

數位發展部數位產業署
DIGITAL+數位創新補助平台計畫

112年度

行動智慧應用主題型補助計畫



徵案宣導說明會

主辦單位：數位發展部數位產業署

計畫執行單位：DIGITAL+數位創新補助平台

輔導諮詢團隊：資策會數位轉型研究院

壹

DIGITAL+數位創新補助平台 申請辦法及補助機制

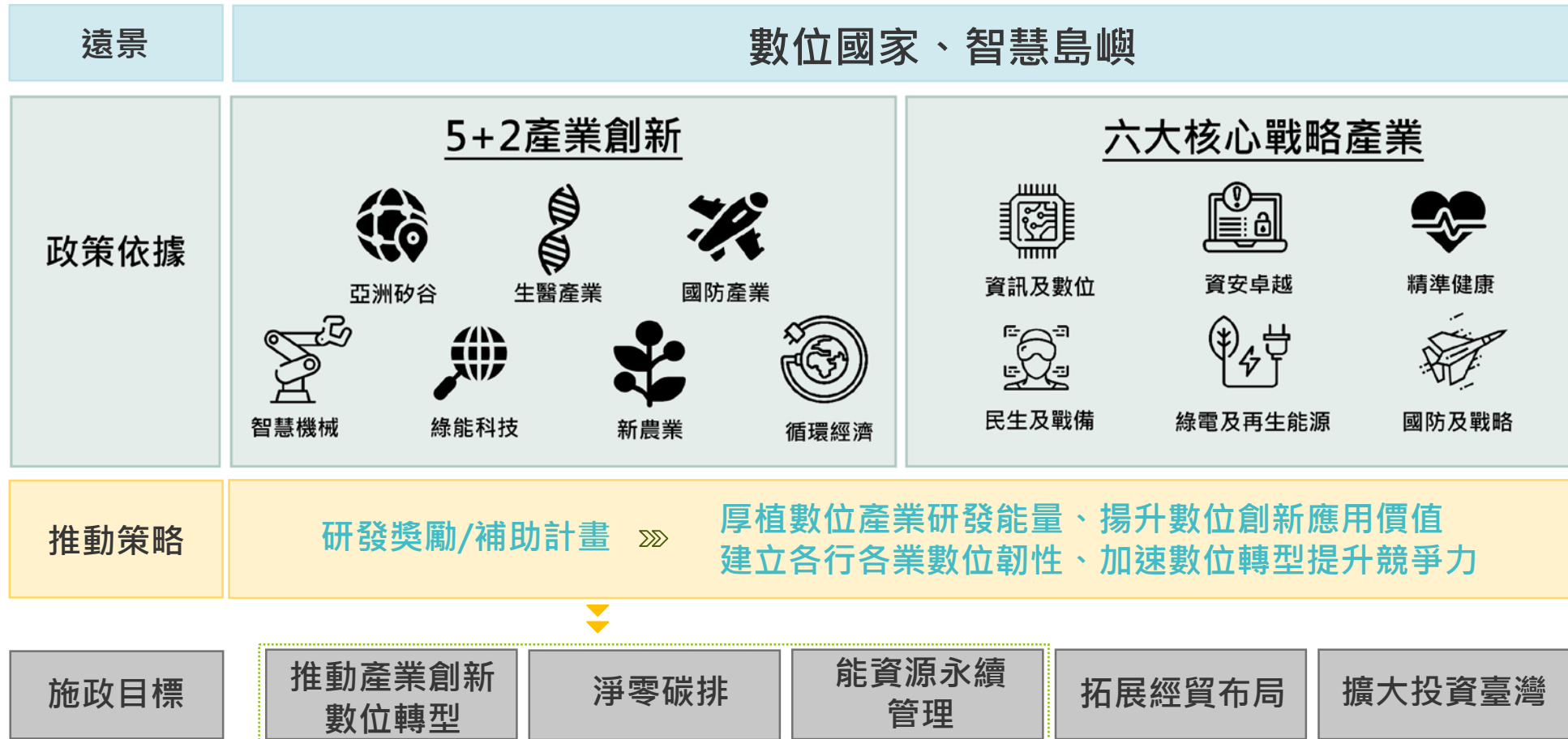


DIGITAL+計畫執行單位

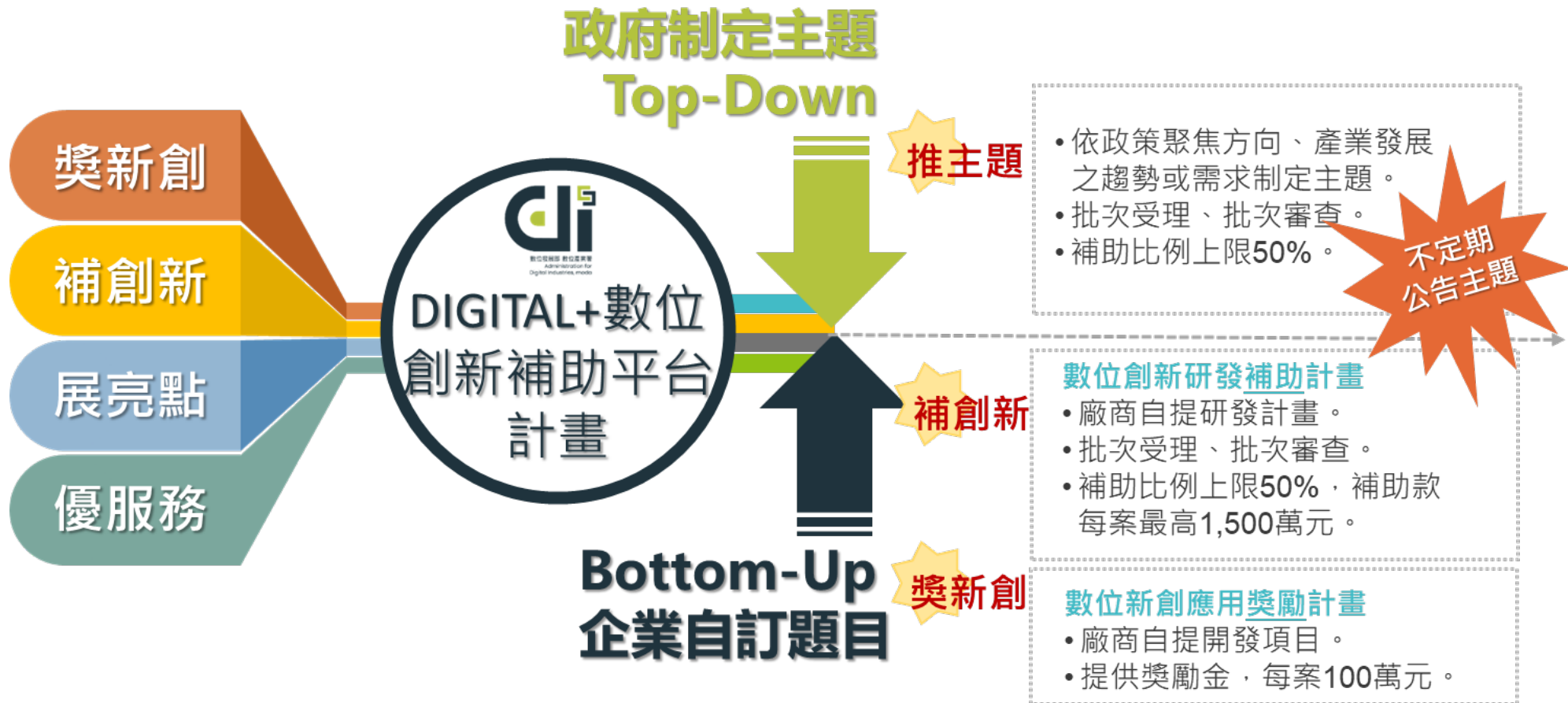
財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會

