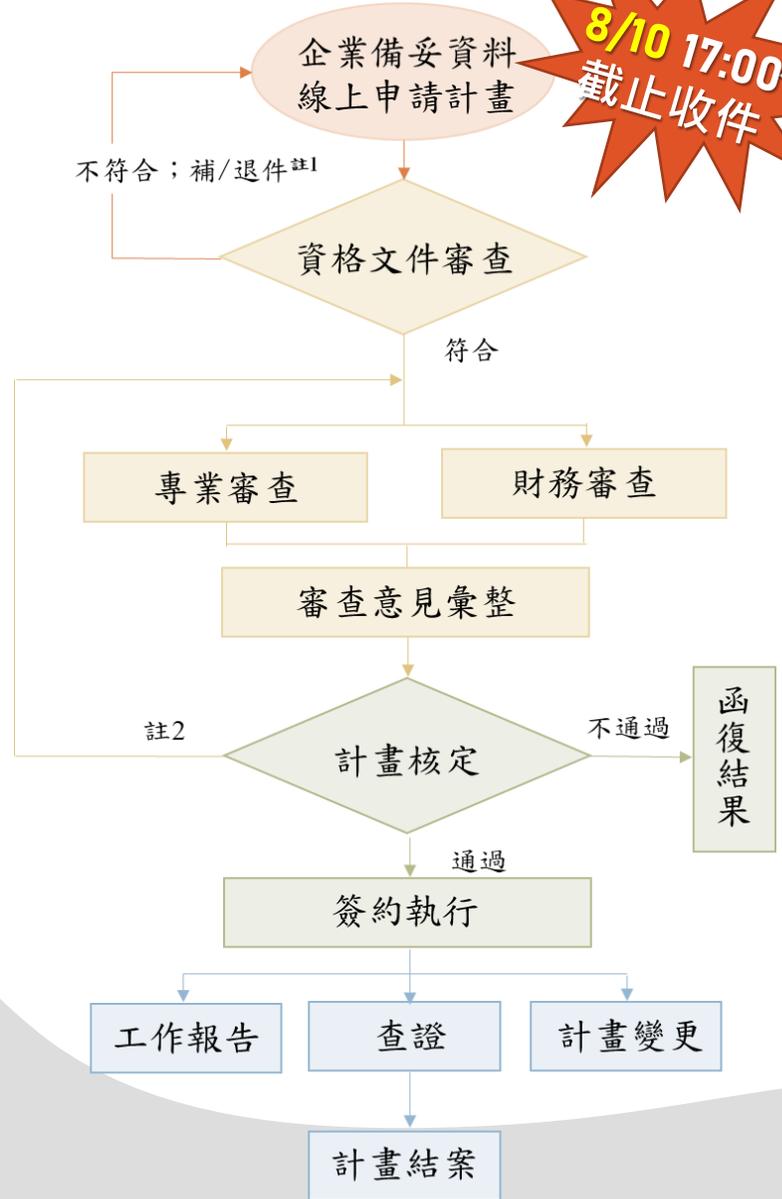
扣合「**數位國家、創新經濟發展方案**」的政策綱領，為本署達「**數位產業化、產業數位化**」之施政重點，透過獎補助機制扶植數位相關產業，建構有利數位創新發展環境，持續提升各項基礎建設，透過獎勵及補助機制帶動產業自主研發能量，以實現「**建構全民數位韌性**」、「**產業數位轉型**」之政策目標。



二、計畫架構與推動作法

獎補助機制	Bottom-Up (企業自訂題目)		Top-Down (政府制定主題)	
計畫類型	數位新創應用 <u>獎勵</u> 計畫 Digistar	數位服務創新 <u>補助</u> 計畫	主題型計畫	
形式	 獎勵	 補助	獎勵或補助	
說明	獎勵表揚已有初步市場落地實績與具備高成長潛力之軟體與資訊服務相關新創企業	透過研發補助方式，鼓勵軟體與資訊服務企業開發具共通性、關鍵性之前瞻數位技術開發，或具市場應用價值或社會公益之數位創新解決方案	產業署依照政策聚焦方向、匯集產業需求及產業趨勢制定主題項目，由上而下帶動數位相關產業持續開發特定領域且可商轉落地之數位服務	
類型/領域	產業增值、商務應用、高齡社會、淨零碳排、其他數位創新	POC→POS：前瞻技術開發 POS→POB：企業營運應用、終端消費應用、永續社會應用	輕量速效	領域整合
獎/補助經費	100萬 /家	1,500萬上限/案 (補助比例50%以下)	300萬/案 (補助比例50%以下)	2,000萬/案 (補助比例50%以下)
期程規劃	-	執行期間不超過2年	6個月	結案日：113年11月30日

三、計畫作業流程



一、申請階段

- 於8/10下午5點前完成申請。

二、審查階段

- 資格審查：申請單位資格確認及應備資料完整性，資料缺漏可補正者，應於計畫執行單位通知期限內完成補件。
- 財務審查：聯輔基金會查核企業及負責人票據信用、存款實績及往來情形。
- 書面審查：審查委員審查計畫書內容並提供審查意見。
- 會議審查：由計畫主持人進行簡報提案說明。

三、核定與簽約

- 函知審查結果（通過/不通過）。
- 核定通過之企業依核定函修正計畫書並進行複閱程序，並於時限內辦理簽約；完成簽約後依規定請領第一期補助款。

四、執行與結案

- 按計畫期程每半年交付工作報告，並進行技術及財務查證作業。
- 計畫結案後繳交全程執行總報告，並配合結案後成效追蹤作業。

四、計畫可編列之經費項目

金額單位：千元

會計科目	補助款	自籌款	合計	%
1.創新或研究發展人員之人事費				
(1) 創新或研究發展人員	0	0	0	%
(2) 顧問、專家費	0	0	0	%
小計	0	0	0	%
2.消耗性器材及原材料費*	0	0	0	%
3.創新或研究發展設備使用費	0	0	0	%
4.創新或研究發展設備維護費*	0	0	0	%
5.無形資產之引進、委託研究或驗證費				
(1) 無形資產引進費	0	0	0	%
(2) 委託研究費	0	0	0	%
(3) 驗證費	0	0	0	%
小計				
6.國內差旅費*	0	0	0	%
7.創新服務推廣費	0	0	0	%
開發總經費	0	0	0	-
百分比	%	%	%	100%

1.創新或研究發展人員之人事費

- 無形資產引進、委託研究單位之人員，**非屬**申請及執行企業之**正職人員**，**不得編列**人事費用。(兼職、工讀生不可編列)
- 專案管理人員僅得編列**1**人。

3.設備使用費項下

【頻寬費】、【雲端設備租賃費】

執行專案於**計畫期間內新增且僅供專案使用**之頻寬及雲端平台及運算設備。

5.無形資產之引進、委託研究或驗證費

- 資安經費**-申請補助計畫之資訊安全項目經費應占總經費**7%以上**，提案時應說明資安人力與資安委外所占比例，分別說明該案中之資安分工，對應解決的資安需求。
- 驗證費**-專為執行開發計畫所需，申請企業得將**驗證場域**企業之費用編列於委託研究項目內，惟本項經費編列以不超過**計畫總經費比例10%**為原則，然資安經費需達7%之規定不在此限。

6.國內差旅費

執行專案所需，於計畫期間內往返於無形資產引進、委託研究、驗證單位獲核准場域出差衍生之國內差旅費用。

7.創新服務推廣費

專為執行開發計畫所做之推廣活動，以不超過**計畫總經費比例10%**為原則。

五、計畫申請注意事項

- 本平台所有計畫均為**線上申請** (<https://digiplus.adi.gov.tw/>)，先至DIGITAL+官網註冊帳號後方可登入進行申請資料填寫。
- 請務必於**112年8月10日16時59分59秒前** (系統於下午**5時00分00秒**關閉)，以電子申請方式辦理全程採線上申請 (網址：<https://digiplus.adi.gov.tw>，並須使用**工商憑證**)，恕不受理**紙本送件**。完成申請之時間以計畫辦公室之資訊系統所記錄之時間為準。

