

數位發展部數位產業署

「DIGITAL+數位創新補助平台計畫」

線上計畫書 操作手冊

V1.4

專案執行單位：資拓宏宇國際股份有限公司

中華民國 113 年 05 月 24 日

目錄

一、 帳號申請	2
二、 計畫申請	7
(一) 選擇項目	7
(二) 填寫計畫申請表	8
(三) 計畫資料(計畫若採線上撰寫計畫書)	13
1. 計畫經費需求(若無編列之預算科目可免填寫該科目)	13
A. 創新或研究發展人員之人事費	13
B. 消耗性器材及原材料費	15
C. 創新或研究發展設備使用費	17
D. 創新或研究發展設備維護費	23
E. 無形資產之引進、委託研究或驗證費	26
F. 差旅費	30
G. 創新服務推廣費	33
H. 專利申請費	35
I. 年度經費使用分配	37
2. 計畫執行時程及查核點	40
3. 研發團隊說明	44
A. 手動編列	44
B. 匯入資料	46
C. 主持人學經歷	49
D. 確認團隊成員資訊	50
4. 計畫書目錄及檔案上傳	51
(四) 文件上傳及聲明	55
(五) 送件	56

一、帳號申請

(1). 點選申請帳號

The screenshot shows the login and registration page of the '計畫申請執行管理系統' (Plan Application Execution Management System). The header includes the logo for the Administration for Digital Industries, MOD (DIGITAL+數位創新補助平台). The page is titled '使用者登入' (User Login). It features input fields for '帳號' (Account) with a placeholder '格式 email' and '密碼' (Password). A green '登入' (Login) button is present, along with a red-bordered '申請帳號' (Apply for Account) link and a '忘記密碼' (Forgot Password) link. A '說明' (Notes) section provides instructions: 1. Plan applications use SmartPKI certificates; 2. Refer to the SmartPKI installation guide and download links for SmartPKI certificates, HICOS user card management tools, SmartPKI multi-factor authentication device drivers, and HICOS self-test software; 3. Plan applications should be opened in a browser window. A small '數位產業署' logo is in the bottom right corner.

數位發展部 數位產業署
Administration for Digital Industries, MOD
DIGITAL+數位創新補助平台

計畫申請執行管理系統

使用者登入

帳號
格式 email

密碼

登入

申請帳號 > 忘記密碼 >

說明：
1. 計畫送件採用高憑證驗證帳號統攝資料
2. 請參考憑證元件安裝說明及元件下載連結：
• SmartPKI 憑證元件
• HICOS 用戶卡片管理工具
• SmartPKI 多憑證安全控機組擴充套件
• Hicos自我檢測連結
3. 計畫送件請確認彈跳式視窗開啟

(2). 填寫公司相關資訊

CI 數位發展部 數位產業署
Administration for Digital Industries, MOD
DIGITAL+ 數位創新補助平台



計畫申請執行管理系統

申請帳號

* 公司名稱
資拓宏宇股份有限公司

* 統一編號
28859051

* 信箱
gary.pan@iisigroup.com

說明：
1. 計畫送件採工商憑證驗證帳號統編資料
2. 請參考憑證元件安裝說明及元件下載連結：
(1) SmartPKI 憑證元件
(2) HICOS 用戶端卡片管理工具
(3) SmartPKI 多憑證安控模組擴充套件

DIGITAL+ 數位創新補助平台



(3). 提示訊息：申請成功，請至信箱收取確認信



(4). 確認信：點選平台連結，使用帳號密碼點選「平台連結」轉至登入頁面



- (5). 確認信：點選平台連結，使用帳號密碼點選「平台連結」轉至登入頁面，點選登入鍵

數位發展部 數位產業署
Administration for Digital Industries, moda
DIGITAL+數位創新補助平台

於本平台申請各類、補助計畫皆須使用

計畫申請執行管理系統

使用者登入

* 帳號
gary.pan@isigroup.com

* 密碼
.....

登入

[申請帳號 >](#) [忘記密碼 >](#)

說明：
1. 計畫送件採工高憑證驗證帳號權資料
2. 請參考憑證元件安裝說明及元件下載連結：
• SmartPKI 憑證元件
• HICOS 用戶端卡片管理工具
• SmartPKI 多憑證安裝權給擴充套件
• Hicos自我檢測連結
3. 計畫送件請確認彈跳式視窗開啟

- (6). 首次使用預設密碼，會強制修改密碼

數位發展部 數位產業署
Administration for Digital Industries, moda
數位創新獎勵補助平台 DIGITAL+

計畫申請執行管理系統

首次登入·更改密碼

公司名稱
資拓宏宇國際股份有限公司

帳號/信箱
gary.pan@isigroup.com

* 密碼
.....

* 確認密碼
.....

[回登入畫面](#) **修改密碼**

(7). 點選計畫申請，選擇所欲申請計畫項目



二、計畫申請

(一) 選擇項目

(1). 選擇所欲申請計畫項目

The screenshot displays the 'DIGITAL+ 數位創新補助平台' application system. The top navigation bar includes the logo, the text '數位發展部 數位產業署 DIGITAL+ 數位創新補助平台', and menu items '計畫申請', '計畫列表', and '操作手冊'. The main header area shows '計畫申請 | 選擇項目' and a breadcrumb trail '計畫申請 > 選擇項目'. A sidebar on the left indicates the current step: '計畫申請流程' with '步驟一 選擇項目' highlighted. The main content area is titled '請選擇申請項目' and lists three radio button options: 'Gary_測試計畫申請項目2_線上' (highlighted with a red box), '軍軍軍_0403', and 'Gary_測試計畫申請項目'. Below the list are '取消' and '選擇' buttons. The footer contains contact information for the '數位發展部 數位產業署' (Administration for Digital Industries, Trade) and links to '平台資訊', '計畫類型', '計畫申請列表', '相關資料', and '最新消息'.