一、計畫依據

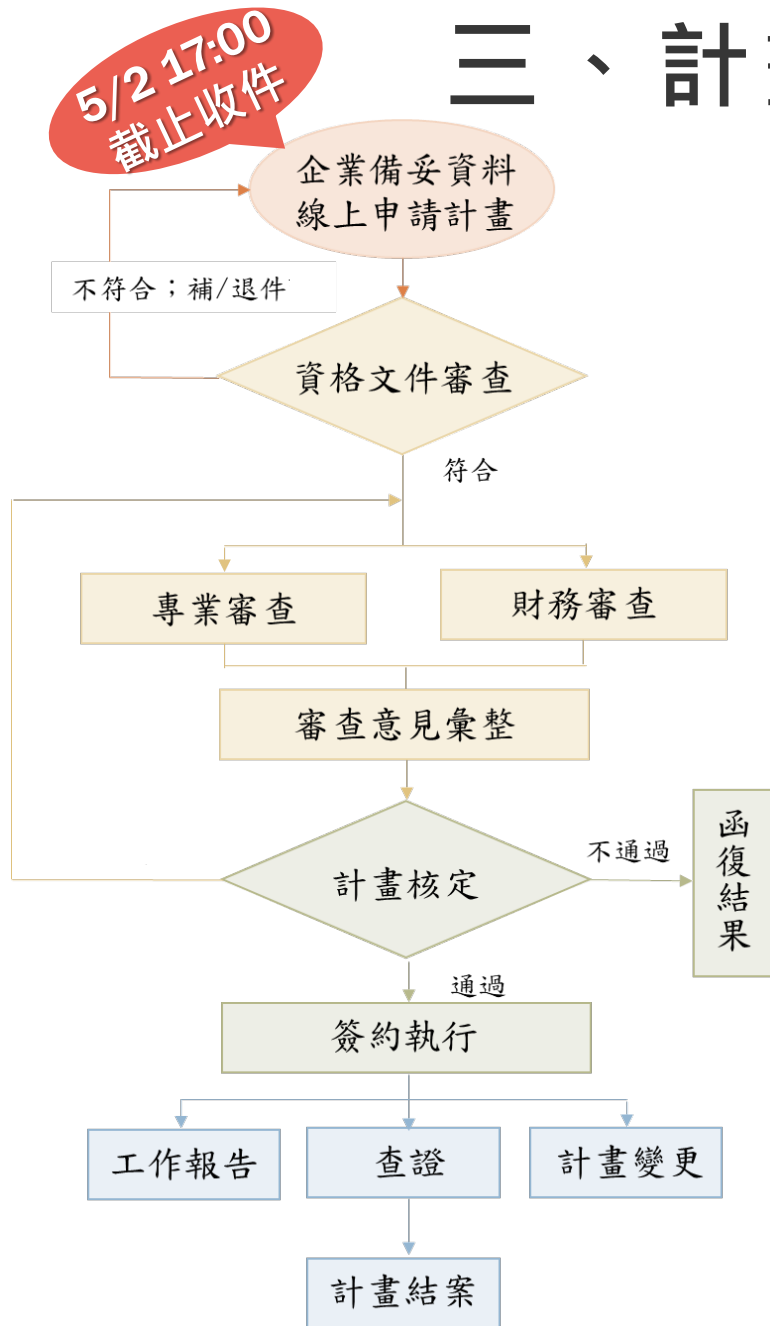
扣合「數位國家、創新經濟發展方案」的政策綱領，為本署達「**數位產業化、產業數位化**」之施政重點，透過獎補助機制扶植數位相關產業，建構有利數位創新發展環境，持續提升各項基礎建設，透過獎勵及補助機制帶動產業自主研發能量，以實現「**建構全民數位韌性**」、「**產業數位轉型**」之政策目標。



二、計畫架構與推動作法



三、計畫作業流程與時程



一、申請階段

- 於5/2下午5點前完成申請。

二、審查階段

- 資格審查：申請單位資格確認及應備資料完整性，資料缺漏可補正者，應於計畫執行單位通知期限內完成補件。
- 財務審查：聯輔基金會查核企業及負責人票據信用、存款實績及往來情形。
- 書面審查：審查委員審查計畫書內容並提供審查意見。
- 會議審查：由計畫主持人進行簡報提案說明。

三、核定與簽約

- 函知審查結果（通過/不通過）。
- 核定通過之企業依核定函修正計畫書並進行複閱程序，並於時限內辦理簽約；完成簽約後依規定請領第一期補助款。

四、執行與結案

- 按計畫期程每半年交付工作報告，並進行技術及財務查證作業。
- 計畫結案後繳交全程執行總報告，並配合結案後成效追蹤作業。

四、計畫可編列之經費項目

3.設備使用費項下

【頻寬費】、【雲端設備租賃費】

執行專案於計畫期間內新增且僅供專案使用之頻寬及雲端平台及運算設備。

5.無形資產之引進、委託研究或驗證費

- 資安經費-申請補助計畫之資訊安全項目經費應占總經費7%以上，提案時應說明資安人力與資安委外所占比例，分別說明該案中之資安分工，對應解決的資安需求。
- 驗證費-專為執行開發計畫所需，申請企業得將驗證場域企業之費用編列於委託研究項目內，惟本項經費編列以不超過計畫總經費比例10%為原則，然資安經費需達7%之規定不在此限。

7.創新服務推廣費

- 專為執行開發計畫所做之推廣活動，以不超過計畫總經費比例30%為原則。

金額單位：千元

會計科目	補助款	自籌款	合計	%
1.創新或研究發展人員之人事費				
(1) 創新或研究發展人員	0	0	0	%
(2) 顧問、專家費	0	0	0	%
小計	0	0	0	%
2.消耗性器材及原材料費				
	0	0	0	%
3.創新或研究發展設備使用費				
	0	0	0	%
4.創新或研究發展設備維護費				
	0	0	0	%
5.無形資產之引進、委託研究或驗證費				
(1) 無形資產引進費	0	0	0	%
(2) 驗證費	0	0	0	%
小計				
6.國內差旅費				
	0	0	0	%
7.創新服務推廣費				
	0	0	0	%
開發總經費	0	0	0	-
百分比	%	%	%	100%

計畫補助款不得超過
計畫總經費之50%

五、計畫申請注意事項(1/4)

◆申請資格：業者單獨或聯合提案

本計畫可由單一企業或多家企業聯合提出申請，計畫效益並應擴散到店家或業者。

- 國內依法登記成立之獨資、合夥、有限合夥事業或公司。
- 非屬銀行拒絕往來戶，且公司淨值（股東權益）為正值。
- 不得為陸資投資企業（依經濟部商業司商工登記資料公示查詢服務之股權狀況或經濟部投資審議委員會之陸資來臺事業名錄為準）。
- 不得為本國設立及外國營利事業在臺設立之分公司。

如為2家以上之聯合提案，須由其中1家企業擔任**主導企業**提出申請

所有行政作業均由主導企業統籌辦理

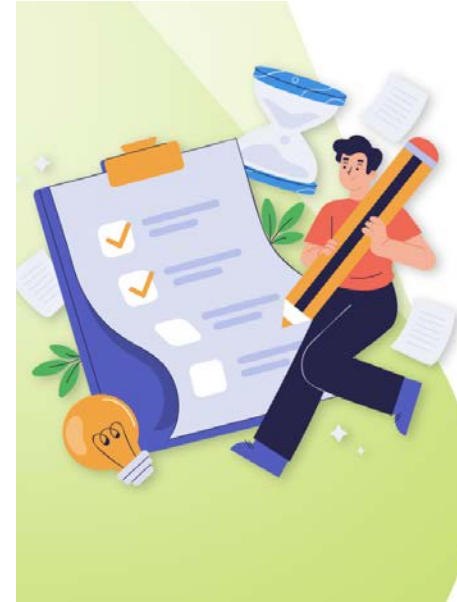
五、計畫申請注意事項(2/4)