項目	線上填寫 / 上傳PDF檔
01 DIGITAL+數位創新補助平台計畫申請表暨企業聲明/同意書	線上填寫
02 會計師簽證之財務查核報告書；若無會計師簽證之財務查核報告書，請上傳近3年營利事業所得稅結算申報書 (需包括損益及稅額計算表、資產負債表)。	上傳PDF檔
03 計畫書及相關附件 (包含委外單位、驗證場域/業者合作意向書)	上傳PDF檔
04 個資同意書、徵信查詢同意書	上傳PDF檔 (必要)
05 建議迴避清單、公職人員利益迴避揭露表	上傳PDF檔 (非必要)

六、申請資料填寫注意事項

企業申請計畫之個資同意書

感謝貴單位參與由數位發展部數位產業署，委託財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會辦理之「DIGITAL+數位創新補助平台計畫」，為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予前，依法告知下列事項：

- 一、**蒐集目的及類別**：因申請 DIGITAL+數位創新補助平台計畫之通知聯繫等相關事宜，而需獲取您的個人資料類別：單位名稱、姓名、職稱、聯絡電話、聯絡信箱、聯絡地址等。
- 二、**個人資料利用之期間、地區、對象及方式**：除涉及國際業務或活動外，將提供本機關（構）及本會於中華民國領域，於上述蒐集目的之必要合理範圍內加以利用至前述蒐集目的消失為止。
- 三、**當事人權利行使**：依據個人資料保護法第3條之規定，您可向本機關（構）及本會請求查詢或閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集/處理/利用或刪除您的個人資料。
- 四、**不提供個人資料之權益影響**：如您不提供或未提供正確之個人資料，或要求停止蒐集/處理/利用/刪除個人資料、服務訊息的取消訂閱，本會將無法為您提供蒐集目的之相關服務。

個人資料之同意提供

- 一、本人已充分知悉上述告知事項符合個人資料保護法及相關法規之要求，同意授權數位發展部數位產業署於所列目的之必要合理範圍內，蒐集、處理及利用本人之個人資料，及將此同意書提供予數位發展部數位產業署留存及日後查證使用。
- 二、本人已充分知悉上述告知事項符合個人資料保護法及相關法規之要求，同意授權財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會於所列目的之必要合理範圍內，蒐集、處理及利用本人之個人資料，及將此同意書提供予財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會留存及日後查證使用。

立同意書人：_____（請計畫主持人、協同計畫主持人、計畫聯絡人均需簽署）

中華民國 年 月 日

徵信查詢同意書：企業（大小章）、公司負責人（小章）

計畫主持人、協同計畫主持人、計畫聯絡人均須親簽個資同意書。

DIGITAL+數位創新補助平台計畫 徵信查詢同意書

同意自申請日起至計畫結束日後六個月內，由財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會向財團法人金融聯合徵信中心查詢本企業、負責人（法人之代表人）戶等往來金融機構債、票信資料。

◎請以正楷書寫姓名資料◎

<input checked="" type="checkbox"/> 本企業	公司	營利事業 統一編號
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;">公司 大章</div>		<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;">負責 人章</div>
企業印鑑：		
<input checked="" type="checkbox"/> 負責人		身份證 統一編號
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;">負責 人章</div>		
負責人：		(簽章)

(如企業負責人為法人，須填寫以下法人之代表人欄位並簽章)

<input type="checkbox"/> 代表人	身份證 統一編號
<div style="border: 1px dashed black; width: 50px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div>	
代表人：	(簽章)

年 月 日

七、計畫書撰寫注意事項 - 資料一致性

計畫書摘要表

綜合資料

金額單位：千元

計畫名稱						
公司名稱			通訊地址			
計畫起~訖時間	年 月 日~		113年	11月	30日	(共 個月)
計畫主持人	姓名		電話	()	傳真	()
	職稱		電子信箱			
協同計畫主持人	姓名		電話			
	職稱		電子信箱			
年度經費	政府補助款	公司自籌款	計畫總經費	計畫人月數		
	112年度					
113年度						
合計						
占總經費比重%						
計畫聯絡人	姓名		電話	()	傳真	()
	職稱		電子信箱			

項目

資訊顯示部分

計畫名稱	計畫申請表 (線上填寫)、計畫書摘要表 (計畫書)、計畫架構圖 (計畫書)
計畫總經費	計畫申請表 (線上填寫)、開發總經費預算表 (計畫書)、31年度預算分配表 (計畫書)
計畫人月數	計畫書摘要表 (計畫書)、預定進度表 (計畫書)、參與計畫人員簡歷表 (計畫書)、21人事費經費表 (計畫書)
分項計畫名稱	計畫架構圖 (計畫書)、預定進度表 (計畫書)

七、計畫書撰寫注意事項 - 資料一致性

填寫計畫申請表

申請資料

計畫書摘要表

綜合資料

金額單位：千元

計畫名稱						
公司名稱			通訊地址			
計畫起~訖時間	年	月	日~	113年	11月	30日 (共 個月)
計畫主持人	姓名		電話	()	傳真	()
	職稱		電子信箱			
協同計畫主持人	姓名		電話			
	職稱		電子信箱			
年度經費	政府補助款	公司自籌款	計畫總經費	計畫人月數		
	112年度					
	113年度					
	合計					
占總經費比重%						
計畫聯絡人	姓名		電話	()	傳真	()
	職稱		電子信箱			

計畫申請流程

- 步驟一 選擇項目 完成
- 步驟二 填寫計畫申請表
- 步驟三 文件上傳與聲明

申請資料

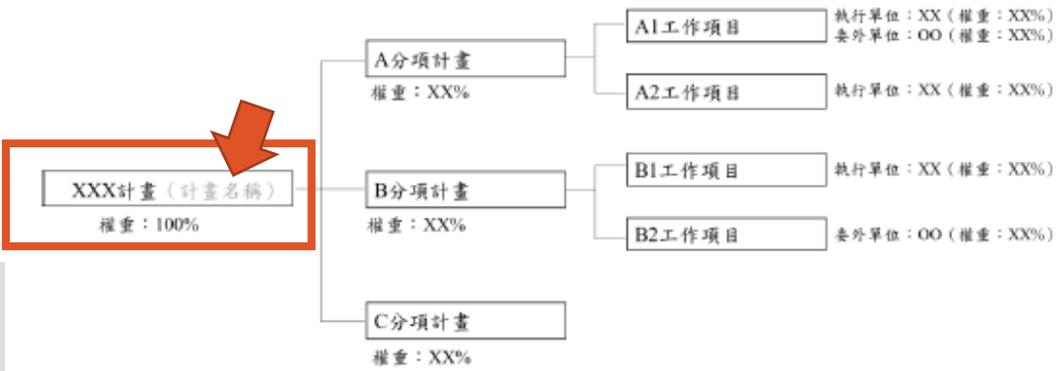
*計畫名稱
計畫名稱

*計畫執行期間-起始日
2023/06/08

*計畫執行期間-結束日
2024/11/30

*計畫摘要 (限500字)
計畫摘要

(一) 計畫架構說明 (請展開計畫各執行分項, 其比重依開發經費占總開發費用之百分比計算。並請與預定進度表之工作項目所列名稱一致。若有無形資產引進、委託研究或驗證請一併列入計畫架構。)



七、計畫書撰寫注意事項 - 資料一致性

計畫書摘要表

綜合資料

金額單位：千元

計畫名稱						
公司名稱				通訊地址		
計畫起~訖時間	年	月	日	113年	11月	30日 (共 個月)
計畫主持人	姓名		電話	()	傳真	()
	職稱		電子信箱			
協同計畫主持人	姓名		電話			
	職稱		電子信箱			
年度經費	政府補助款	公司自籌款	計畫總經費	計畫人月數		
	112年度					
113年度						
合計						
占總經費比重%						
計畫聯絡人	姓名		電話	()	傳真	()
	職稱		電子信箱			