(二) 填寫計畫申請表

(1). 填寫計畫表，選擇欲申請計畫類別，填寫計畫相關資訊

數位發展部 數位產業署 DIGITAL+數位創新補助平台 計畫申請 計畫列表 操作手冊 資拓宏宇股份有限公司

計畫申請

填寫計畫申請表

計畫申請流程

- 步驟一 選擇項目 完成
- 步驟二 填寫計畫申請表
- 步驟三 計畫資料
- 步驟四 文件上傳與聲明

類別 必填

AI1 AI2

計畫主持人

*計畫主持人姓名

*計畫主持人信箱 [驗證信箱](#)
信箱已驗證後，若無顯示請再次點選驗證信箱進行確認

*計畫主持人職稱

*計畫主持人電話
區碼 分機

*計畫主持人手機

計畫聯絡人

*計畫聯絡人姓名

*計畫聯絡人信箱 [驗證信箱](#)
信箱已驗證後，若無顯示請再次點選驗證信箱進行確認

*計畫聯絡人職稱

*計畫聯絡人電話
區碼 分機

*計畫聯絡人手機

協同主持人

協同主持人姓名

協同主持人信箱 [驗證信箱](#)
信箱已驗證後，若無顯示請再次點選驗證信箱進行確認

協同主持人職稱

協同主持人電話
區碼 分機

協同主持人手機

申請資料

*計畫名稱

*計畫執行期間-起始日 *計畫執行期間-結束日

*計畫關鍵字(至少3項) 請於下方輸入框單筆輸入，輸入完請按Enter
1 2 3

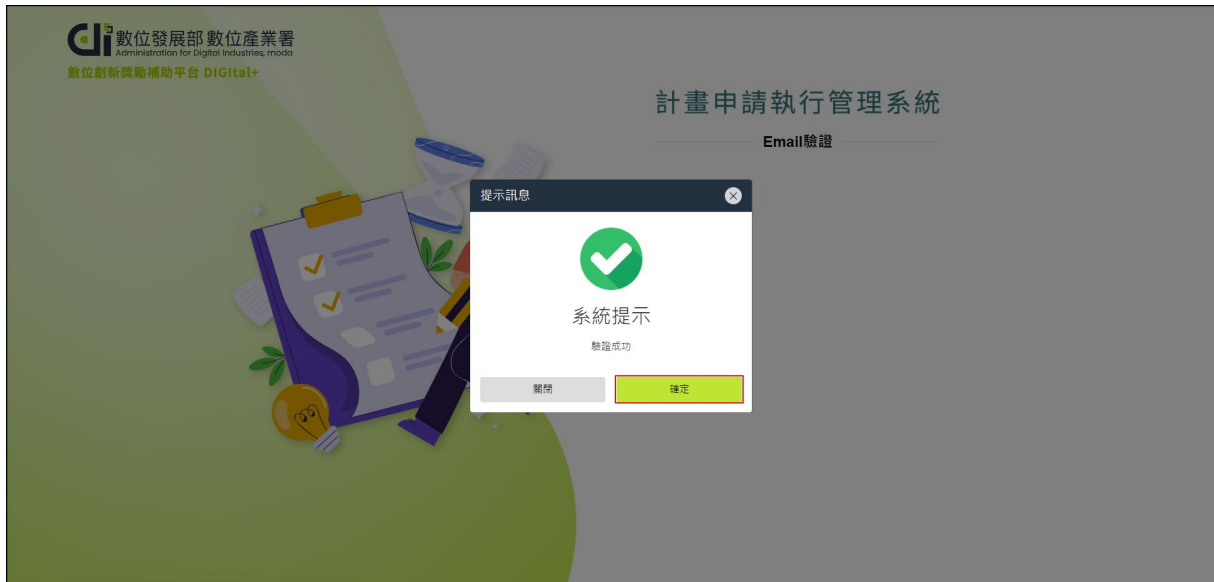
*通訊地址

企業基本資料

(2). 先行驗證信箱，點選信內連結



(3). 系統訊息：驗證成功，點選確定



(4). 再次點選驗證信箱，出現藍色小勾代表已驗證成功

The screenshot shows the 'Plan Host' (計畫主持人) section of the application form. The 'Plan Host Email' (計畫主持人信箱) field contains 'gary.pan@isigroup.com' and has a blue checkmark icon next to it, indicating successful verification. Below this, there are fields for 'Plan Host Phone' (計畫主持人電話) and 'Plan Host Mobile' (計畫主持人手機). The 'Plan Contact' (計畫聯絡人) section is also visible, with the 'Plan Contact Email' (計畫聯絡人信箱) field containing 'gary.pan@isigroup.com' and a blue checkmark icon.

(5). 計畫聯絡人及協同主持人信箱驗證如計畫主持人一致

The screenshot shows the 'Plan Contact' (計畫聯絡人) and 'Co-host' (協同主持人) sections of the application form. In the 'Plan Contact' section, the 'Plan Contact Email' (計畫聯絡人信箱) field contains 'gary.pan@isigroup.com' and has a blue checkmark icon. In the 'Co-host' section, the 'Co-host Email' (協同主持人信箱) field also contains 'gary.pan@isigroup.com' and has a blue checkmark icon. Both sections also include fields for phone and mobile numbers.

(6). 將申請計畫資訊新增填選完後，點選存檔送出申請

The screenshot shows the application form interface for the DIGITAL+ Digital Innovation Subsidy Platform. The user is at step 6, which is highlighted in green. The form contains several sections:

- 1. 曾經參與政府相關研發計畫之資訊:** A table with columns for plan type, name, execution period, total cost, subsidy amount, participating organization, and benefits. A row is filled with 'DIGITAL+數位', '測試', '113/05/01' to '113/05/31', '123', '123', '主導廠商', and '說明'.
- 2. 目前申請中之計畫:** A table with columns for No., application date, subsidy agency, plan name, execution period, application subsidy, application total cost, joint application, and function. A row is partially filled.
- 3. 近3年曾申請未通過之計畫說明:** A table with columns for plan name, application year, participating organization, reason for failure, plan type, and function. A row is partially filled.
- 4. 本次申請計畫與前次申請之差異說明:** A table with columns for No., previous plan name/content, and current plan name/content. A row is partially filled.

At the bottom, there are two buttons: '下一步' (Next Step) and '存檔' (Save), with '存檔' highlighted in green.

(7). 系統訊息：儲存成功，點選確定

This screenshot shows the same application form as in step 6, but with a success message overlay. The message box says '儲存成功' (Save successful) and has a '確定' (Confirm) button. The '存檔' (Save) button from the previous step is still visible at the bottom.

(8). 點選下一步

資拓宏宇國際股份有限公司

數位發展部數位產業署

DIGITAL+數位創新補助平台

計畫申請 計畫列表 操作手冊

資拓宏宇股份有限公司

新增 無

計畫類別	計畫名稱	執行期間	核定計畫經費 (千元)		參與計畫身分別 (A.主導廠商 B.聯合執行廠商 C.無形資產引進、 委託研究或輸送廠商)	計畫執行效益 (請具體說明計畫 執行前後之差異與效益)	功能
			計畫總經費	補助經費			
DIGITAL+數位	測試	113/05/01 113/05/31	123	123	主導廠商	說明	

說明：近3年曾經參與之下列計畫並經核定通過(含核定計畫的無形資產引進、委託研究及技轉單位)：A.DIGITAL+數位創新補助平台計畫B.產業升級創新平台輔導計畫、C.A+企業創新研發淨源計畫、D.其他研發計畫等(請說明計畫類型，如：智慧城鄉生活應用發展計畫、小型企業創新研發計畫(SBIR)、協助傳統產業技術開發計畫(CITD)、文化部、能源局、農委會或其他政府單位補助計畫...)。

新增 無

No.	申請日期	補助機關	計畫名稱	執行期間	申請補助款	申請總經費	聯合申請	功能
1							<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	

註：若屬聯合申請請註明其他聯合企業之公司名稱

新增 無

計畫名稱	申請年度	參與計畫身分別	未通過原因	計畫類別	功能
		請選擇...	<input type="radio"/> 退件 <input type="radio"/> 不推薦	請選擇...	

新增 無

1	前次	本次	功能
計畫名稱			
計畫內容	說明	說明	

填表說明：
 1.「計畫內容」欄請註明計畫書重點(如：技術目標、預期效益、計畫架構.....等)。
 2.若技術項目不同，請概述本次及上次申請之技術內容，若相似，請說明計畫書之主要差異。

下一步 >
存檔

(三) 計畫資料(計畫若採線上撰寫計畫書)

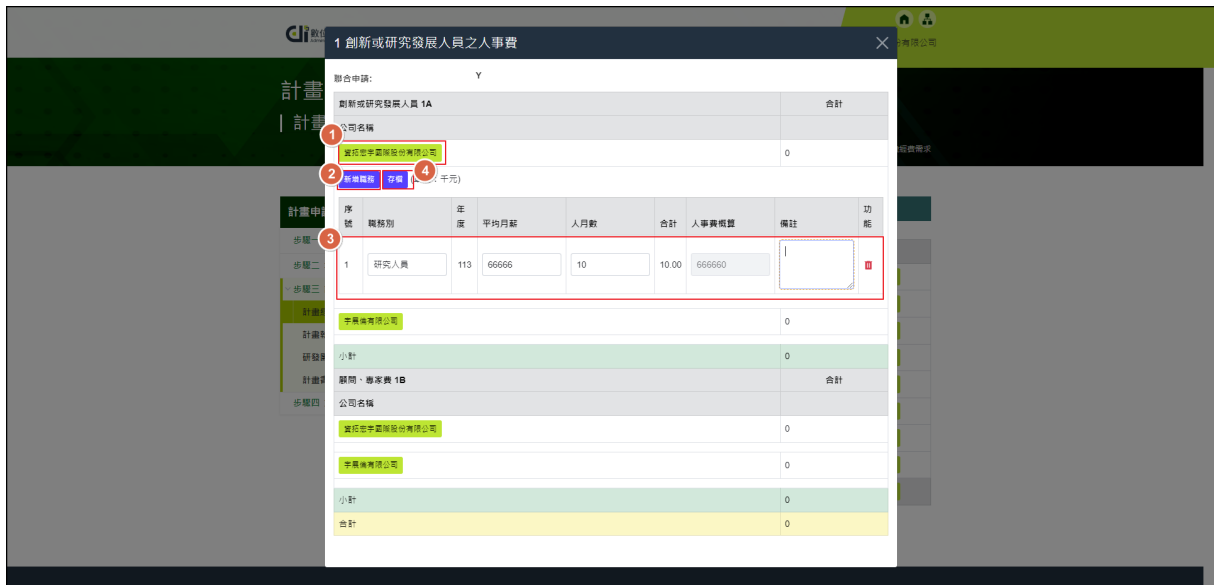
1. 計畫經費需求(若無編列之預算科目可免填寫該科目)