- 計畫為**線上申請** (<https://digiplus.adi.gov.tw/>)，需使用**工商憑證**申請帳號後，方可登入進行申請資料填寫。
- 聯合申請多家企業應共同簽訂「合作契約書」。
- 本主題型計畫補助經費以新臺幣**800萬元**為限，且補助經費不得超過計畫總經費之**50%**。
- 需聲明符合下列條件，倘經舉報或查證與事實不符者，本署得駁回申請或撤銷補助資格：
 1. 本次申請計畫內容，**未曾獲其他政府計畫補助者** (包含已接受其他計畫分包/委外)。
 2. 同一企業或同一負責人於同一時期**申請及執行**之政府計畫總件數，不得超過**3件**；但如為聯合提案企業 (非主提案企業)、分包、委外廠商不在此限。
 3. 於1年內執行本署之研發補助計畫件數**不得超過2件**。
 4. 申請標的不得為已開發之技術或服務者。
- 計畫經費僅限於研發所需經費，區分為補助款與自籌款兩項，均列入財務查核範圍。
- 計畫經費之編列應與公司近**3年**相關**研究發展經費相當**或與營業額**比例合理**。

申請應備文件

01	DIGITAL+數位創新補助平台計畫申請表暨企業聲明/同意書	線上填寫
02	會計師簽證之財務查核報告書；若無會計師簽證之財務查核報告書，請上傳近 3年 營利事業所得稅結算申報書 (需包括損益及稅額計算表、資產負債表)。	需有會計師簽章、公司大小章
03	計畫書及相關附件	PDF檔案上傳
04	委外單位、驗證場域/業者合作意向書 (雙方用印)	隨計畫書檢附
05	建議迴避清單、個資同意書、徵信查詢同意書、公職人員利益迴避揭露表	需填寫後用印、簽名上傳

五、計畫申請注意事項(3/4)



計畫申請執行管理系統

使用者登入

* 帳號
格式:email

* 密碼

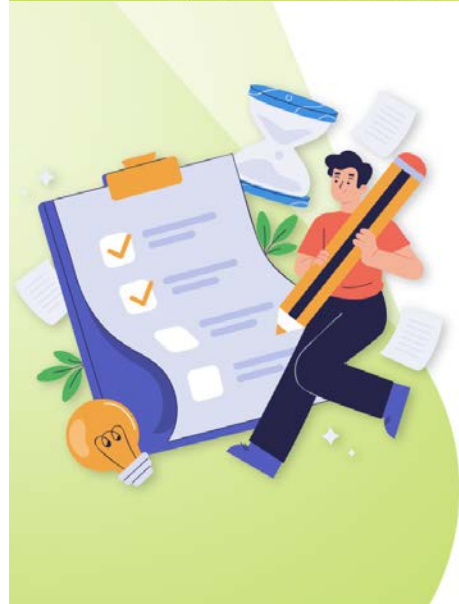
* 驗證碼

登入

申請帳號 > 忘記密碼 >

說明：
1. 計畫送件採工商憑證驗證帳號統編資料
2. 請參考憑證元件安裝說明及元件下載連結：
(1) SmartPKI 憑證元件
(2) HICOS 用戶端卡片管理工具
(3) SmartPKI 多憑證安控模組擴充套件

計畫申請執行管理系統



申請帳號

* 公司名稱

* 統一編號

* 信箱
格式:email

* 驗證碼

送出申請

說明：
1. 計畫送件採工商憑證驗證帳號統編資料
2. 請參考憑證元件安裝說明及元件下載連結：
(1) SmartPKI 憑證元件
(2) HICOS 用戶端卡片管理工具
(3) SmartPKI 多憑證安控模組擴充套件

- 1) 先上DIGITAL+計畫官網點選**登入/註冊**。
- 2) 進入登入頁面後，點選**申請帳號**。
- 3) 送出申請後，需確認收到**系統回信**，信中會提供一組**亂數密碼**，請使用密碼重新登入，變更密碼就算完成帳號註冊。

五、計畫申請注意事項(4/4)

- 1) 登入後選擇申請項目。
- 2) 申請表中**公司資料**將自動帶出，其他必要欄位須由公司自行填寫。
- 3) 送出前須勾選聲明書閱畢，送審須具備**企業工商憑證及讀卡機**進行驗證（憑證使用需安裝元件，建議使用Chrome）

六、計畫書填寫注意事項(1/4)

計畫摘要表 (續)
計畫摘要

一、 公司簡介
 (一) 公司名稱：
 (二) 核准設立日期： 年 月 日
 (三) 負責人：
 (四) 主要營業項目：

二、 目標市場需求分析

三、 目標市場業者痛點分析

四、 預計產品開發與技術或服務說明

五、 計畫執行優勢

六、 計畫結案後3年內預期效益

N是結案年

計畫效益		項 目	N+1年	N+2年	N+3年
量化效益	經濟效益	計畫產出項目數 (如：技術/產品/服務等項目數)			
		計畫成果銷售量(件)			
		計畫成果銷售額(千元)			
		計畫衍生投資額(千元)			
	創新效益	專利申請(件)			
		專利核准(件)			
	社會效益	研究產出 (如：數位技術/軟體開發/產業應用等研究報告件/篇數)			
		增加就業(人數)			
		研發人才培育(人數)			
	學術成就	建教合作學校數(所)/人數			
學術活動(場)					
	學術發表(篇)				
質化效益					

七、 計畫關鍵字：(請至少列出三項)

計畫書目錄

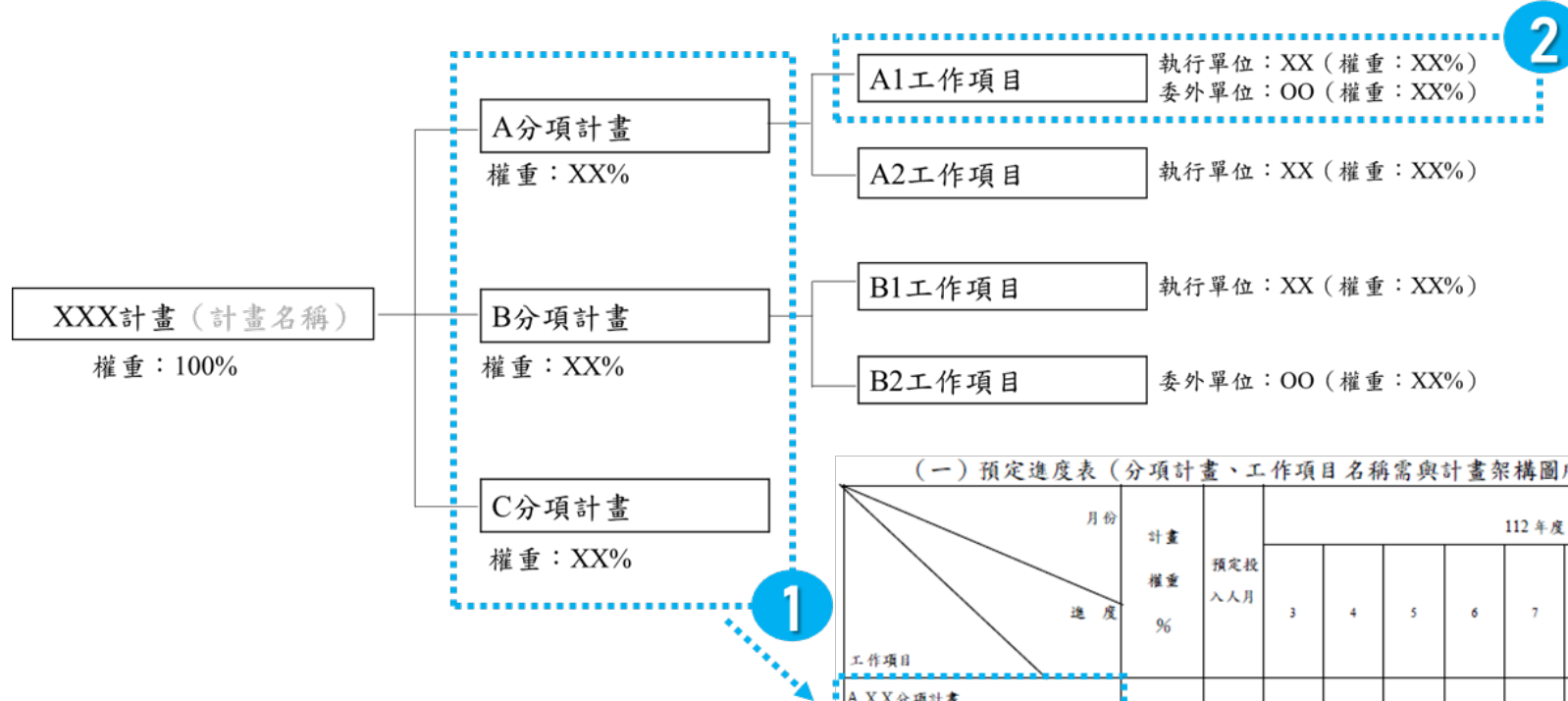
	頁碼
壹、公司概况	頁碼
一、基本資料.....	〇〇
二、經營團隊及執行能力.....	〇〇
三、經營理念.....	〇〇
貳、計畫內容與實施方法	
一、計畫目標.....	〇〇
二、計畫創新性.....	〇〇
三、實施方法.....	〇〇
四、競爭分析及行銷策略規劃.....	〇〇
五、預期效益說明.....	〇〇
六、風險評估與因應對策.....	〇〇
七、計畫執行時程及查核點.....	〇〇
參、研發團隊說明	
一、計畫主持人資歷說明.....	〇〇
二、參與計畫人力統計.....	〇〇
三、關鍵人員能力分析表.....	〇〇
四、參與計畫人員簡歷表.....	〇〇
肆、計畫經費需求	
伍、附件	
附件一、公司近3年財務狀況(為必要附件)	
附件二、無形資產之引進或委託研究執行計畫書及協議書	
附件三、顧問及國內外專家願任同意書	
附件四、與資安業者簽訂之合約書	