肆、計畫經費需求

一、開發總經費預算表

金額單位：千元

會計科目	補助款	自籌款	合計	%
1.創新或研究發展人員之人事費				
(1) 創新或研究發展人員	0	0	0	%
(2) 顧問、專家費	0	0	0	%
小計	0	0	0	%
2.消耗性器材及原材料費	0	0	0	%
3.創新或研究發展設備使用費	0	0	0	%
4.創新或研究發展設備維護費	0	0	0	%
5.無形資產之引進、委託研究或驗證費				
(1) 無形資產引進費	0	0	0	%
(2) 委託研究費	0	0	0	%
(3) 驗證費	0	0	0	%
小計	0	0	0	%
6.國內差旅費	0	0	0	%
7.創新服務推廣費	0	0	0	%
開發總經費	0	0	0	100%
百分比	%	%	%	

註：會計科目編列原則請參閱各分項經費說明，請4捨5入至整數。

三、經費使用分配表

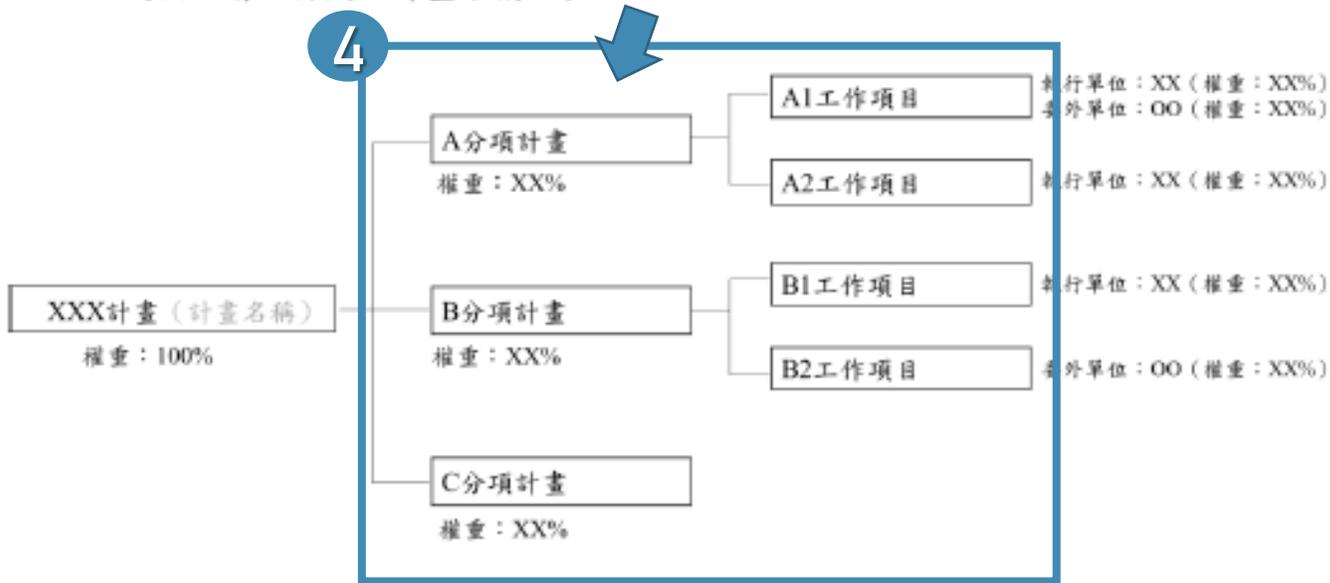
表 3.1 年度經費使用分配表

金額單位：千元

會計科目	112年度 (年 月 日至 年 月 日)			113年度 (年 月 日至 年 月 日)			總計		
	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	合計
1.創新或研究發展人員之人事費									
(1) 創新或研究發展人員									
(2) 顧問、專家									
1.小計									
2.創新或研究發展設備使用費									
3.無形資產之引進、委託研究或驗證費									
(1) 無形資產引進費									
(2) 委託研究費									
(3) 驗證費									
5.小計									
4.創新服務推廣費									
總開發經費									
百分比									

七、計畫書撰寫注意事項 - 資料一致性

(一) 計畫架構說明 (請展開計畫各執行分項, 其比重依開發經費占總開發費用之百分比計算。並請與預定進度表之工作項目所列名稱一致。若有無形資產引進、委託研究或驗證請一併列入計畫架構。)



- 1) 分項計畫名稱、工作項目內容、工作項目權重占比應前後一致。
- 2) 計畫架構圖各工作項目應敘明執行單位及委外單位分別負責之工作權重。

八、計畫執行時程及查核點

(一) 預定進度表 (分項計畫、工作項目名稱需與計畫架構圖所列名稱及權重一致)

工作項目	月份 進度	計畫 權重 投入月 %	112年度						113年度								
			第三季			第四季			第一季			第二季					
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
A.XX分項計畫																	
1.工作項目				A1													
2.工作項目								A2									
3.工作項目																	
B.XX分項計畫																	
1.工作項目						B1		B2									
2.工作項目							B3										
C.XX分項計畫																	
1.工作項目						C1			C2								
2.工作項目							C3		C4								
D.XX分項計畫																	
1.工作項目 (無形資產引進/委託研究/驗證: XX單位)							D1			D2							
2.工作項目										D3							
合計		100%															
進度百分比%																	

- 註: 1. 年度別請以會計年度填寫, 各分項計畫每季至少應有一項查核點, 內容並應具體明確。
 2. 依各分項計畫之工作項目順序填註, 分項計畫與本案研發組織及人力應相對應。
 3. 必要效益認定條件須占計畫權重 20%。
 4. 進度百分比請參照經費預算執行比例填寫。
 5. 須將【帶動客戶家數】、【提升客戶營收】、【新增投資】、【規劃上架雲市集】列入查核點。
 6. 本表如不敷使用, 請自行依格式調整使用。

七、計畫書撰寫注意事項 - 查核點填寫說明

八、計畫執行時程及查核點

(一) 預定進度表 (分項計畫、工作項目名稱需與計畫架構圖所列名稱及權重一致)

工作項目	月份 進度	計畫 權重 %	預定 投入 人月	112 年度						113 年度						
				第三季			第四季			第一季			第二季			
				7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
A.XX分項計畫																
1.工作項目							A1									
2.工作項目										A2						
3.工作項目																
B.XX分項計畫																
1.工作項目								B1		B2						
2.工作項目										B3						
C.XX分項計畫																
1.工作項目																
2.工作項目								C1		C2						
D.XX分項計畫																
1.工作項目 (無形 資產引進/委託研 究/驗證:XXX單 位)																
2.工作項目																
小計		100%														
進度百分比%								%		%			%			%

- 註:1.年度別請以會計年度填寫,各分項計畫每季至少應有一項查核點,內容並應具體明確。
2.依各分項計畫之工作項目順序填註,分項計畫與本案研發組織及人力應相對應。
3.必要效益認定條件須占計畫權重 20%。
4.進度百分比請參照經費預算執行比例填寫。
5.須將【帶動客戶家數】、【提升客戶營收】、【新增投資】、【規劃上架雲市集】列入查核點。
6.本表如不敷使用,請自行依格式調整使用。

(二) 預定查核點說明

查核點編號	預定完成時間	查核點內容	參與人員編號
A1	112/10		
C1	112/10		

- 年度別請以會計年度填寫,各分項計畫每季至少應有一項查核點,內容並應具體明確。
- 依各分項計畫之工作項目順序填註,分項計畫與本案研發組織及人力應相對應(不含聘任顧問、專家)
- 查核點應按時間先後再依計畫順序依序填註(A1→C1→D1→B1),查核內容應係具體完成事項且可評估分析者,產出物並應有具體指標及規格且可量化,宜避免以「報告、手冊、圖、百分比等」概括,以利計畫執行成果驗收。