A. 創新或研究發展人員之人事費

(1). 點選填寫各科目預算編列-創新或研究發展人員之人事費



(2). 點選公司名稱 → 新增職務 → 填寫職務訊息 → 點選存檔 → 系統訊息：更新成功



(3). 系統訊息：更新成功!!點選確定



(4). 點選 X 號圖示關閉視窗



B. 消耗性器材及原材料費

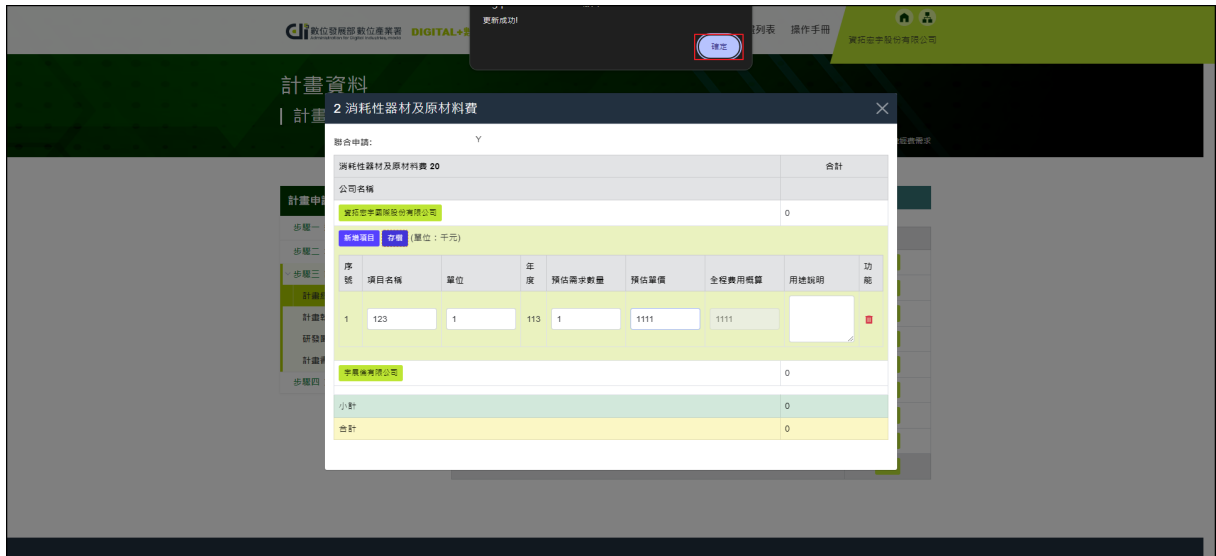
(1). 點選 2 消耗性器材及原材料費之填寫

一、各科目預算編列	功能
1 創新或研發人員之人事費	填寫
2 消耗性器材及原材料費	填寫
3 創新或研發設備使用費	填寫
4 創新或研發設備維護費	填寫
5 無形資產之引進、委託研究或驗證費	填寫
6 專利費	填寫
7 創新服務推廣費	填寫
8 專利申請費	填寫
二、年度經費使用分配	填寫

(2). 點選公司名稱 → 新增項目 → 填寫消耗器材及原材料費 20 項目訊息 → 點選存檔

序號	項目名稱	單位	年度	預估需求數量	預估單價	全程費用總覽	用途說明	功能
1	123	1	113	1	1111	0		
小計							0	
合計							0	

(3). 系統訊息：更新成功!!點選存檔



(4). 點選 X 號圖示關閉視窗



C. 創新或研究發展設備使用費

(1). 點選 3 創新或研究發展設備使用費



(2). 點選公司名稱 → 新增設備 → 填寫設備 3A 項目訊息 → 點選存檔 → 系統訊息：更新成功



(3). 系統提示：更新成功!!點選確定



(4). 點選公司名稱 → 新增項目 → 填寫設備 3B → 點選存檔



(5). 系統提示：更新成功!!點選確定



(6). 點選公司名稱 → 新增項目 → 填寫 EDA TOOL 租金費用/專業軟體租金費用 3C 項目訊息 → 點選存檔



(7). 系統訊息：更新成功!!點選確定



(8). 點選公司名稱 → 新增項目 → 填寫雲端設備租賃費 3D 項目訊息 → 點選存檔



(9). 系統訊息：更新成功!!點選確定



(10). 點選公司名稱 → 新增項目 → 填寫頻寬費 3E 項目訊息 → 點選存檔



(11).系統訊息：更新成功!!點選確定



(12).點選 X 號圖示關閉視窗



D. 創新或研究發展設備維護費

(1). 點選創新或研究發展設備維護費之填寫

一、各科自預算編列	功能
1 創新或研究發展人員之人事費	填寫
2 消耗性器材及原材料費	填寫
3 創新或研究發展設備使用費	填寫
4 創新或研究發展設備維護費	填寫
5 無形資產之引進、委託研究或驗證費	填寫
6 總務費	填寫
7 創新服務推廣費	填寫
8 專利申請費	填寫
二、年度經費使用分配	填寫

(2). 點選公司名稱 → 新增項目 → 填寫設備 4A 項目訊息 → 點選存檔 →

序號	設備名稱	單位購置成本	數量	年度	金額	功能
1	123	1111	1	113	1111	填寫

(3). 系統訊息：更新成功!!點選確定



(4). 點選公司名稱 → 新增項目 → 填寫新購設備 4B 項目訊息 → 點選存檔



(5). 系統訊息：更新成功!!點選確定



(6). 點選 X 號圖示關閉視窗



E. 無形資產之引進、委託研究或驗證費

(1). 點選無形資產之引進、委託研究或驗證費之填寫



(2). 點選公司名稱 → 新增項目 → 填寫無形資產引進費 5A 項目訊息 → 點選存檔



(3). 系統訊息：更新成功!!點選確定



(4). 點選公司名稱 → 新增項目 → 填寫委託研究費 5B 項目訊息 → 點選存檔



(5). 點選公司名稱 → 新增項目 → 填寫項目訊息 → 點選存檔 → 系統訊息：更新成功



(6). 點選公司名稱 → 新增項目 → 填寫驗證費 5D 項目訊息 → 點選存檔



(7). 系統訊息：更新成功!!點選確定



(8). 點選 X 號圖示關閉視窗

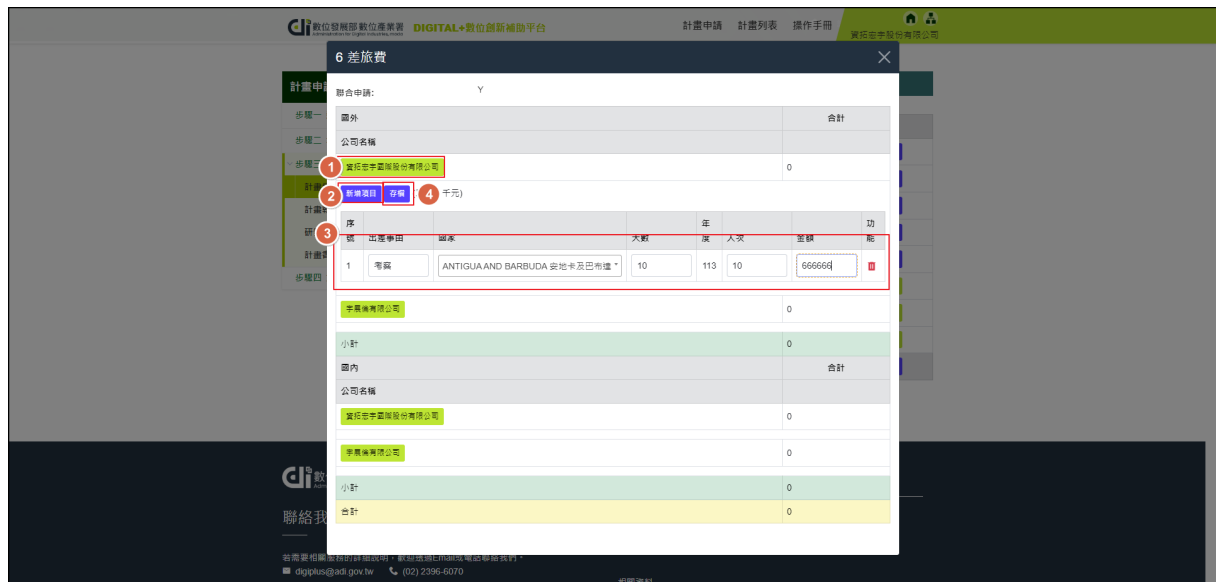


F. 差旅費

(1). 點選差旅費之填寫



(2). 點選公司名稱 → 新增項目 → 填寫國外項目訊息 → 點選存檔



(3). 系統訊息：更新成功!!點選確定



(4). 點選公司名稱 → 新增項目 → 填寫國內項目訊息 → 點選存檔



(5). 系統訊息：更新成功!!點選成功

The screenshot shows a web application interface with a dark green header. A notification box at the top center displays '更新成功!' (Update Successful!) and '點選成功!' (Click Successful!). Below the notification, a table titled '6 差旅費' (6 Travel Expenses) is displayed. The table is divided into '國外' (Overseas) and '國內' (Domestic) sections. The '國外' section shows a total expense of 666,666 for the company '資拓宏宇國際股份有限公司'. The '國內' section shows a total expense of 0. Below the table, there is a '新增項目' (Add Item) button and a table with columns for '序號' (Serial Number), '出差事由' (Business Purpose), '縣市別' (City/County), '天數' (Days), '年度' (Year), '人次' (Person-times), '金額' (Amount), and '功能' (Function). The first row in this table shows a business purpose of '考選' (Recruitment) in '金門縣' (Kinmen County) for 10 days in 113, with an amount of 66,666.

國外		113	合計
公司名稱	費用概覽		
資拓宏宇國際股份有限公司	666,666		666,666
字展有限公司	0		0
小計	666,666		666,666
國內		113	合計
公司名稱	費用概覽		
資拓宏宇國際股份有限公司	0		0
字展有限公司	0		0
小計	0		0
合計	666,666		666,666

(6). 點選 X 圖示關閉視窗

The screenshot shows the same web application interface as in the previous image. A window titled '6 差旅費' is open, displaying the same table of travel expenses. A red box highlights the 'X' icon in the top right corner of the window, indicating that it should be clicked to close the window.