1

2

計畫書編列頁碼起始頁是目錄頁

六、計畫書填寫注意事項(2/4)



- 1) 計畫書資料**前後應一致**，如：分項計畫名稱、工作項目內容、工作項目權重占比。
- 2) 計畫架構圖各工作項目應敘明**執行單位及委外單位**分別負責之**工作權重**。

(一) 預定進度表 (分項計畫、工作項目名稱需與計畫架構圖所列名稱及權重一致)

月份 進度	計畫 權重 %	預定投 入月	112年度											
			3	4	5	6	7	8	9	10	11			
工作項目														
A.XX分項計畫														
1.工作項目			A1			A2				A3				
2.工作項目														A4
3.工作項目														
B.XX分項計畫														
1.工作項目										B1			B2	
2.工作項目														
C.XX分項計畫														
1.工作項目						C1				C2			C3	
2.工作項目														
D.XX分項計畫														
1.工作項目 (無形資產引進/委託研究/驗證: XX單位)													D1	
小計	100%													
進度百分比%			%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%

六、計畫書填寫注意事項(3/4)

1. 為引導企業建立資安防護機制，以保障企業重要生產資訊，並提升企業資安防護能量，請進行資安說明。（須符合本計畫之資訊安全要求，倘有開發或對外提供服務之行動應用App，亦須符合行動應用App基本資安規範）
2. 請敘明是由企業自辦或委外，並將各經費中與資訊安全相關項目經費分項列出，並計算資安經費總額：○○○千元（佔總經費○%）。

會計科目	資訊安全項目	內容說明	適用人力、設備與系統 (參與計畫人力、應用程式、IoT 開道器、網路、後臺伺服器、應用程式或其他)	資訊安全經費 (千元) (僅能以補助款核銷者)
(範例)驗證費	資訊安全認證	資訊安全驗證評估報告	場域驗證	
(範例)創新或研究發展人員之人事費	系統開發、規畫建置之工程與管理人員	伺服器、網路資訊安全維護	後臺伺服器、網路建置(工作項目)	
資訊安全經費合計 = (A)				
計畫總經費 (自籌款+補助款) = (B)				
資訊安全經費佔總經費之比率 = (A) / (B)				

六、計畫書填寫注意事項(4/4)

八、計畫執行時程及查核點

(一) 預定進度表 (分項計畫、工作項目名稱需與計畫架構圖所列名稱及權重一致)

工作項目	月份 進度	計畫 權重 %	預 定 投 入 人 月	〇〇年度												〇〇年度											
				第一季			第二季			第三季			第四季			第一季			第二季			第三季			第四季		
				3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A.XX分項計畫			3	1																							
1.工作項目				A1		A2		A3																			
2.工作項目										A4		A5		A6		A7						A8					
3.工作項目																A9						A10					
B.XX分項計畫																											
1.工作項目								B1		B2		B3		B4													
2.工作項目																	B5					B6					
C.XX分項計畫																											
1.工作項目						C1		C2		C3		C4		C5													
2.工作項目																		C6				C7					
D.XX分項計畫																											
1.工作項目 (無形資產 引進/委託研究/驗證: XX 單位)																											
小計		100%																									
進度百分比%				%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%					

(二) 預定查核點說明

查核點編號	預定完成時間	查核點內容	參與人員編號
A.1	年/月		
B.1	年/月		

- ① 年度別請以會計年度填寫，各分項計畫每季至少應有一項查核點，內容並應具體明確。
- ② 依各分項計畫之工作項目順序填註，分項計畫與本案研發組織及人力應相對應 (不含聘任顧問、專家)
- ③ 查核點應按時間先後再依計畫順序依序填註，查核內容應係具體完成事項且可評估分析者，產出物並應有具體指標及規格且可量化，宜避免以「報告、手冊、圖、百分比等」概括，以利計畫執行成果驗收。
- ④ 請將【數位能力評量結果 (後測)】列入查核點。
- ⑤ 得將【資料介接與開放規劃】列入查核點。
- ⑥ 得將【資安防護規劃】列入查核點。

貳

112年行動智慧應用主題型補助計畫 計畫公告內容及重點說明



輔導諮詢團隊

財團法人資訊工業策進會 數位轉型研究院

一 主題型計畫說明

一、主題型計畫說明(1/11)

(一)計畫緣起

- 為強化發展以人為本的行動智慧應用，落實民眾智慧生活，擬透過淬鍊優質行動智慧應用方案，善用行動智慧應用數據，以提升企業智慧營運能力，加速數位深耕，接軌數位經濟市場。
- 因應相關行動智慧應用滲透到各生活場景，民眾生活型態隨之改變。將以提升業者行動數位經營能力及滿足行動生活需求為目標，希冀引動如服務營運商、數據擁有者等業者，運用智慧化科技及數據整合加值，從管理、服務、體驗、行銷等面向，發展行動智慧應用，以滿足民眾、業者對智慧生活的需求，帶動相關業者形成行動應用服務生態系，以創造競爭優勢，優化產業數位經濟環境，以行動數位引擎驅動產業成長。

(二)計畫目的

針對使用者需求，運用行動科技發展行動智慧應用服務，提升企業行動經營能力，滿足人們對行動智慧生活的需求，創造競爭優勢，優化產業數位經濟環境。



一、主題型計畫說明(2/11)

(三)重點推動領域

隨著人工智慧、大數據和物聯網等技術發展，行動智慧應用範圍和深度將會愈來愈廣，依據國際主流APP排名、新創團隊投入行動應用之領域、消費者行動應用需求及行動智慧應用案例之趨勢，本計畫重點之推動領域為**零售餐飲**、**健康醫療**、**財務金融**、**旅遊交通**、**教育學習**。

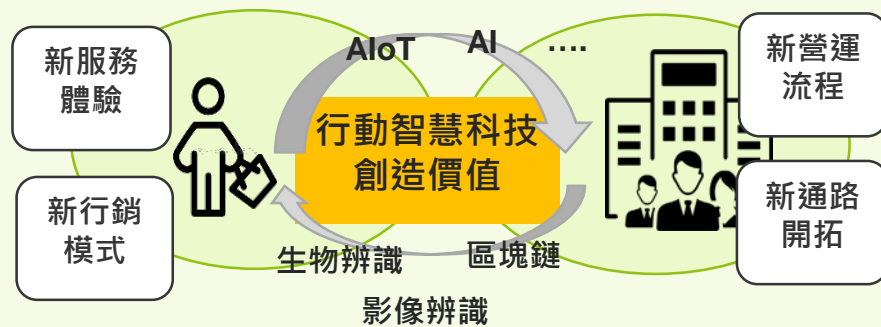


一、主題型計畫說明(3/11)