七、計畫書撰寫注意事項 - 資安經費要求

1. 為引導企業建立資安防護機制，以保障企業重要生產資訊，並提升企業資安防護能量，請進行資安說明。（須符合本計畫之資訊安全要求，倘有開發或對外提供服務之行動應用App，亦須符合行動應用App基本資安規範）
2. 請敘明是由企業自辦或委外，並將各經費中與資訊安全相關項目經費分項列出，並計算資安經費總額：○○○千元（佔總經費○%）。

會計科目	資訊安全項目	內容說明	適用人力、設備與系統 (參與計畫人力、應用程式、IoT 開道器、網路、後臺伺服器、應用程式或其他)	資訊安全經費 (千元) (僅能以補助款核銷者)
(範例)驗證費	資訊安全認證	資訊安全驗證評估報告	場域驗證	
(範例)創新或研究發展人員之人事費	系統開發、規畫建置之工程與管理人員	伺服器、網路資訊安全維護	後臺伺服器、網路建置(工作項目)	
資訊安全經費合計 = (A)				
計畫總經費 (自籌款+補助款) = (B)				
資訊安全經費佔總經費之比率 = (A) / (B)				

數位服務創新補助計畫 申請步驟一次看



申請前準備工作



下載

- 下載安裝讀卡機驅動程式安裝再行操作。
- 依作業系統下載安裝軟體元件
 - Windows用戶請下載安裝 **HICOS卡片管理工具**
 - MacOS用戶請下載安裝 **跨平台網頁元件**



檢測

- 環境檢測
 - 依照工商憑證網站環境建議與檢測「檢測項目設定方式與說明」調整電腦及瀏覽器
 - 允許Javascript執行
 - 允許彈出式視窗
- 進行 **HICOS卡片管理工具** (Windows用戶及 **跨平台網頁元件** 檢測)

- 本網站系統使用問題可逕洽 (02) 8175-8888 分機6166、6157。
- 有關工商憑證IC卡申請及操作問題，可至經濟部工商憑證管理中心網站 (<https://moeaca.nat.gov.tw/>) 查看細節或是撥打諮詢服務電話：412-1166 (前方無須冠區碼)



申請作業流程 (1/6)



計畫官網：<https://digiplus.adi.gov.tw/index.html>

申請作業流程 (2/6)

STEP 1 進入官網

- 1) 先上DIGITAL+計畫官網點選**登入/註冊**。
- 2) 進入登入頁面後，點選**申請帳號**。



STEP 2 申請帳號

- 1) 輸入「**公司全名**」、「**統一編號**」、「**電子郵件信箱**」及「**圖形驗證碼**」後，點選「**送出申請**」按鈕。
- 2) 需確認收到系統回信，信中會提供一組**亂數密碼**，請使用密碼重新登入，**變更密碼**就算完成帳號註冊。

計畫皆須使用「工商憑證」進行驗證與送件，提醒您請盡早準備！

計畫申請執行管理系統

使用者登入

*帳號
格式:email

*密碼

*驗證碼

1 登入

[申請帳號](#) > [忘記密碼](#) >

說明：

1. 計畫送件採**工商憑證**驗證帳號統編資料
2. 請參考憑證元件安裝說明及元件下載連結：
 - (1) SmartPKI 憑證元件
 - (2) HiCOS 用戶端卡片管理工具
 - (3) SmartPKI 多憑證安控模組擴充套件
 - (4) Hicos自我檢測連結
3. 計畫送件請確認彈跳式視窗開啟
4. 系統使用問題請洽：(02)8175-8888分機6166、6157

計畫申請執行管理系統

申請帳號

2

*公司名稱

*統一編號

*信箱
格式:email

*驗證碼

回登入畫面 送出申請

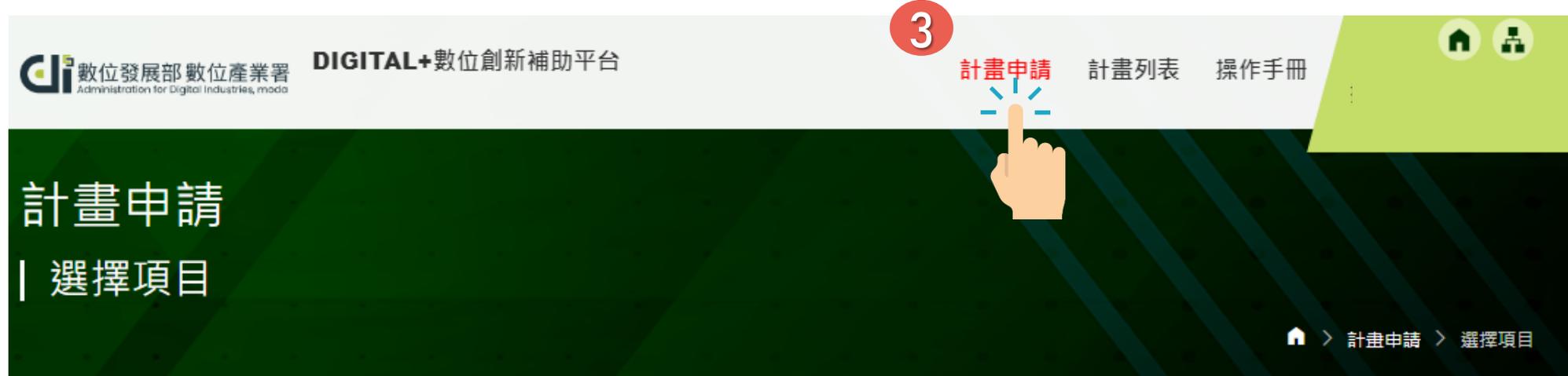
說明：

1. 計畫送件採**工商憑證**驗證帳號統編資料
2. 請參考憑證元件安裝說明及元件下載連結：
 - (1) SmartPKI 憑證元件
 - (2) HiCOS 用戶端卡片管理工具
 - (3) SmartPKI 多憑證安控模組擴充套件

申請作業流程 (3/6)

STEP 3 申請帳號

點選「計畫申請」，選擇申請項目。



申請作業流程 (4/6)

STEP 4 完成計畫申請表

- 1) 填寫計畫基本資料，申請表中**公司資料**將自動帶出，其他必要欄位須由公司自行填寫。
- 2) 補助款及自籌款金額為整數（單位為千元）。
- 3) 資料填寫完畢請按**存檔**。

DIGITAL+數位創新補助平台

計畫申請 計畫列表 操作手冊

計畫申請流程

步驟一 選擇項目 完成

步驟二 填寫計畫申請表

步驟三 文件上傳與聲明

*計畫關鍵字(至少3項)
請一次輸入一個，輸入完再按enter輸入下一個

11 222 11111 11111111

*是否聯盟
 是 否

*聯盟公司統編(至少1項)
04140067
點擊輸入文字(輸入完請按enter)

*通訊地址
台北市中正區

*補助款(單位:千元) + *自籌款(單位:千元) = *計畫總經費
1000 + 1100 = 2100

企業基本資料

企業名稱	資本額
搬家通股份有限公司	200000
統一編號	設立日期
85017306	1080917
企業地址	
臺北市松山區吉祥里南京東路5段66巷18號1樓	
行業別	
其他人力仲介、其他資料處理、主機及網站代管服務、未分類其他資訊服務	
負責人(獨資、合夥、有限合夥事業者必填)	*性別
黃星維	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
*員工人數	*近三年營收(單位:元)
101010	109年: 12000

公司資料由系統自動帶出

DIGITAL+數位創新補助平台

計畫申請 計畫列表 操作手冊

計畫申請流程

步驟一 選擇項目 完成

步驟二 填寫計畫申請表

步驟三 文件上傳與聲明

公司登記資料

公司名稱	搬家通股份有限公司	公司狀況	核准設立
代表人姓名	黃星維	核准設立日期	1080911
資本總額	0	實收資本額	1000000
公司所在地	臺北市松山區南京東路5段66巷18號1樓		
上市上櫃狀態	<input checked="" type="radio"/> 上市 <input type="radio"/> 上櫃 <input type="radio"/> 公開發行 <input type="radio"/> 非公開發行		
最後核准變更日期	1090812		