G. 創新服務推廣費

(1). 點選創新服務推廣費之填寫

The screenshot shows the 'Plan Information' page with a sidebar for the 'Plan Application Process' and a main table for 'Expense Reporting'. The table lists various expense categories, with 'Innovation Service Promotion Fee' (創新服務推廣費) highlighted in red.

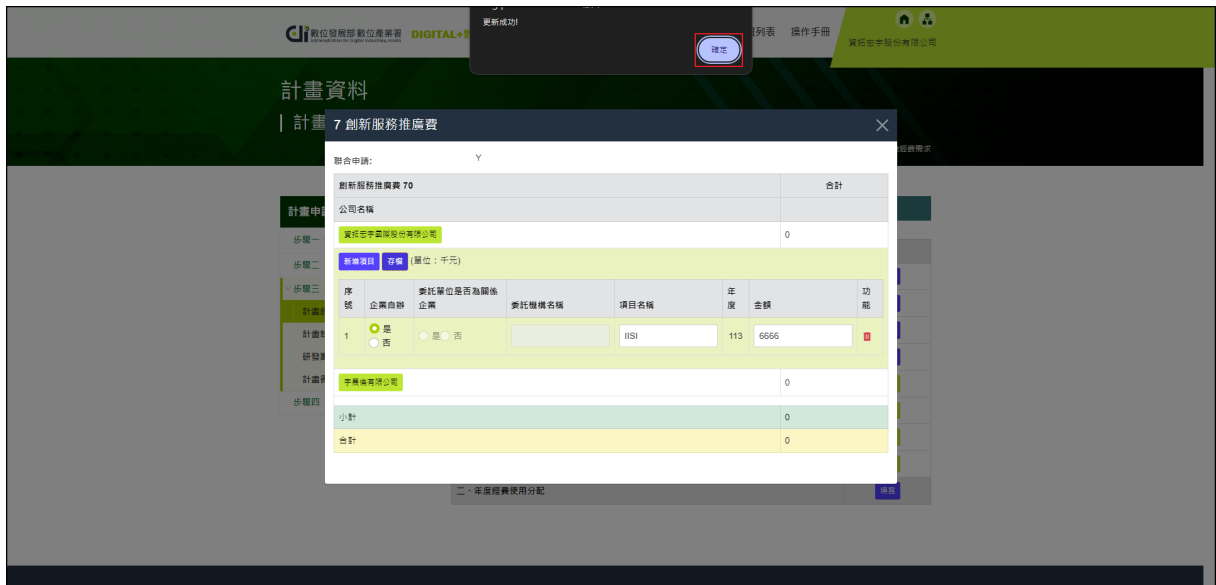
序	科目預算編列	功能
1	創新或研發人員之人事費	填寫
2	消耗性器材及原材料費	填寫
3	創新或研發設備使用費	填寫
4	創新或研發設備維護費	填寫
5	無形資產之引進、委託研究或驗證費	填寫
6	進修費	填寫
7	創新服務推廣費	填寫
8	專利申請費	填寫
二、年度經費使用分配		填寫

(2). 點選公司名稱 → 新增項目 → 填寫創新服務推廣費 70 項目訊息 → 點選存檔

The screenshot shows the 'Add Item' dialog box for 'Innovation Service Promotion Fee 70'. The dialog box contains a table for adding items with columns for 'No.', 'Company Name', 'Project Name', 'Year', and 'Amount'. The 'Add Item' button is highlighted in red.

序	企業名稱	委託單位是否為關係企業	委託機構名稱	項目名稱	年度	金額	功能
1	資拓宏宇國際股份有限公司	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		IISI	113	6666	填寫
小計						0	
合計						0	

(3). 系統訊息：更新成功!!點選確定



(4). 點選 X 號圖示關閉視窗



H. 專利申請費

(1). 點選專利申請費之填寫

The screenshot shows the '計畫經費需求' (Budget Requirement) page. On the left, a '計畫申請流程' (Application Process) sidebar indicates that '步驟三 計畫資料' (Step 3: Plan Data) is the current step. The main area displays a table of budget items under the heading '經費填報' (Budget Reporting).

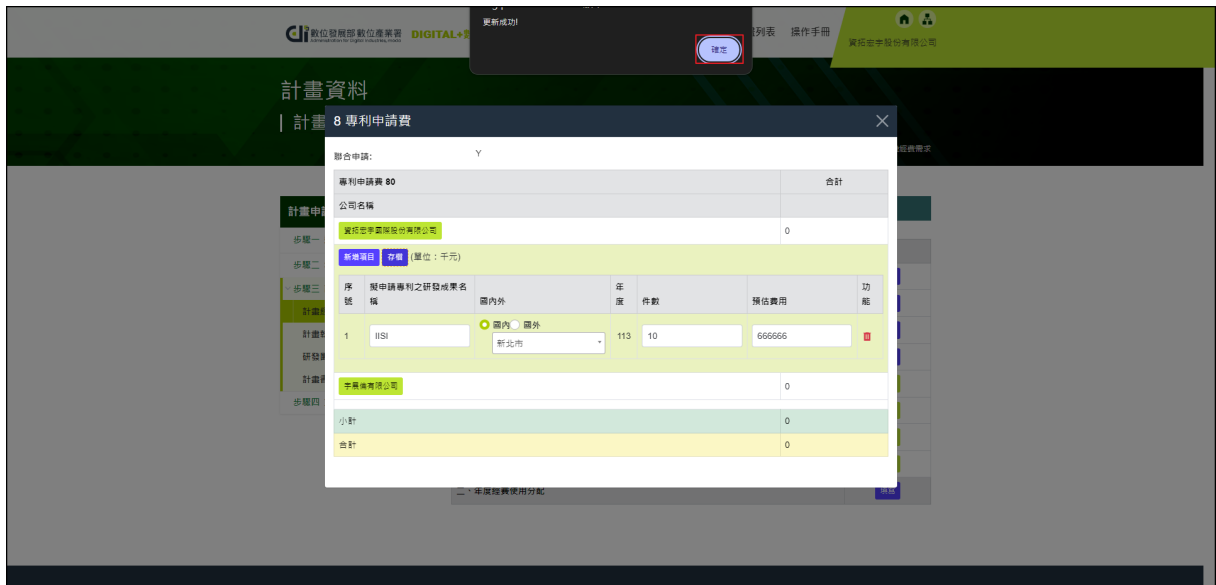
序號	名稱	功能
一、各科自預算編列		
1	創新或研發人員之人事費	填寫
2	消耗性器材及原材料費	填寫
3	創新或研發設備使用費	填寫
4	創新或研發設備維護費	填寫
5	無形資產之引進、委託研究或驗證費	填寫
6	專利費	填寫
7	創新服務推廣費	填寫
8	專利申請費	填寫
二、年度經費使用分配		
		填寫

(2). 點選公司名稱 → 新增項目 → 填寫專利申請費 80 項目訊息 → 點選存檔

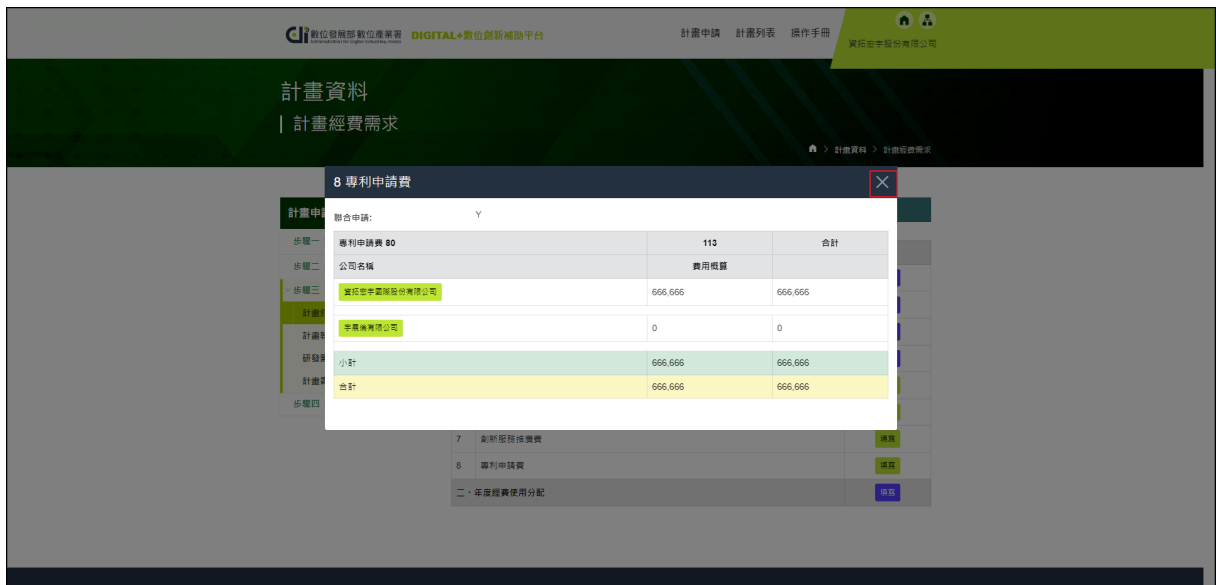
The screenshot shows the '計畫資料' (Plan Data) page with a modal window for '專利申請費 80' (Patent Application Fee 80). The modal contains a table for entering patent application details. Red circles and boxes highlight specific steps: 1. Selecting the company name, 2. Adding a new item, 3. Entering the patent details, and 4. Saving the entry.