(四)提案類型

行動智慧價創類

運用**智慧科技**如AIoT、AI、生物辨識、區塊鏈等技術，結合**行動裝置**發展以使用者行動需求為核心的**行動智慧應用服務**，提供如**消費者**新服務體驗、新行銷模式，或是在**企業端**發展如新營運流程、新型態通路開拓，藉以創造企業競爭優勢，提升行動數位經營能力。



行動數據增值類

以**數據整合應用**為核心，結合**行動裝置**，針對使用者**支付行為**，發展適切的**創新增值應用**（如最適化、預測、推薦或分眾服務），提供即時引導、精準決策等服務，帶給民眾更好的體驗，滿足優質智慧生活的需求。



註：行動裝置(Mobile device)：指具可移動性、連網功能之裝置，包括智慧型手機、平板電腦、穿戴式裝置等。

一、主題型計畫說明(4/11)



(五)量化效益指標說明(1/2)

提案類型	行動智慧價創類	行動數據增值類
必要指標	<ol style="list-style-type: none"> 須至少提出2項行動智慧價創應用，並具體說明該應用可提供之新體驗、新通路、新營運流程或新行銷服務。 所提應用帶動企業/店家參與至少180家。 服務使用至少4萬人次。 衍生產值至少3,000萬元。 消費者或店家服務滿意度達80分以上。 如所提之行動智慧應用服務為消費者端服務，需自訂行動支付交易總額。 	<ol style="list-style-type: none"> 至少提出1項行動數據增值應用，並具體說明該應用可提供之最適化、預測、推薦或分眾服務及創新處。 所提應用帶動企業/店家參與至少250家。 服務使用至少5萬人次。 衍生產值至少3,000萬元。 消費者或店家服務滿意度達80分以上。 採用至少2種資料進行數據疊合應用。 行動支付交易總額 (自訂)。
選填指標 (至少3項)	營運面	營收成長率、投資報酬率、成本下降率、客單價提升、轉換率提升、來客數提升、提袋率提升、創造就業機會、其他 (自提)
	客戶面	服務方案續租率、店家滿意度、預約未到率降低、客訴率降低、導入後 APP 評價提升、新增會員數、回購率、 行動支付交易總額 (所提之服務為業者端服務，此項目為選填)、其他 (自提)
	流程面	縮短服務時間、產品預測準確度、存貨預測準確度、庫存率下降、縮短進貨時間、服務效率提升、加速決策速度、其他 (自提)

一、主題型計畫說明(5/11)



(五)量化效益指標說明(2/2)

指標名稱	指標定義
帶動企業/店家參與家數 (家)	計畫期程內 新增 之企業/店家或 既有 企業/店家使用本計畫開發之 新服務項目 。
服務使用人次 (人次)	計畫期程內有使用過 本計畫開發之新服務 之次數加總。
衍生產值 (千元)	<ul style="list-style-type: none">計畫團隊因本計畫衍生新收入，如票券營收、點數交換兌價、代購服務費等，或因本計畫擴大投資、增資等之金額 (不含廠商自籌款)。計畫期程因新服務導入後帶動企業/店家商機或產業效益，如門店營業額、衍生投資金額。
消費者/店家服務滿意度 (分)	以線上或線下等各種形式調查參與服務之消費者或企業/店家的滿意度。(需於計畫書中說明調查對象、調查方式)
行動支付交易總額 (千元)	計畫期程內 計畫團隊 、帶動 企業/店家 使用行動支付交易總額。
數據疊合應用資料種類 (種)	採用 多種數據來源 ，包含如內部數據 (如營運管理數據、消費者數據等)，或外部數據 (如社群資料、天氣數據等)，進行數據疊合應用。

一、主題型計畫說明(6/11)



(六)計畫經費及執行期間

計畫總經費規模

本計畫之計畫總經費包含輔導款與自籌款兩部分，申請**企業補助比率以40%以上不超過全案總經費50%為原則**。

補助款

每案最高新臺幣**800萬元**
(含稅)為上限。

自籌款

不得超過提案廠商實收資本額，
亦即**補助款 ≤ 自籌款 ≤ 實收資本額**。

註：若為共同提案之案件，廠商實收資本額分別認定

計畫期程

由申請企業依據實際需求自行擇定計畫期程，全程計畫期程**最長12個月**
(計畫開始日以計畫**申請收件日**或**其後**起算，但不晚於計畫核定後1個月內)

一、主題型計畫說明(7/11)

(七)加分條件

1

SDGs永續發展

依據聯合國「2030永續發展目標」SDGs，如永續城鄉、氣候行動、健康與福祉...等17項目標，引導產業邁向永續。



2

國際拓展

拓展至國外市場，如國際通路合作、帶動海外營收成長、國外目標市場行銷...等。



3

平均薪資成長率(%)

計畫期程內員工薪資平均成長率。



一、主題型計畫說明(8/11)

(八)行動智慧價創類概念說明(1/2)



一、主題型計畫說明(9/11)



(八)行動智慧價創類概念說明(2/2)

■ AI預測價格，滿足隨時採購需求，創造業者最佳化利潤空間

AI比價/預測 + 備貨預測 + 行動下單 + 動態定價 + 電子標籤

- 動態定價，電子標籤雙價即時顯示
- 根據保存期間等43種變量，計算出產品售價
- 自動分析最佳食材供應價格、行動一鍵下單



穩定利潤

提升銷售量

提升管理效率

降低庫存

可應用領域：餐廳、旅館、超市、食品供應商、機票

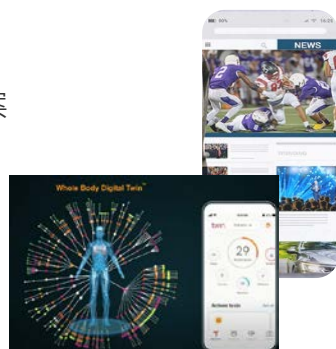
新營運 + 新通路

■ 即時洞察消費需求，隨身提供適性服務，提高購買率

即時喜好配對 + NLP + 行動健康監控 + 數位雙生 + 智慧隨身推薦

- 以穿戴裝置蒐集健康狀況，結合數位雙生技術模擬全身新陳代謝，即時推薦個人化營養保健產品
- 智慧特徵標記，即時動態關聯推薦、行動分眾投放
- AI智慧寫手打造場景化行銷，提供感動人心的行銷文案

可應用領域：數位媒體業者、數位影音業者、廣告業者、行銷業者、健康醫療相關業者、電商業者



提升點擊率

提袋率升高

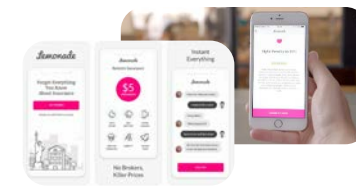
提升客戶黏著度

新行銷 + 新體驗

■ 智慧化快速判斷客戶需求，隨時隨地皆能快速申辦、下單

語音辨識 + AI分析判斷 + 數位保險流程 + 金流整合 + 一鍵下單

- AI助理提供個人化快速保單申請及理賠，90秒完成申請、3分鐘即可得到理賠轉帳
- AI偵測理賠詐欺風險、建立智慧自動化流程
- 蒐集消費者數據與回饋，提出產品服務優化方案



降低人事成本

簡化流程

可應用領域：金融保險、健康醫療、交通工具

快速拓展客源

提升效率

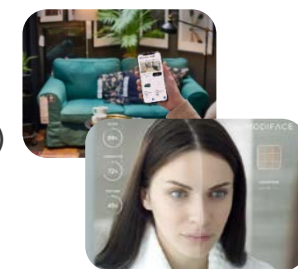
新通路 + 新行銷

■ 提供隨需裝潢、裝扮預想，加速消費決策，為店家創造新體驗行銷

LiDAR距離測量 + AI空間運算 + 3D混合實境 + 學習模型

- 「虛擬試妝」、「虛擬裝潢服務」，讓民眾打造理想生活
- 以3D物件、APP空間定位，提供場景掃描
- 根據50項3D元素，400多種數據(如APP使用行為、日期..)