董監事資料

職稱	姓名	所代表法人	持有股份數	持股比例
董事長	黃星維		900000	90.0%
監察人	廖秀金		100000	10.0%
合計			1000000	

分公司資料

統一編號	公司狀況	公司名稱	經理姓名	核准設立日期	最後核准變更日期

類別 必填

智慧商務 智慧製造 智慧醫療

申請作業流程 (5/6)

STEP 5 上傳應備文件

- 1) 均以PDF檔上傳，每個檔案10M為限。
- 2) 必要上傳資料：計畫書、3個年度財報資料、個資同意書（自然人親簽）、徵信查詢同意書。
- 3) 依情況上傳之資料：迴避人員清單、公務人員利益迴避表、聯合執行廠商企業聲明書、聯合執行廠商財報資料。
- 4) 資料填寫完畢請按**存檔**。



DIGITAL+ 數位創新補助平台

計畫申請 計畫列表 操作手冊

步驟一 選擇項目 **完成**

步驟二 填寫計畫申請表 **完成**

步驟三 文件上傳與聲明

*1 建議迴避人員清單 **設定** 無者打勾

*2 公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員之關係身分關係揭露表
申請公司或非營利法人之「負責人」、「董事」、「獨立董事」、「監察人」或
「經理人」，是否與受理補助案的財團法人「董事長」、「執行長」、「秘書
長」、「董事」、「監察人」或該等職務之人存在「配偶」、「共同生活家
屬」、「二等親以內親屬」（如父母、祖父母、兄弟姊妹；配偶之父母、祖父
母、兄弟姊妹）之關係？
 是(是者，請上傳附檔) 否

*3 計畫書
測試_計畫書.pdf

*4 近3年會計師簽證之財務查核報告書(需有會計師簽章、公司大小章)
測試_財報2.pdf

*5 企業申請計畫之個資同意書(含聯合執行廠商)
參賽企業聯絡人個資同意書.pdf

*6 徵信查詢同意書
測試_徵信查詢.pdf

7 聯合執行廠商_近1年財務查核報告書

8 企業聲明同意書(聯盟廠商用)

上傳檔案

下載格式

申請作業流程 (6/6)

STEP 6 「工商憑證」驗證並送出

- 1) 插入**工商憑證**、完成**驗證**並確認PIN碼。
- 2) 點選「**送件**」前須勾選「**聲明書閱畢打勾**」。(請詳閱聲明書)
- 3) 送件須具備**工商憑證**及**讀卡機**，工商憑證元件安裝建議使用CHORME。
- 4) 送件成功會收到送審成功**通知信**。

計畫申請流程

- 步驟一 選擇項目 完成
- 步驟二 填寫計畫申請表 完成
- 步驟三 文件上傳與聲明

- 本企業非外國營利事業在臺設立之分公司。
- 當數位發展部數位產業署或其委託之計畫管理單位，收到本企業受法院或行政執行處扣押債權之強制執行命令，保證無異議同意本計畫即刻停止辦理審查、簽約或撥付補助款等相關作業，數位發展部數位產業署委託之計畫管理單位得逕行書面通知解除契約及追回已撥付之補助款。
- 本企業如有應提出而未提出「公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表」之

聲明書閱畢打勾

本企業同意同意書中各項條款，且保證以上所提供之各項資料及附件均與事實相符且正確無誤，並保證不侵害他人之專利權、專門技術及著作權等相關智慧財產權，如有不實本企業願負一切責任，且數位發展部數位產業署或數位發展部數位產業署委託之計畫管理單位得逕行書面通知駁回本企業之申請，或依職權撤銷補助、解除契約，並追回已撥付之補助款。



確認是否下載安裝新版HiCOS卡片管理工具，並測試環境。

備妥工商憑證並插入讀卡機

完成資料上傳後按「送件」

允許彈跳視窗，輸入工商憑證PIN碼，完成工商憑證驗證後，確認送件成功畫面及收到送件成功信件通知。

1 HiCOS卡片管理工具：<https://moecaweb.nat.gov.tw/MoeaeeWeb/other/checker.aspx>

2 如輸入PIN碼累計錯誤達3次時，工商憑證將會自動鎖卡，若遇鎖卡請洽經濟部工商憑證管理中心

資料暫存

送件

請插入工商憑證並送件



計畫申請送件成功

您所申請的計畫已送審成功!
案件編號:DI20230321173501132

如後續您對送出的申請案件及相關申請情況有所疑義，請洽詢!

digiplus@adi.gov.tw
寄給我

此信件為系統自動發送，請勿直接回信

測試公司1 公司 您好:

歡迎使用Digital+數位創新補助平台計畫線上申請系統，您申請的計畫已成功送出。案件編號:DI20230321173501132。如您對送出的申請案件及後續作業情形有所疑義，敬請電話諮詢專線：(02) 2396-6070，將由專人為您服務。

Digital+數位創新補助平台計畫團隊 敬上

提示訊息

系統提示

資料暫存成功!

提醒您，您仍未完成送件程序！
請於收件截止日前以工商憑證完成送件！

關閉 確定

貳

112年 數位雲服務研發補助計畫 -計畫公告內容及重點說明

輔導諮詢團隊
財團法人資訊工業策進會

簡報大綱

1. 政策依據
2. 雲端趨勢與優勢
3. 整體規劃方向
4. 計畫簡介
5. 申請重點
6. 輔導案例

一、政策依據

- 政策依據：行政院110年起推動「雲世代產業數位轉型」關鍵推動架構



- 輔導資訊服務業者針對缺口開發數位雲服務解決方案，降低中小企業數位導入門檻，協助提升數位化程度及競爭力。

二、雲端趨勢與優勢(1/3)

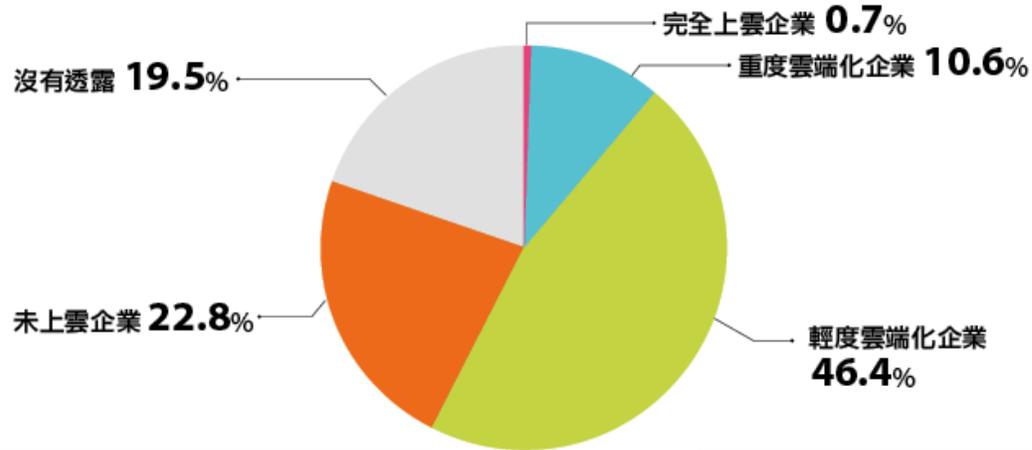
- **Gartner**調查指出，**85%**組織於**2025**年前將採取雲端優化作法，以兼具效率、彈性與安全性。
- **IDC**預估，**30%**中小型企業在**2025**年會將**5**成核心工作負載轉移到雲端，以提高業務敏捷度。
- 三大公有雲落地台灣，**AWS**在**2022**年**6**月宣布將在台灣推出全新 **AWS Local Zone**、**微軟**在**2022**年**11**月在台灣蓋起全球第**66**座資料中心區域、**Google Cloud**服務已進駐台灣**10**週年。

二、雲端趨勢與優勢(2/3)

布局雲端、微服務是下一個戰場...