序號	擬申請專利之研發成果名稱	國內外	年度	件數	預估費用	功能
1	IISI	國內	113	10	666666	刪除
新增項目					0	
小計					0	
合計					0	

(3). 系統訊息：更新成功!!點選確定



(4). 點選 X 號圖示關閉視窗



I. 年度經費使用分配

(1). 點選年度經費使用分配之填寫

The screenshot shows the 'Annual Budget Allocation' step in the application process. On the left, a 'Plan Application Process' sidebar lists steps from 'Step 1: Select Project' to 'Step 4: Upload Documents'. The main area is titled 'Budget Allocation' and contains a table of budget items with 'Allocate' buttons.

一、各科自預算編列	功能
1 創新或研發人員之人事費	填寫
2 消耗性器材及原材料費	填寫
3 創新或研發發展設備使用費	填寫
4 創新或研發發展設備維護費	填寫
5 無形資產之引進、委託研究或驗證費	填寫
6 驗證費	填寫
7 創新服務推廣費	填寫
8 專利申請費	填寫
二、年度經費使用分配	填寫

(2). 點選所要點寫的公司

The screenshot shows a dialog box for 'Annual Budget Allocation'. It contains a table for budget distribution between '資拓宏宇國際股份有限公司' and '宇基倫有限公司', and a detailed table for 'Development Expenses'.

年度	資拓宏宇國際股份有限公司	宇基倫有限公司	合計
補助款	1,102,231	0	1,102,231
113 自籌款	1,156,782	0	1,156,782
小計	2,259,013	0	2,259,013
總計	2,259,013	0	2,259,013

會計科目	合計\$	補助款A	自籌款B	百分比	資料檢核
1 創新或研發人員之人事費					
(1) 創新或研發人員	666,660	333,330	333,330	30%	
(2) 顧問、專家費	666,660	333,330	333,330	30%	
小計	1,333,320	666,660	666,660	59%	
2 消耗性器材及原材料費	1,111	1,111	0	0%	
3 創新或研發發展設備使用費	17	17	0	0%	
4 創新或研發發展設備維護費	1,111	1,111	0	0%	
5 無形資產之引進、委託研究或驗證費					
(1) 無形資產引進費	0	0	0	0%	
(2) 委託研究費	66,666	33,333	33,333	3%	
(3) 驗證費	0	0	0	0%	

(3). 將各項會計科目分配至補助款 A 與自籌款 B → 點選存檔 → 系統訊息：更新成功

開發總經費				
資拓宏宇國際股份有限公司				
年度:113	<input type="button" value="暫存"/>	<input type="button" value="存檔"/>	(單位：千元)	
會計科目	合計S	補助款A	自籌款B	資料檢核
1 創新或研究發展人員之人事費				
(1) 創新或研究發展人員	666,660	<input type="text" value="333330"/>	<input type="text" value="333330"/>	✓
(2) 顧問、專家費	666,660	<input type="text" value="333330"/>	<input type="text" value="333330"/>	✓
小計	1,333,320	666,660	666,660	
2 消耗性器材及原材料費				
	1,111	<input type="text" value="1111"/>	<input type="text" value="0"/>	✓
3 創新或研究發展設備使用費				
(1) 已有設備	17	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="0"/>	✓
(2) 新購設備	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	✓
(3) EDATool租金費用/專業軟體租金費用	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	✓
(4) 雲端設備租賃費	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	✓
(5) 頻寬費	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	✓
小計	17	17	0	
4 創新或研究發展設備維護費				
(1) 已有設備	1,111	<input type="text" value="1111"/>	<input type="text" value="0"/>	✓
(2) 新購設備	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	✓
小計	1,111	1,111	0	
5 無形資產之引進、委託研究或驗證費				
(1) 無形資產引進費	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	✓
(2) 委託研究費	66,666	<input type="text" value="33333"/>	<input type="text" value="33333"/>	✓
(3) 驗證費	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	✓
小計	66,666	33,333	33,333	
6 差旅費				
(1) 國外	666,666	<input type="text" value="333333"/>	<input type="text" value="333333"/>	✓
(2) 國內	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	✓
小計	666,666	333,333	333,333	
7 創新服務推廣費				
	123,456	<input type="text" value="33333"/>	<input type="text" value="90123"/>	✓
8 專利申請費				
	66,666	<input type="text" value="33333"/>	<input type="text" value="33333"/>	✓
合計	2,259,013	1,102,231	1,156,782	

(4). 將各間公司經費分配完，各項公司會有檢核確認提示

年度經費使用分配						
年度經費使用分配						
年度	資拓宏宇國際股份有限公司			宇展倫有限公司		合計
113	補助款	1,102,231	檢核確認	2,222	檢核確認	1,104,453
	自籌款	1,156,782		0		1,156,782
	小計	2,259,013	填寫	2,222	填寫	2,261,235
總計	2,259,013			2,222		2,261,235

請確認分配數：各公司各年度若分配數總額與子經費合計不一致

開發總經費						
會計科目	合計S	補助款A	自籌款B	百分比	資料檢核	
1 創新或研究發展人員之人事費						
(1) 創新或研究發展人員	666,660	333,330	333,330	29%		
(2) 顧問、專家費	666,660	333,330	333,330	29%		
小計	1,333,320	666,660	666,660	59%		
2 消耗性器材及原材料費						
	1,111	1,111	0	0%		
3 創新或研究發展設備使用費						
	17	17	0	0%		
4 創新或研究發展設備維護費						
	3,333	3,333	0	0%		
5 無形資產之引進、委託研究或驗證費						
(1) 無形資產引進費	0	0	0	0%		
(2) 委託研究費	66,666	33,333	33,333	3%		
(3) 驗證費	0	0	0	0%		

2. 計畫執行時程及查核點

(1). 點選計畫執行時程及查核點

計畫申請流程

- 步驟一 選擇項目 完成
- 步驟二 填寫計畫申請表 完成
- 步驟三 計畫資料
 - 計畫經費需求
 - 計畫執行時程及查核點**
 - 研發團隊說明
 - 計畫書目錄及檔案上傳
- 步驟四 文件上傳與聲明

經費填報

一、各科目預算類別	功能
1 創新或研發人員之人事費	填報
2 消耗性器材及原材料費	填報
3 創新或研發屬設備使用費	填報
4 創新或研發屬設備維修費	填報
5 無形資產之引進、委託研究或驗證費	填報
6 雜項費	填報
7 創新服務推廣費	填報
8 專利申請費	填報
二、年度經費使用分配	填報

(2). 點選新增分項計畫

計畫申請流程

- 步驟一 選擇項目 完成
- 步驟二 填寫計畫申請表 完成
- 步驟三 計畫資料
 - 計畫經費需求
 - 計畫執行時程及查核點**
 - 研發團隊說明
 - 計畫書目錄及檔案上傳
- 步驟四 文件上傳與聲明

分項計畫

序號	分項計畫	權重	執行期間	作業
合計 0%				

預定進度表

工作項目	計畫權重%
	小計(%) 顯示
	進度百分比(%)

預定查核點說明

查核點編號	預定完成時間	查核點內容
-------	--------	-------

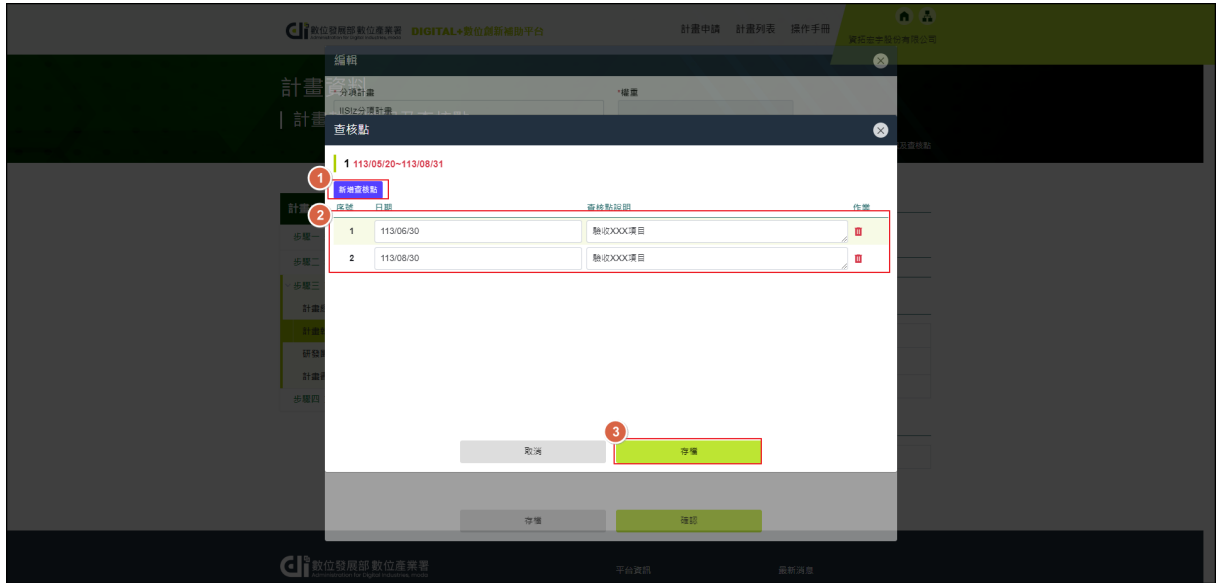
- (3). 點選新增工作項目，填寫工作項目資訊，計畫項目規則是計畫執行時程每三個月需要個查核點且最後一月也需設置查核點