可應用領域：家具業者、服飾店、百貨通路、化妝用品、裝潢設計業者



減少退換貨

提高購買轉換率

提高回購率

提升品牌好感度

新體驗 + 新通路

一、主題型計畫說明(10/11)

(九)行動數據增值類概念說明(1/2)

運用不同來源的數據進行疊合應用

使用者行動支付 增值需求

數據疊合

創新增值 應用服務

創造價值

行動數據增值生態系



店家

- 客人多
- 算的準
- 賣很多
- 新收益
- 簡單用

消費者

- 吃的到
- 住的到
- 買的到
- 省最多
- 玩的到
- 服務好



Private Data

企業本身全權擁有的數據，存儲於企業自身的數據資料庫
如:POS機數據、電商數據、網站點擊數據、CRM會員數據...等。



Open Data

資料能被任何人自由地使用、重製或散佈
如:天氣、空氣品質、交通到站資料、股價、油價等



Social Data

於社群平台上所公開分享的資料，如個人位置、意見想法、個人背景或特質等

分眾

準確力
營業額提升
降低行銷成本

最適化

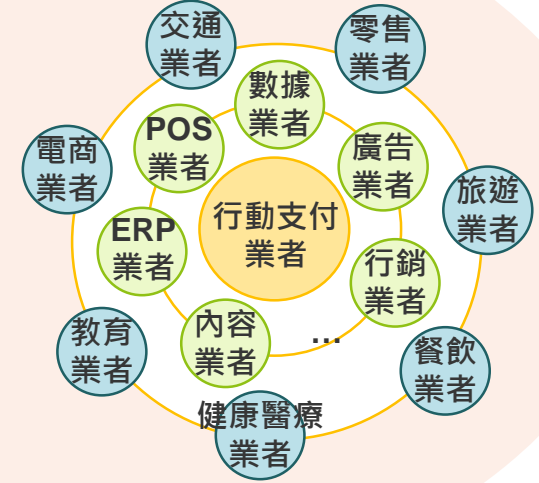
敏捷力
服務效率高

預測

購物力
回購率提升
銷售額成長

推薦

熱銷力
轉換率提升
提袋率提升



一、主題型計畫說明(11/11)



(九)行動數據增值類概念說明(2/2)

案例：美國Neatsy推出個人化預測服務，以減少退貨率

為降低退貨率及簡化消費者試穿過程，美國Neatsy推出3D足部掃描APP，收集消費者足部的長度、寬度、足弓等數據，透過人工智慧(AI)及機器學習(ML)，精準推薦**消費者合適的鞋款**。

需求

數據疊合

創新增值應用

價值創造

店家

退貨提高店家成本。
需要**提供正確尺寸鞋品**給消費者，以降低退貨率。

消費者

退换货耗費時間成本，
需要**一次買到符合尺寸**的鞋品。

消費
偏好

消費
紀錄

足部尺寸
資訊

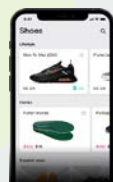
運動
偏好

足部健康
資訊



① 3D足部掃描及健康分析

使用**3D掃描**技術，獲得消費者的**足部尺寸、足形**等特徵，及評估**足部的健康狀況**。



② 鞋品自動適性推薦

依據掃描數據及消費者運動需求，APP將**推薦個人化運動商品**。

- 快速且**精準地計算尺寸、足形**，並進行個人化推薦合適的鞋款。
- 運動鞋**退貨率降低2.7倍**。

公告注意事項



二、公告注意事項(1/7)

帶動店家之資格

數位能量評量

資安規劃

資料開放

評選重點

文件注意事項

☑帶動之企業或店家之資格

1

國內**依法登記**成立之獨資、合夥、有限合夥事業或公司



商業司商工登記
<https://findbiz.nat.gov.tw/fts/query/QueryBar/query/nit.do?datatype=B>



2

有**稅籍登記**之營利事業

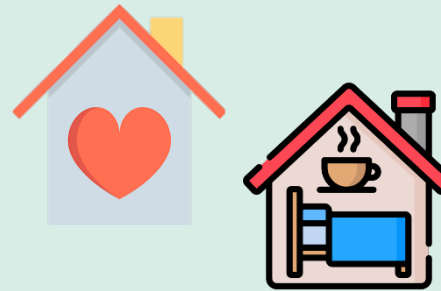


財政部稅籍登記
<https://www.etax.nat.gov.tw/etw/main/online-service/publicity-inquiry/taxation-registration>



3

取得**政府合法立案、政府特約、許可、委託或補助**辦理之單位之證明：如長期照護服務機構、民宿業者等



4

地方政府簽訂之「**攤(鋪)位契約書**」或**市場/夜市**等自治組織核發「**攤位(鋪)證明書**」或「**攤販營業許可證**」者等



二、公告注意事項(2/7)

帶動店家之資格

數位能量評量

資安規劃

資料開放

評選重點

文件注意事項

目的

為協助提案單位發展關鍵的行動智慧應用以**帶動企業或店家數位升級**，本計畫提供企業數位能量評量工具，讓企業或店家能透過自我診斷的方式檢視數位能量現況，並給予數位發展建議，可作為提案規劃之參考。

提案申請時

結案前

前測

預計導入之企業或店家提出數位能量評量現況至少**30家**

後測

提出**導入店家/業者數6成**之數位能量評量結果

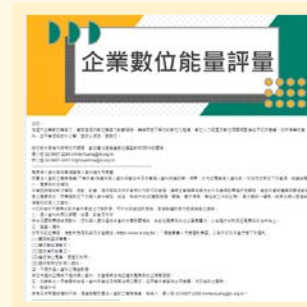
- ✓ 可由提案單位協助自評或由預計參與之業者或店家自評
- ✓ 將自評結果列於提案計畫書附件
- ✓ 將後測調查完成時間列入查核點

- ✓ 進行前後測分析，檢視導入服務後企業數位能量變化狀況

➤ 可至「**企業數位能量評量網**」或其他數位能量評量之平台進行評估



https://rise.iii.org.tw/rise_api/public/index.php/ssoLogin/toForm?username=Guest&password=Guest123&form=企業數位能量評量



二、公告注意事項(3/7)

帶動店家之資格

數位能量評量

資安規劃

資料開放

評選重點

文件注意事項

☑資安防護規劃



企業資安評級

申請階段須完成「**企業資安評級**」瞭解自身資安防護等級，並於期末再次更新「企業資安評級」，以了解廠商資安是否持續提升。

企業資安評級網站
<https://secpaas.org.tw/services/>



資安經費編列

至少占**總經費7%(含)**以上，並於計畫書中說明資安人力及資安委外所占比例，分別說明資安分工，驗收時需提供支付資安廠商給付證明及資安人力舉證資料(如證照、論文、就業證明等)。



APP資安規範

如有開發或提供服務之行動應用App，須符合數位發展部所公告之「**行動應用App基本資安規範**」，並依據「行動應用App基本資安檢測基準」，**對外公開提供服務前，需取得第三方檢測單位之檢測通過證明**，並規劃列入查核點，留存佐證資料備查。

「行動應用資安聯盟網站」可查詢檢測實驗室名單
<https://www.mas.org.tw/lab/successLabs>

二、公告注意事項(4/7)

帶動店家之資格

數位能量評量

資安規劃

資料開放

評選重點

文件注意事項

☑資料介接與開放

目的

鼓勵專案具備**開放精神**，參考國發會「共通性應用程式介面規範」訂定「行動支付普及應用服務共通資料集格式規範」

API串接規劃

基於前揭資料格式，**規劃API串接工作項目與查核點**，並於接受本案補助後提供API相關資料，且上架至計畫內規範之儲存空間。

API串接內容

依據規劃之服務現況，選擇提供「**行動支付API**」或「**應用服務API**」，並於計畫書中具體說明介接資料來源、擬開放之資料內容、更新頻率、開放時程與開放網址，以提供第三方合作接取建置衍生應用服務。

API串接時間

為利本計畫服務擴散或智慧應用效益提升，提案廠商需確保**驗收後一年**，**仍提供及維護開放資料**。



行動支付Open API平台網站

<https://www.payapi.org.tw>

二、公告注意事項(5/7)

帶動店家之資格

數位能量評量

資安規劃

資料開放

評選重點

文件注意事項



企劃
完整性

行動智慧
價創類

- 服務模式**符合市場或消費者需求**，或可解決業者或店家問題
- 計畫書完整性 (包含中長期營運計畫)
- 企劃內容邏輯合理性 (預期效益、KPI合理訂定)