2022 年底企業上雲成熟度分布

近 6 成企業上雲，超過 1 成更是重度依賴雲端



說明：內部應用上雲比例未達50%為輕度雲端化企業，過半上雲者為重度雲端化企業，完全上雲者是內部應用100%上雲者
資料來源：2022 iThome CIO大調查，2022年8月

iThome

- 企業**依賴雲端**，資服業的研發能量將扮演**轉型的重要後盾**

在台灣...

- ✓ 每5家企業就有1家採用混合雲
- ✓ 每7家企業就有1家採用微服務

iThome 2022年調查

二、雲端趨勢與優勢(3/3)

優勢1: 可擴展性

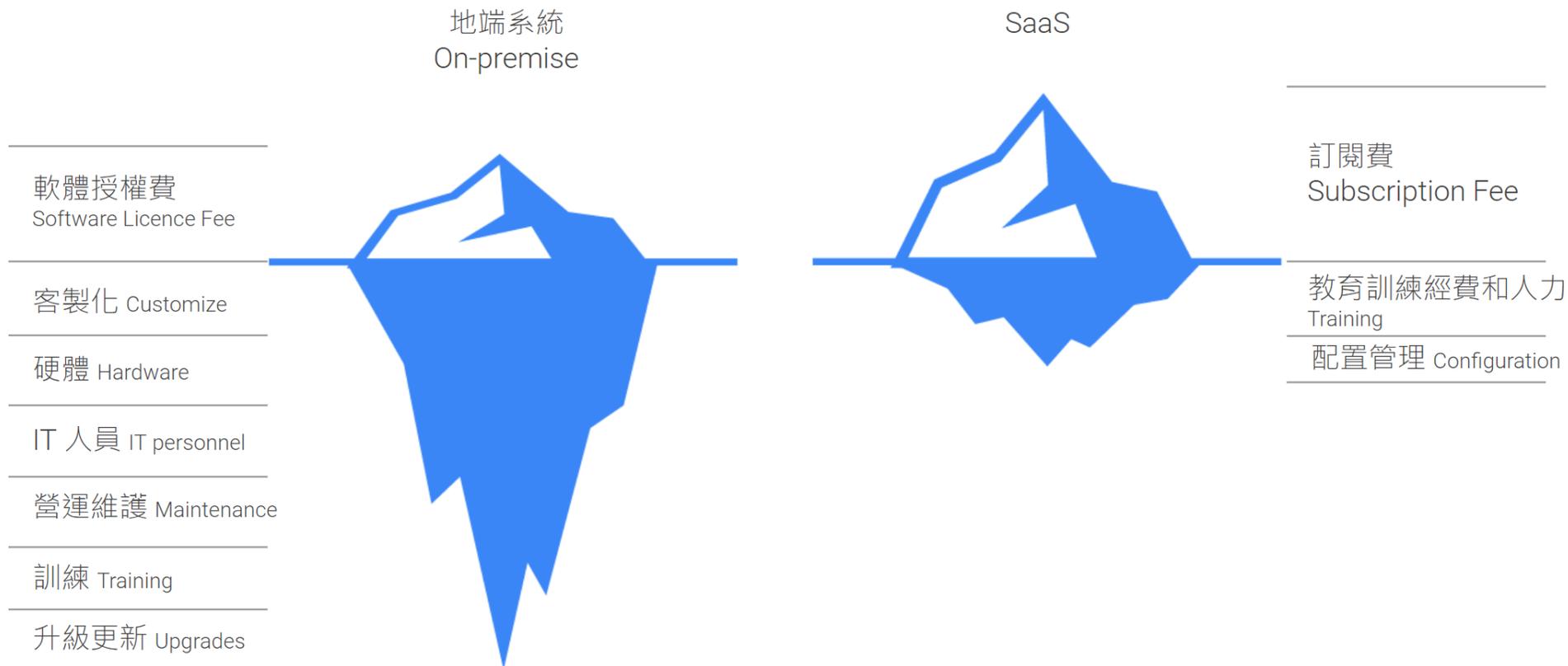
企業依需求購買
所需的帳號數量

優勢2: 高可用性

有網路的地方
都能存取資料

優勢3: 自動更新

使用者永遠都能
連上最新的服務

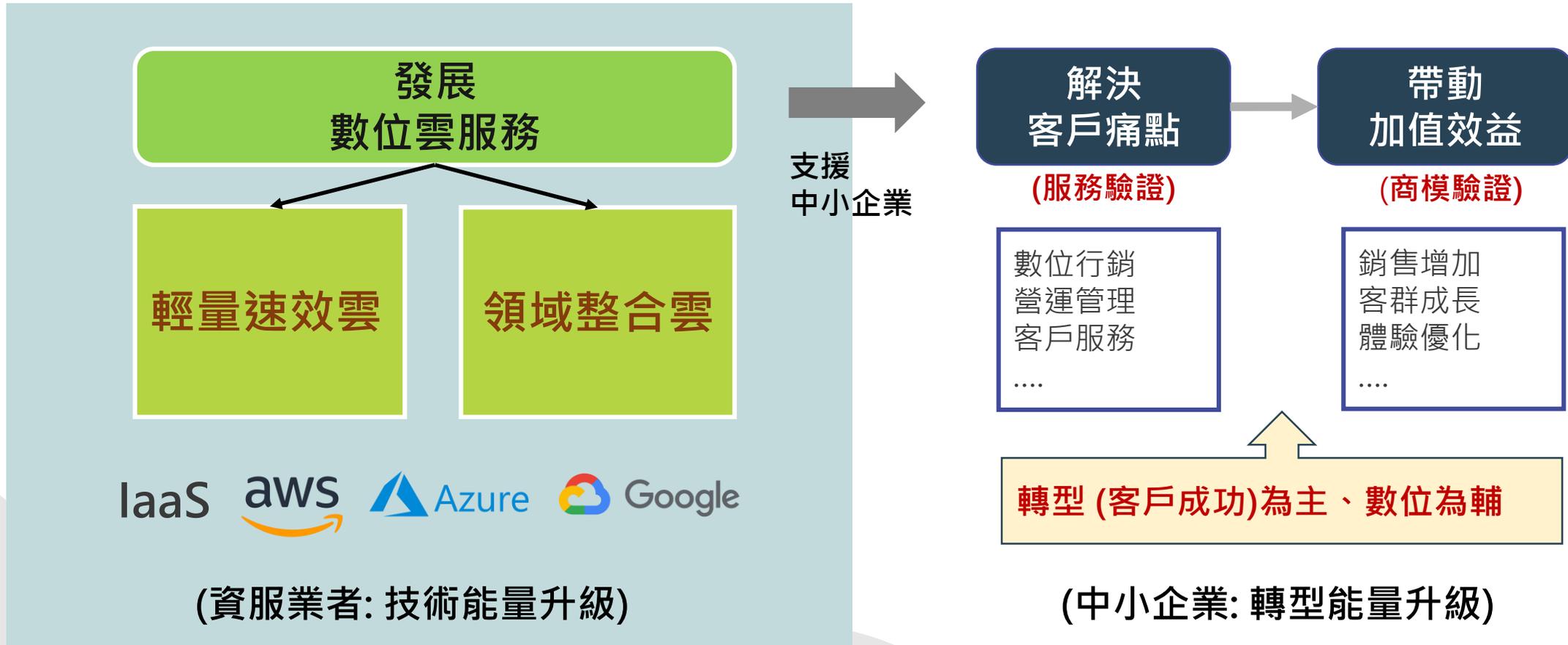


三、整體規劃方向(1/2)