- (4). 點選筆圖像編輯查核點



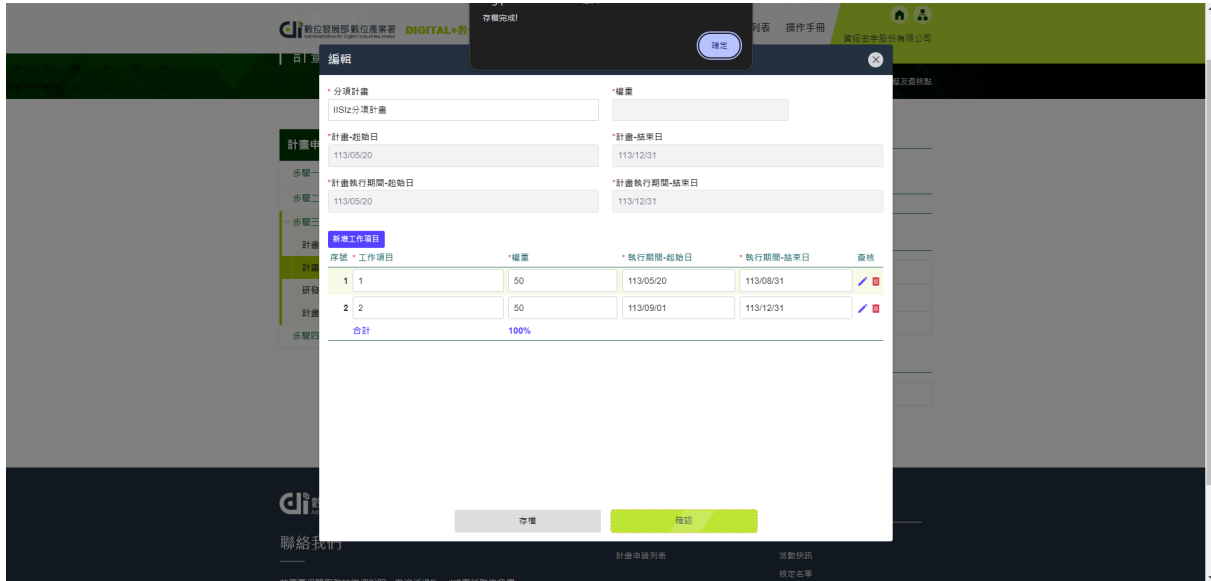
(5). 點選新增查核點 → 填寫查核點資訊 → 點選存檔



(6). 點選確認



(7). 系統訊息：存檔完成，點選確定



(8). 完成編列計畫執行時程及查核點



計畫申請流程

- 步驟一 選擇項目 完成
- 步驟二 填寫計畫申請表 完成
- 步驟三 計畫資料
 - 計畫經費需求
 - 計畫執行時程及查核點**
 - 研發團隊說明
 - 計畫書目錄及檔案上傳
- 步驟四 文件上傳與證明

分項計畫

新增分項計畫 新增 存檔

序號	分項計畫	權重	執行期間	作業
1	IISiz分項計畫	100	113/05/20 至 113/12/31	確認
合計		100%		

預定進度表

工作項目	計畫權重%	113年度									
		第二季			第三季			第四季			
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
IISiz分項計畫	100			A1		A2					
1.1	50										A3 A4
2.2	50										
小計(%)	儲存	0			0			0			
進度百分比(%)											

預定查核點說明

查核點編號	預定完成時間	查核點內容
A1	113年06月	驗收XXX項目
A2	113年08月	驗收XXX項目
A3	113年12月	驗收XXX項目
A4	113年12月	驗收XXX項目

3. 研發團隊說明

A. 手動編列

(1). 點選研發團隊說明 → 點選新增參與人員



(2). 單筆新增團隊成員資訊



(3). 點選資料填寫下載

數位發展部 數位產業署 DIGITAL+數位創新補助平台

計畫申請 計畫列表 操作手冊 資拓宏宇股份有限公司

研發團隊說明

計畫申請流程

- 步驟一 選擇項目 完成
- 步驟二 填寫計畫申請表 完成
- 步驟三 計畫資料
 - 計畫經費需求
 - 計畫執行時程及查核點
 - 研發團隊說明**
 - 計畫書目錄及檔案上傳
- 步驟四 文件上傳與說明

應編入月數 10.00 已編入月數 10.00 已編關鍵人員數量 3 主持人! 1

新增參與人員 刪除 EXCEL匯入 **填寫資料下載** 範例格式下載

全選 計畫角色 姓名 部門 職稱 最高學歷(學校 系所) 本業年資 投入月數 聘請狀態 關鍵人員 參與工作 功能

計畫角色	姓名	部門	職稱	最高學歷(學校 系所)	本業年資	投入月數	聘請狀態	關鍵人員	參與工作	功能
<input type="checkbox"/> 1 主持人	人員 1	研發 處	總經理	博士 000大學 0000所	16.0	1.0	待聘	是		編輯 暫存 學歷維護 刪除
<input type="checkbox"/> 2 協同主持人	人員 2	研發 處	經理	碩士 000大學 0000所	15.0	1.0	待聘	是		編輯 暫存 刪除
<input type="checkbox"/> 3 創新研究人員	人員 3	研發 處	研究人員	學士 000大學 0000所	14.0	1.0	待聘	否		編輯 暫存 刪除
<input type="checkbox"/> 4 創新研究人員	人員 4	研發 處	研究人員	學士 000大學 0000所	13.0	3.0	待聘	是		編輯 暫存 刪除
<input type="checkbox"/> 5 創新研究人員	人員 5	研發 處	研究人員	學士 000大學 0000所	12.0	2.0	待聘	否		編輯 暫存 刪除
<input type="checkbox"/> 6 創新研究人員	人員 6	研發 處	研究人員	學士 000大學 0000所	11.0	2.0	待聘	否		編輯 暫存 刪除

(4). 開啟已下載填寫資料清單，確認團隊成員資訊

C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
聘請狀態	計畫角色	關鍵人員	管理人員	姓名	性別	服務機關統一編號	部門	職稱	最高學歷	學校	系所	畢業年	畢業月	投入月數	本業年資	主要經歷	本業經歷	重大技術
0:已聘 1:待聘	1:主持人 2:協同主持人 3:分項主持人 0:創新或研發發展人員	0:否 1:是	0:否 1:是	單行文字	1:男 0:女	單行文字 8碼數字	單行文字	單行文字	0:博士 1:碩士 2:學士 3:專科 4:其他	單行文字	單行文字	民國年	2碼	浮點數	浮點數	多行文字 (上附500字)	多行文字 (上附500字)	多行 (限)
1	1	1	0	王小明	1	28859051	研發處	總經理	0	000大學 0000所	0000所	96	6	1	17	binwcecnowcmwcm	cnowceowemwcm	uicecew
1	1	1	1	人員1	1	28859051	研發處	總經理	0	000大學 0000所	0000所	97	1	1	16	binwcecnowcmwcm	cnowceowemwcm	uicecew
1	2	1	1	人員2	1	28859051	研發處	經理	1	000大學 0000所	0000所	98	2	1	15	binwcecnowcmwcm	cnowceowemwcm	uicecew
1	0	0	0	人員3	1	28859051	研發處	研究人員	2	000大學 0000所	0000所	99	3	1	14	binwcecnowcmwcm	cnowceowemwcm	uicecew
1	0	1	1	人員4	0	28859051	研發處	研究人員	2	000大學 0000所	0000所	100	4	3	13	binwcecnowcmwcm	cnowceowemwcm	uicecew
1	0	0	0	人員5	0	28859051	研發處	研究人員	2	000大學 0000所	0000所	101	5	2	12	binwcecnowcmwcm	cnowceowemwcm	uicecew
1	0	0	0	人員6	0	28859051	研發處	研究人員	2	000大學 0000所	0000所	102	6	2	11	binwcecnowcmwcm	cnowceowemwcm	uicecew