行動數據
加值類

- 服務模式**符合市場或消費者需求**，或可解決業者或店家問題
- 計畫書完整性 (包含中長期營運計畫)
- 企劃內容邏輯合理性 (預期效益、KPI合理訂定)

• 具體說明採用之數據來源及蒐集持續性、可提供的數據(如欄位、種類)，以及與想解決問題的關聯性



應用
創新性

行動智慧
價創類

- 具體說明相較現況之**創新突破之處**，並提出符合市場需求之可行性分析
- 具體說明**商業模式之可行性**，並提出創新服務導入業者/店家數量，及帶動店家數位升級作法
- 帶動行動服務有需求之企業、店家及合作夥伴，**形成服務生態系**
- 具體提出**因本計畫而發展之新體驗、新通路、新營運流程或新行銷服務**，以提升行動數位經營能力

行動數據
加值類

- 具體說明相較現況之**創新突破之處**，並提出符合市場需求之可行性分析
- 具體說明**商業模式之可行性**，並提出創新服務導入業者/店家數量，及帶動店家數位升級作法
- 帶動行動服務有需求之企業、店家及合作夥伴，**形成服務生態系**
- 具體提出**因本計畫行動數據加值應用而發展之最適化、預測、推薦或分眾創新服務**，以強化產業行動服務韌性



市場
擴散性

- 服務推廣方案能有效吸引並導入業者/店家，並帶動體驗、擴散
- 服務模式具**可持續獲利的商業模式**、持續經營方式
- 服務模式可**進行複製擴散或是擴大商轉營運**
- 可帶動合作企業經濟效益



團隊執
行力
經費合
理性

- 計畫主持人經歷、專業足以帶領團隊達成任務
- 計畫執行團隊之人力結構及分工適切性
- 財務計畫及投資報酬之合理性

二、公告注意事項(6/7)

帶動店家之資格

數位能量評量

資安規劃

資料開放

評選重點

文件注意事項

☑工作報告

1

每半年需交付工作報告(約11月)，並進行技術及財務查證作業。

九、預期效益說明

*計畫重要成果產出(請按照產業實際情形，說明在計畫執行期間，預計可產生之重要量化與質化成果產出，並提出計算說明及查證方式)

(一) 量化效益指標

金額單位：千元

計畫效益	項目	期中階段目標值 (112年0月-112年0月)	結案目標值 (112年0月-113年0月)	1. 指標定義 2. 計算說明 3. 查證方式 <small>*若必要時，請以附件具體說明。</small>
		<small>*計畫執行期超過6個月之計畫，請配合提出112年度期中階段目標</small>		
必要量化效益指標	帶動企業/店家參與家數(家)			1. 指標定義： 2. 計算說明： 3. 查證方式：
	服務使用人次(人次)			1. 指標定義： 2. 計算說明： 3. 查證方式：
	衍生產值(千元)			1. 指標定義： 2. 計算說明： 3. 查證方式：
	消費者或店家服務滿意度(分)			1. 指標定義： 2. 計算說明： 3. 查證方式：
	行動支付交易總額(千元) <small>*若應用服務為消費者端請填列</small>			1. 指標定義： 2. 計算說明： 3. 查證方式：
	行動智慧價創應用(項) (行動智慧價創類)			1. 指標定義： 2. 計算說明： 3. 查證方式：
	行動數據加值應用(項) (行動數據加值類)			1. 指標定義： 2. 計算說明： 3. 查證方式：
選填量化效益	數據疊合應用資料種類(種) (行動數據加值類)			1. 指標定義： 2. 計算說明： 3. 查證方式：
	營運面 1			1. 指標定義： 2. 計算說明： 3. 查證方式：
	營運面 2			1. 指標定義： 2. 計算說明：

2

- 需於提案計畫書中訂定必要指標及選填指標，期中預計達成的進度。
- 工作報告需檢附各項KPI達成的佐證資料，供委員審查時進行查驗。

二、公告注意事項(7/7)

帶動店家之資格

數位能量評量

資安規劃

資料開放

評選重點

文件注意事項

☑提案類型勾選

貳、計畫內容與實施方法

一、提案動機與計畫團隊執行優勢

(一) 提案類型說明

1.請就所提之服務，針對行動智慧價創類或行動數據加值類擇一主題類型進行說明：

<input type="checkbox"/> (1) 行動智慧價創類	a.服務類型(可複選): <input type="checkbox"/> (a)新服務體驗 <input type="checkbox"/> (b)新行銷模式 <input type="checkbox"/> (c)新營運流程 <input type="checkbox"/> (d)新通路開拓 <input type="checkbox"/> (e)其他: _____ b.說明:
<input type="checkbox"/> (2) 行動數據加值類	a.服務類型(可複選): <input type="checkbox"/> (a)最適化 <input type="checkbox"/> (b)預測 <input type="checkbox"/> (c)推薦 <input type="checkbox"/> (d)分眾服務 <input type="checkbox"/> (e)其他: _____ b.說明:

2.請說明所規劃之行動智慧應用服務，發展行動化之必要性：

3.請就所規劃之行動智慧應用服務，勾選所屬的領域類型(可複選)：

零售餐飲 健康醫療 財務金融 旅遊交通 教育學習

1

請於計畫書中就所提的服務內容**擇一勾選提案主題** (行動智慧價創類或行動數據加值類) , 並依據提案主題的**應用類型** (如新服務體驗、新行銷模式等) 進一步勾選 (可複選)

2

請填寫對於店家/業者的**行動必要性**為何，有哪些行動化的應用需求，而發展本次的服務內容？

3

請再依據服務的**領域類型**勾選 (可複選)



常見問題集



三、常見問題(1/5)

Q1

服務使用的店家或業者如何認列？

A

結案報告時需**提供服務導入店家或業者清單**，包含店家名稱及統一編號；並提出**具體店家或業者使用新服務之佐證資料**，如MOU或店家/業者使用服務之系統後台截圖。

Q2

行動支付定義及認列方式為何？

A

- 行動支付係指用**智慧型裝置**（如智慧型手機、穿戴或聯網裝置）透過**掃碼**或**NFC感應**等傳輸技術，及**密碼**或**生物特徵**等驗證方式，和商家完成實質交易，取得商品或服務之支付方式。
- 需提供如**系統後台等可佐證資料**，包含消費金額、行動支付工具等資訊。



三、常見問題(2/5)



Q3

滿意度調查如何認列，數量是否有規定？

A

提案時需**註明**滿意度調查對象為參與服務之**企業、店家或消費者**及**調查方式**，可以線上或線下等各種形式調查，並自行提出合理的調查數量。

Q4

資訊安全經費可編列的項目有哪些？

A

資訊安全經費可編列的項目如**委外資訊安全驗證費用**、**資訊安全相關系統開發、規劃建置、維運之工程與管理人員等人事費用**。

三、常見問題(3/5)

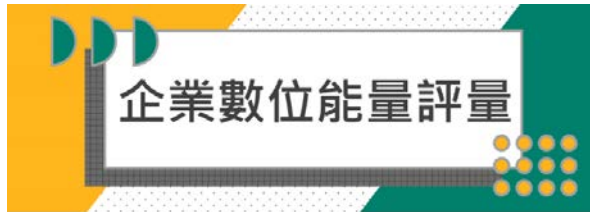
Q5

如何進行數位能量評量?