	輕量速效雲服務	領域整合雲服務
補助標的	運用既有PaaS或技術資產加速開發，打造產業所需輕量化雲服務(SaaS應用)，透過快速導入，促成降低成本、提高效率或帶動商機等效益。	考量跨流程、跨部門或跨組織的服務(系統)整合場景，打造產業所需之完整數位雲服務(提供多個SaaS應用，且不同SaaS採API或PaaS方式整合)，促成降低成本、提高效率或帶動商機等效益。
補助經費	新臺幣 300萬元 為上限	新臺幣 2,000萬元 為上限
計畫期程	計畫公告日或其後起算 以 不超過6個月 為原則	計畫公告日或其後起算 至113年11月30日止
必要效益	新增投資 帶動使用客戶家數 提升客戶營收 規劃 上架雲市集	新增投資 帶動使用客戶家數 提升客戶營收 上架臺灣雲市集

三、整體規劃方向(2/2)

- 鼓勵業者槓桿公有雲基礎發展雲服務，解決領域別客戶痛點(POS)並往「協助客戶成功」方向，以永續商轉經營(POB)。



四、計畫簡介(1/5)

補助樣態

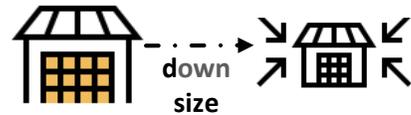
雲服務

輕量速效雲

單一模組數位雲服務
易導入、易上手

以既有平台或
模組為基礎

優化及簡化複雜
的功能模組



領域整合雲

多個模組串聯上雲
解決產業關鍵痛點

模組1

模組2

模組3

PaaS或API等
方式串聯數據

PaaS或API等
方式串聯數據

四、計畫簡介(2/5)

補助樣態

輕量速效雲案例：槓桿雲端大廠PaaS快速開發

- 以既有雲端大廠的PaaS(如:FB、Line、AWS、Azure、開源技術等)為基礎，透過功能模組和API快速開發各種輕量化服務。

發展單一功能的服務模組，彈性對接中小零售業需求



- ※ LINE 方面不會針對個別的 LINE ID 保存客戶資料
- ※ 企業端需要安裝訊息發送系統。

四、計畫簡介(3/5)

補助樣態

領域整合雲案例：運用創新雲服務協助目標產業轉型升級

產業痛點



紡織/設計業者

紡織產業常面臨到急單、短單的困境，亟需數位化工具協助轉型。

1. 找合適的布片可能需要到國外展會、實際觸摸材質才能確認，通常耗時數個月。
2. 成品通常要打樣數十件實際樣衣，經由多次試穿才能確定是否能夠合格。

雲服務

Frontier 台灣通用紡織透過AI、虛擬打樣迎合快時尚產業

帶動國內約 **20** 家業者上雲



布料雲平台



數位布片模組

2分鐘就能在雲端
中找到所需的布片



虛擬打樣模組

不用產出實體衣物
就能模擬真實穿搭狀況

快速
向客戶
提案



ZARA

ARMANI

GAP Gap

打入知名
國際品牌

四、計畫簡介(4/5)

提案申請資格

1. 國內依法登記成立之獨資、合夥事業或公司^{註1}，且行業分類須為J582（軟體出版業）、J62（電腦程式設計、諮詢及相關服務業）、J63（資訊服務業），且研發標的須為自行或合作研發之產品、技術或服務，不得僅為經銷、代理或代購。
2. 非屬銀行拒絕往來戶，且公司淨值（股東權益）為正值^{註2}。
3. 不得為陸資投資企業。
4. 不得為本國設立及外國營利事業在臺設立之分公司。
5. 不得與110至112年「雲世代產業數位轉型」等相關計畫重複獲補助。

註1.分公司屬總公司管轄之分支機構，不具獨立之法人格，不符申請資格。

註2.公司淨值之認定，以申請時最近一年度會計師財務簽證之查核報告書為準；若無會計師簽證之查核報告書，則以營利事業所得稅結算申報書之財務報表為準。公司於計畫申請當年度始登記成立者，得以公司設立登記資本額查核報告書，以及最近一期會計師期中查核/核閱報告或申請前一個月之自編財務報表代替。如公司淨值原為負數，但於計畫申請前因辦理增資，期中財務報表已轉為正值，視同符合申請規定。

四、計畫簡介(5/5)

注意事項

1. 本計畫每一企業**單獨提出申請**為原則，**提案以1案為上限**。
2. 申請企業需聲明無下列情形之一，倘經舉報或查證屬實，本署得駁回申請或撤銷補助資格：
 - ① 本次申請計畫內容，**未曾獲**其他政府計畫補助者（包含已接受其他計畫分包/委外）。
 - ② **同一企業或同一負責人於同一時期執行**之政府計畫總件數，**不得超過3件**；但如為聯合提案企業（非主提案企業）、分包、委外廠商不在此限。
 - ③ 於**3年內執行本署之研發補助計畫**件數**不得達2件**。
 - ④ **申請標的不得為已開發之技術或服務者**。
3. 每1個申請案以開發1項標的為原則，企業如為外銷行為，因接受本計畫補助，而遭國外政府認定為補貼甚或課徵平衡稅者，亦不得向政府為任何之異議，亦不得要求補償。
4. 須**揭露近3年獲政府相關研發補助計畫**之事宜，且不得以相同或類似研發計畫重複申請政府其他補助計畫，如經職權勾稽或經檢舉查得確有受重複補助之情事者，本署即駁回申請；如經本署為准予補助之核定者，並得隨時撤銷原核定。
5. 如發現疑似重複執行計畫之可能性，計畫辦公室得要求申請企業提供前案簽約計畫書供實質審查。
6. **同一企業或同一負責人須保證未有相同或類似計畫重複**提出政府機關或其他計畫補助**申請**之情形。
7. 企業不得就其商業活動為任何形式之不當連結、進行不當宣傳，或使他人受誤導或混淆而認為申請企業之申請行為、補助計畫、計畫金額等節，足以表彰其企業之經營係受本署推薦或肯定。
8. 企業應確保**不違反公職人員利益衝突迴避法**之相關規定（包括但不限於該法第14條第1項之規定），並依其情形確實填載「公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表」。

五、申請重點(1/4)

● 計畫創新性

數位雲服務補助計畫已邁向第3年，鼓勵業者多發展創新、利基型的應用服務

評分重點：開發標的具創新力、競爭力及發展潛力。

	輕量速效雲服務	領域整合雲服務
目標客群	具市場發展機會或社會公益性	具先期調研投入或代表性用戶案例
價值主張	扣合產業需求，以核心功能切中企業客戶痛點，快速創造效益	扣合產業需求，透過功能整合、服務整合或數據整合等創新場景，創造降本提效或帶動商機等效益
執行前後差異性	預計應用領域及導入後之效益說明	

五、申請重點(2/4)

● 計畫可行性

計畫分項需有明確的驗收標的，並可實際導入中小企業

評分重點：計畫具明確的執行方法與可行的工作規劃。

	輕量速效雲服務	領域整合雲服務
計畫實施方法	計畫架構與執行方式規劃	
工作項目	欲達成計畫目標之工作項目與內容以及分工方式	
技術發展	具體說明完整的雲服務開發規劃，須有雲平台架構圖與服務模組等內容	
資安部署	須有完整資訊安全管理項目的評估與1年內檢測報告等	
營運服務	須有服務品質規劃、營運數據分析、管理平台等，具第一批導入對象之意向佐證尤佳	須有服務品質規劃、營運數據分析、管理平台等，具一定量體之中小企業導入意向佐證尤佳
行銷推廣	具引導用戶搭配雲市集使用之行銷作法	具引導一定數量用戶使用之行銷作法

五、申請重點(3/4)