B. 匯入資料

(1). 點選範例格式下載

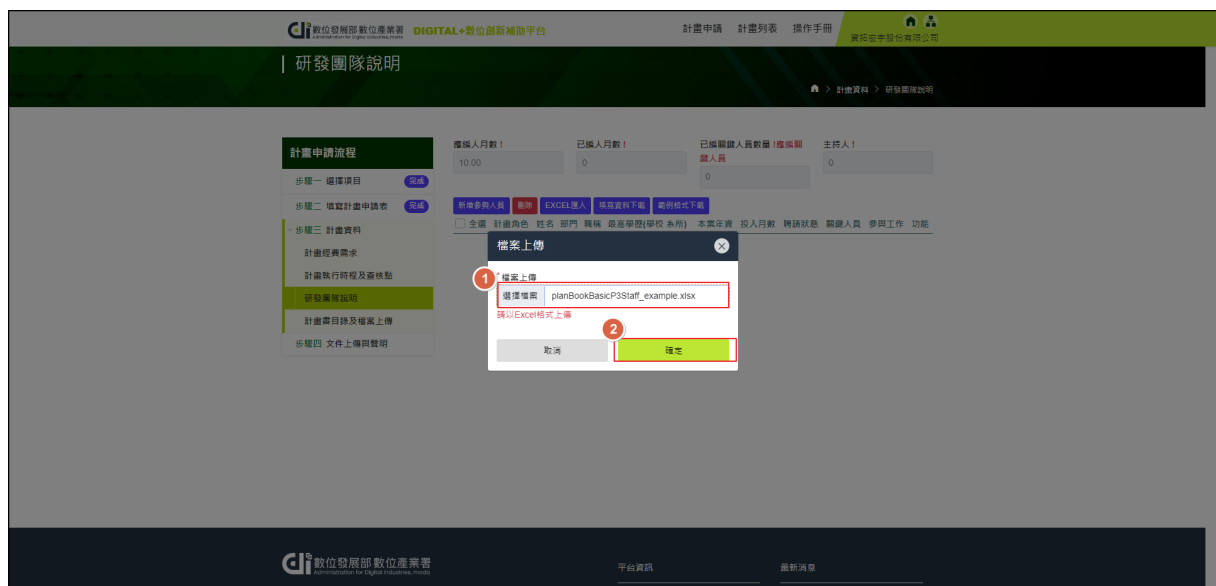
(2). 開啟已下載範例格式，填寫團隊成員資訊

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
1	聘請狀態	計畫角色	關鍵人員	管理人員	姓名	性別	服務機關 統一編號	部門	職稱	最高學歷	學校	系所	畢業年	畢業月	投入月數	本業年資	主要經歷	本業經歷	重大技術
	0: 已聘 1: 待聘	1: 主持人 2: 協同主持人 3: 分項主持人 4: 創新或 研發發展 人員	0: 否 1: 是	0: 否 1: 是	單行文字	1: 男 0: 女	單行文字 8碼數字	單行文字	單行文字	0: 博士 1: 碩士 2: 學士 3: 專科 4: 其他	單行文字	單行文字	民國年	2碼	浮點數	浮點數	多行文字 (上標500字)	多行文字 (上標500字)	多行 (英)
2	1	1	1	0	王小明	1	28859051	研發處	總經理	0	ooo大學	oooo所	96	6	1	17	binwcecnowcmwcm	cnowceowemwcmo	uicecew
3	1	1	1	1	人員1	1	28859051	研發處	總經理	0	ooo大學	oooo所	97	1	1	16	binwcecnowcmwcm	cnowceowemwcmo	uicecew
4	1	2	1	1	人員2	1	28859051	研發處	經理	1	ooo大學	oooo所	98	2	1	15	binwcecnowcmwcm	cnowceowemwcmo	uicecew
5	1	0	0	0	人員3	1	28859051	研發處	研究人員	2	ooo大學	oooo所	99	3	1	14	binwcecnowcmwcm	cnowceowemwcmo	uicecew
6	1	0	1	1	人員4	0	28859051	研發處	研究人員	2	ooo大學	oooo所	100	4	3	13	binwcecnowcmwcm	cnowceowemwcmo	uicecew
7	1	0	0	0	人員5	0	28859051	研發處	研究人員	2	ooo大學	oooo所	101	5	2	12	binwcecnowcmwcm	cnowceowemwcmo	uicecew
8	1	0	0	0	人員6	0	28859051	研發處	研究人員	2	ooo大學	oooo所	102	6	2	11	binwcecnowcmwcm	cnowceowemwcmo	uicecew
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			