A

可至「企業數位能量評量網」或其他數位能量評量之平台進行評估：

https://rise.iii.org.tw/rise_api/public/index.php/ssoLogin/toForm?username=Guest&password=Guest123&form=企業數位能量評量



您好！
為提升企業數位競爭力，貴會提供數位競爭力診斷服務，藉由問卷了解您的數位化程度，對您人力配置及數位策略提供初步建議，您所填報的資料，並不會匯到政府公開，請放心填寫，謝謝您。

若您對問卷內容有任何疑問，歡迎電洽資訊處數位發展科陳怡宏小姐：
黃小姐 02-6607-2260 shirleyhuang@iii.org.tw
許小姐 02-6607-2241 hingsuanhsu@iii.org.tw

本會提供各項諮詢服務，歡迎各界人士來電諮詢。本會提供各項諮詢服務，歡迎各界人士來電諮詢。本會提供各項諮詢服務，歡迎各界人士來電諮詢。

一、服務對象及類別：
本會提供各項諮詢服務，歡迎各界人士來電諮詢。本會提供各項諮詢服務，歡迎各界人士來電諮詢。本會提供各項諮詢服務，歡迎各界人士來電諮詢。

二、個人資料利用之範圍、地區、對象及方式：
本會提供各項諮詢服務，歡迎各界人士來電諮詢。本會提供各項諮詢服務，歡迎各界人士來電諮詢。本會提供各項諮詢服務，歡迎各界人士來電諮詢。

三、個人資料利用之範圍、地區、對象及方式：
本會提供各項諮詢服務，歡迎各界人士來電諮詢。本會提供各項諮詢服務，歡迎各界人士來電諮詢。本會提供各項諮詢服務，歡迎各界人士來電諮詢。

四、隱私權政策及個人資料保護政策：
本會提供各項諮詢服務，歡迎各界人士來電諮詢。本會提供各項諮詢服務，歡迎各界人士來電諮詢。本會提供各項諮詢服務，歡迎各界人士來電諮詢。

五、隱私權政策及個人資料保護政策：
本會提供各項諮詢服務，歡迎各界人士來電諮詢。本會提供各項諮詢服務，歡迎各界人士來電諮詢。本會提供各項諮詢服務，歡迎各界人士來電諮詢。

六、聯絡方式：
本會提供各項諮詢服務，歡迎各界人士來電諮詢。本會提供各項諮詢服務，歡迎各界人士來電諮詢。本會提供各項諮詢服務，歡迎各界人士來電諮詢。

七、隱私權政策及個人資料保護政策：
本會提供各項諮詢服務，歡迎各界人士來電諮詢。本會提供各項諮詢服務，歡迎各界人士來電諮詢。本會提供各項諮詢服務，歡迎各界人士來電諮詢。



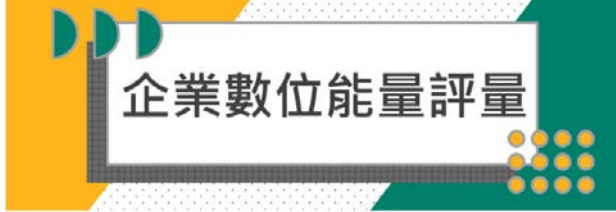
第一部分：基本題

1. 請問，貴公司名稱？

2. 請問，貴公司統一編號？(提示：無稅籍登記，但有地方政府/自治會核發證明文件之傳統市場/攤商，請填寫文件名稱，例如：OO市政府發訂攤位契約書；OO市場自治會核發攤位證明書；OO夜市自治會核發攤販營業許可證)

3. 請問，目前公司銷售或服務的對象？
 (1) 企業客戶(B to B)
 (2) 個人消費者(B to C)
 (3) 上述兩者皆有
 (4) 其他

4. 請問，目前公司經常雇用員工人數(有勞健保)？
 (1) 4人以下
 (2) 5人~10人
 (3) 11人~50人
 (4) 51人~100人



診斷結果

公司名稱：C
公司稅碼：-
檢測日期時間：2023-03-15 16:14:30



1.進入網頁後勾選同意及點選開始填寫

2.請依序題目回答問題

3.填答完成後請點選下載診斷結果

三、常見問題(4/5)

Q6

計畫通過後是否可調整內容？

A

如有變更執行內容之確實需要時，需於維持本計畫**原定目標及補助經費不增**之原則下，得於**變更發生日前30日**，敘明變更內容，並詳述變更執行之理由及事證，函送辦公室交數位產業署審查，並於取得辦公室或數位產業署之書面同意後，始可依變更後之內容執行計畫。

Q7

期中報告是否需訂定KPI預定達成數？

A

需於提案計畫書中**訂定必要指標及選填指標**，**期中預計達成的進度**。期中報告需檢附各項**KPI**達成的佐證資料，供委員期中審查時進行查驗。



三、常見問題(5/5)



Q8

提案時有哪些MOU需要檢附？

A

請檢附**合作夥伴、地方政府或場域合作單位**將於本案通過審查後參與，並共同執行之MOU以為審查之依據。



諮詢窗口

提案申請諮詢

財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會

02-2396-6070#503 劉小姐

構想輔導諮詢

資策會數位轉型研究院

02-6607-2362 andrewchen@iii.org.tw 陳先生

02-6607-2264 huiping@iii.org.tw 盧小姐

02-6607-2260 shirleyhuang@iii.org.tw 黃小姐

計畫詳情
申請須知下載



附件、選填量化效益指標定義

選填指標依據應用服務所產生的績效至少選3項

營運面		客戶面		流程面	
指標名稱	指標定義	指標名稱	指標定義	指標名稱	指標定義
營收成長率 (%)	計畫期程之營收較同期成長比率或服務導入後較導入前之營收成長比率。	服務方案續租率 (%)	<ul style="list-style-type: none"> 計畫期程內導入新服務方案業者/店家於本案合作關係結束後持續使用之比例。 計算公式：計畫結束後願意續租業者/店家數/計畫期程導入業者/店家數。(請於計畫結束前調查店家續租意願) 	縮短服務時間 (秒/分)	服務導入後，服務流程簡化所減少的時間。(請於計畫書中詳述服務發生點，如櫃台服務人員結帳服務時間縮短等)
投資報酬率 (%)	計畫期程之(投資淨損益/總投入資金)*100%。	業者/店家滿意度 (%)	以線上或線下等各種形式調查參與服務之業者/店家的滿意度。需於計畫書中說明預計調查方式。	產品預測準確度 (%)	<ul style="list-style-type: none"> 說明在特定預測週期之下的平均預測準確度 計算公式：(實際銷售量-預測銷售量)之絕對值/預測銷售量*100%。
成本下降率 (%)	服務導入後平均營運成本減少之比例。	預約未到率降低 (%)	【(服務導入後預約未到人數-服務導入前預約未到人數)/同個時間範圍內總預約人數】*100%。	存貨預測準確度 (%)	<ul style="list-style-type: none"> 說明在特定預測週期之下的平均預測準確度 計算公式：(實際存貨-預測存貨)之絕對值/預測存貨*100%。
客單價提升 (千元)	計畫期程平均客單價較同期增加數。	客訴率降低 (%)	【(服務導入後客訴人次-服務導入前客訴人次)/同個時間範圍內總客訴人數】*100%	庫存率下降 (%)	服務導入後，庫存下降比例。
轉換率提升 (%)	【(服務導入後轉換次數-服務導入前轉換次數)/同個時間範圍內帶來轉換的廣告點擊總數】*100%。	導入後 APP 評價提升	計畫期程內APP評價提升數值。(請於計畫書中提供計畫提案時的APP評價數)	縮短進貨時間 (時/日)	服務導入後，進貨所減少的時間。
來客數提升 (人次)	計畫期程平均來客數較同期增加數。	新增會員數 (人數)	計畫期程新增之會員數。	服務效率提升 (%)	服務導入後，服務效率提升之比例。(請於計畫書中詳述服務發生點，如消費者購物效率提升...等)
提袋率提升 (%)	購買商品人數/顧客總人數的比率。	回購率 (%)	計畫期程內再次消費人數比例。 計算公式：計畫期程內再次消費人數/計畫期程內總消費人數。	加速決策速度	相較過去決策速度提升的程度。(請於計畫書中詳述加速的決策事項)
創造就業機會 (人數)	計畫期程內增聘之員工數。	行動支付交易總額 (千元)	計畫期程內導入企業/店家使用行動支付交易總額。(所提之服務為業者端服務，此項目為選填)	其他 (自提)	其他KPI自行定義(需審查委員會同意)。
其他 (自提)	其他KPI自行定義(需審查委員會同意)。	其他 (自提)	其他KPI自行定義(需審查委員會同意)。		



按讚、加入粉絲專頁

JOIN ADI FB !

掃描 QR CODE



數位發展部數位產業署