● 效益合理性

計畫效益和計畫編列補助款要能夠相互對應，避免效益誇大或不足之情況

評分重點：計畫預期成果產出合理且具可衡量之績效指標。

	輕量速效雲服務	領域整合雲服務
明確訂定績效關鍵指標	訂定具體且可行之績效指標，並說明計算方式	
計畫必要效益	<ul style="list-style-type: none"> 須說明新增投資、帶動客戶數、帶動客戶營收、<u>規劃</u>上架雲市集等4大效益。 	<ul style="list-style-type: none"> 須說明新增投資、帶動客戶數、帶動客戶營收、<u>上架雲市集</u>等4大效益，創造降本提效或帶動營收等效益。

五、申請重點(4/4)

● 資安審查重點

評分重點：計畫具合理資安經費規劃及資安配置、報告等說明。

	輕量速效雲服務	領域整合雲服務
資訊安全項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊安全項目經費應占總經費7%以上 2. 說明資安人力與資安委外所占比例與分工，以及對應解決的資安需求 3. 資安委外包含的產品及服務內容，驗收時應提供支付資安廠商之給付證明、資安人力相關舉證資料等 	
行動應用 App	<ol style="list-style-type: none"> 1. 須將資安相關項目列入查核點 2. 須符合本署所公告之「行動應用 App 基本資安規範」 3. 並依據「行動應用 App 基本資安檢測基準」，於對外公開提供服務前，需取得第三方檢測單位之檢測通過證明，留存佐證資料備查 	

六、輔導案例(1/2)

輔導凌誠開發農易訂Agrigo接单平台
串聯農產零售批發，農企業主「賣得更多、銷得更好!」



農產批發商
痛點...

1 批發交易依賴人力

傳統市場批發交易依賴承銷人員勤跑議價、各式單據造成手抄謄寫吃重。

2 時價跳動，報價延遲

批發商及顧客常面臨農產報價不穩，造成客訴增加、進而造成訂單流失。

典範創新:

- 導入九如、西螺果菜市場，擴散**100家**批發商加入產業鏈
- 勤跑多個交易點，轉為輕鬆開啟APP點一點，**減少30%**人力成本
- 結合天氣資訊做**時價預測**，穩定報價也穩定客源

轉型

手握APP，掌握交易

叫貨x報價x訂單x付款



轉型

AI預測行情，報價不費力

用數據輔助經驗，掌握菜價漲跌

農緯果菜、法憲有機農場、友鮮行等業主透過雲端維繫商機，讓農產資訊不斷鏈!

月租費6000起
引領農企業主邁向轉型



六、輔導案例(2/2)

輔導台灣通用紡織開發數位布片雲
帶動紡織業者轉型，讓夕陽產業旭日東昇



紡織業
痛點...

業者需耗費**1個月**的時間從數以千計的布樣中**找合適的布片**、約耗費**2個月**進行**產品打樣**，拖了**半年**一款時尚**服飾才能上架**，過程極為冗長。

轉型



設計師/品牌商



數位材料
Digital Materials

連上雲端找布



數位設計

The Evolution of the T-Shirt

數位設計成品加上及時的布料生產成本、製衣成本、量販、雜費、交期等資訊，可以從虛擬設計中立即落地生產。

3D虛擬打樣



流動式訂單

A data-driven future

未來第一訂單規模將繼續縮減，但同時隨著我們將繼續數位化後，訂單將以即時



迎合少量多樣訂單

典範創新:

- 蒐羅約**3萬**塊布片，連上雲端就可找到所需布片!
- 商品打樣從**45天**縮為**1天**，**加速**向品牌商提案的時間。
- 商品上架從半年縮短為**7天**，邁向**快時尚**產業!



ZARA ARMANI

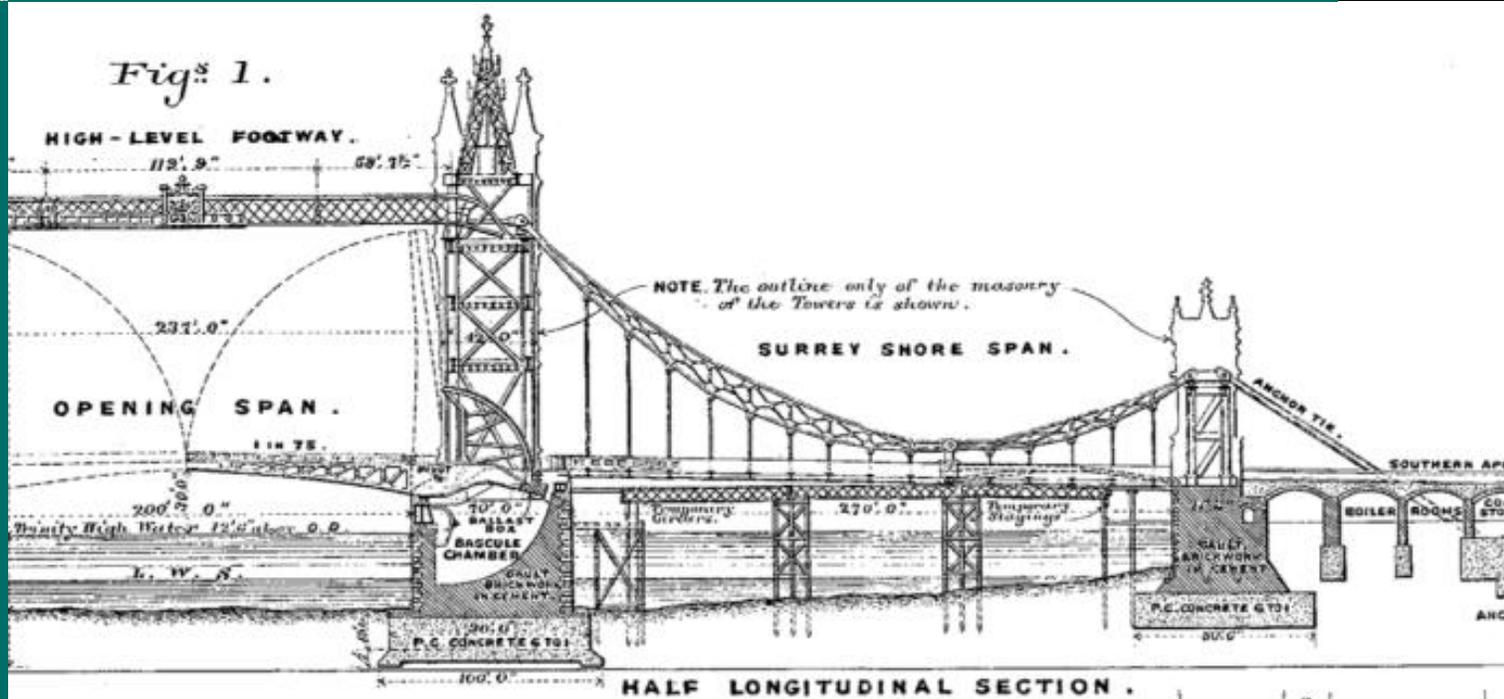


1 → N

需要創新SaaS
帶動產業轉型

0 → 1

公有雲基礎
已經完善



TOWER BRIDGE

謝謝聆聽

計畫執行單位

財團法人台灣中小企業
聯合輔導基金會

02-2396-6070

輔導諮詢團隊

財團法人資訊工業策進會

張先生

02-2396-2198 #822
chrischang@iii.org.tw

陳小姐

02-2396-2198 #820
amandachen@iii.org.tw

許小姐

02-2396-2198 #830
elmasyu@iii.org.tw



按讚、加入粉絲專頁

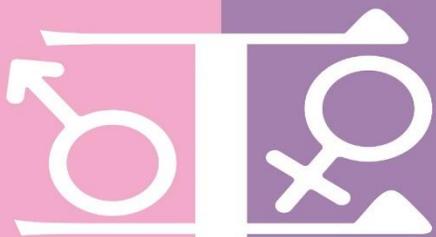
JOIN ADI FB !

掃描 QR CODE



數位發展部數位產業署





性別平等
從你我做起

更多資訊請上行政院性別平等會 <http://www.gec.ey.gov.tw>

廣告



理想無關性別
男女皆可實現

Q&A交流時間