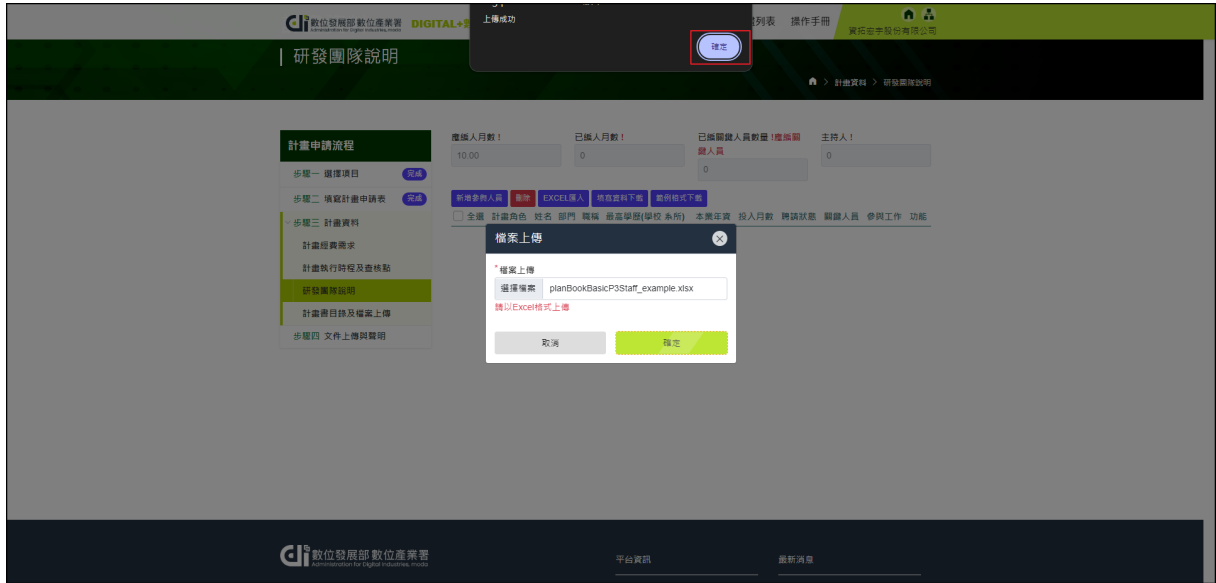
(3). 點選 EXCEL 匯入



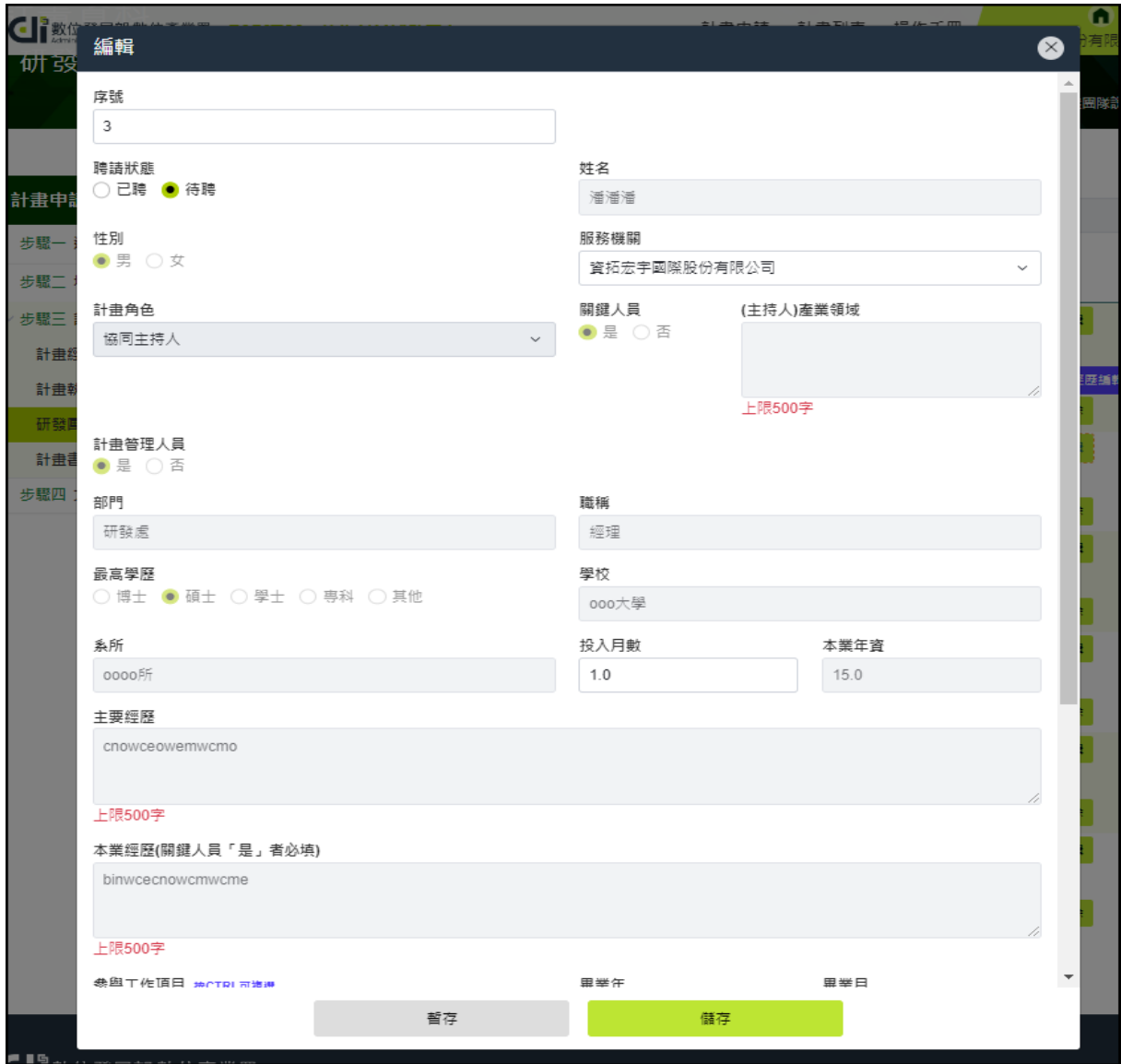
(4). 選擇已填好的團隊成員資訊之 EXCEL 檔案，點選確定



(5). 系統訊息：上傳成功，點選確定



(6). 單筆確認上傳之團隊成員資訊

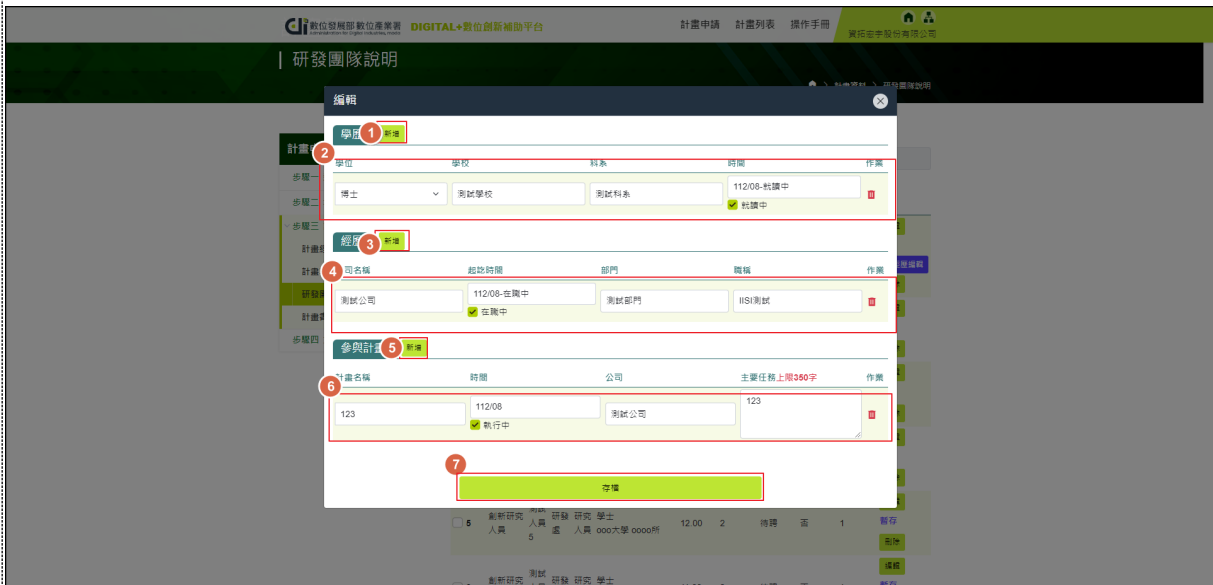


C. 主持人學經歷

(1). 點選計畫主持人學經歷編輯



- (2). 學歷區塊點選新增，填寫相關資訊(必填)
- 經歷區塊點選新增，填寫相關資訊(必填)
- 參與計畫區塊點選新增，填寫相關資訊



D. 確認團隊成員資訊

※需確認應編人月數、已編人月數、已編關鍵人員數量、主持人(學經歷要另外編輯)全部皆打勾，驚嘆號可能是數量有誤或者尚未編輯學經歷

The screenshot displays the '研發團隊說明' (Research Team Statement) page. At the top, there are summary statistics: 應編人月數 (10.00), 已編人月數 (10.00), 已編關鍵人員數量 (3), and 主持人! (1). Below these are filters for '新增參與人員', 'Excel匯入', '填寫資料下載', and '資料格式下載'. A table lists team members with columns for selection, ID, name, title, education, department, experience, salary, status, and role. Each row has '確認' (Confirm) and '儲存' (Save) buttons. A sidebar on the left shows the application process steps: 步驟一 選擇項目, 步驟二 填寫計畫申請表, 步驟三 計畫資料, and 步驟四 計畫書自檢及檔案上傳.

應編人月數	已編人月數	已編關鍵人員數量	主持人!
10.00	10.00	3	1

選擇	ID	姓名	職稱	最高學歷(學校系所)	本業年資	投入月數	聘請狀態	關鍵人員	參與工作	功能	
<input type="checkbox"/>	1	主持人	人	測試 研發 處 經理 博士	ooo大學 oooo所	16.00	1	待聘	是	1	確認 儲存 保存並編輯 刪除
<input type="checkbox"/>	2	協同主持	人	測試 研發 處 經理 碩士	ooo大學 oooo所	15.00	1	待聘	是	1	確認 儲存 刪除
<input type="checkbox"/>	3	創新研究	人員	測試 研發 處 研究 人員 碩士	ooo大學 oooo所	14.00	1	待聘	否	1	確認 儲存 刪除
<input type="checkbox"/>	4	創新研究	人員	測試 研發 處 研究 人員 碩士	ooo大學 oooo所	13.00	3	待聘	是	1	確認 儲存 刪除
<input type="checkbox"/>	5	創新研究	人員	測試 研發 處 研究 人員 碩士	ooo大學 oooo所	12.00	2	待聘	否	1	確認 儲存 刪除

4. 計畫書目錄及檔案上傳

(1). 點選計畫書目錄及檔案上傳 → 點選目錄編輯

The screenshot shows the '計畫書目錄及檔案上傳' (Plan Book Table of Contents and File Upload) page. On the left, a sidebar lists the application process steps: Step 1 (Select Item), Step 2 (Fill in Plan Book Table), Step 3 (Plan Book), and Step 4 (File Upload and Confirmation). Step 3 is currently active, with sub-steps for 'Plan Book Requirements', 'Plan Book Execution Schedule and Checkpoints', 'Research Team Statement', and 'Plan Book Table of Contents and File Upload'. The main content area features a table with columns for 'Order Number', 'Item', and 'Function'. The table lists three parts of the plan book: Part 1 (Plan Book Text), Part 2 (Plan Book Execution Schedule and Checkpoints, Research Team Statement, Plan Book Requirements), and Part 3 (Plan Book Attachment). Below the table is a 'Data Check Items' section with a table of requirements and their status.

序號	項目	功能
	封面、申請紀錄說明、計畫摘要(綜合資料)	
第一部分	計畫書內文	目錄編輯 上傳檔案
第二部分	計畫執行時程及查核點、研發團隊說明、計畫經費需求	
第三部份	計畫書合併附件	新增附件 無附件 清除
		計畫書預覽

資料檢核項	結果
參與人員人力總和與經費(1A)編列入月數是否相符	×
計畫經費需求：經費分配與科目編列數是否一致	✓
計畫執行時程及查核點：無形資產引進及委託研究費用合計不超過總經費百分之40	✓
計畫經費需求：消耗性器材及原材料費補助款編列需小於自籌款	✓
計畫經費需求：無形資產之引進：委託研究或設備補助款編列需小於自籌款	✓

(2). 點選新增一層，將其目錄標題及頁碼資訊填寫

The screenshot shows the '目錄標題及頁碼編輯' (Table of Contents and Page Editing) dialog box. It has a '新增一層' (Add Layer) button and a '清除' (Clear) button. Below these buttons is a table for editing table of contents entries. The table has columns for '層' (Layer), '標題' (Title), and '頁碼' (Page Number). Two entries are shown: '第一層' (Layer 1) with title '大綱' (Outline) and page number '1', and '第二層' (Layer 2) with title '內文' (Text) and page number '2'. The dialog box also has a '新增一層' (Add Layer) button and a '清除' (Clear) button.

層	標題	頁碼	功能
第一層	大綱	1	新增一層 刪除
第二層	內文	2	新增一層 刪除

(3). 系統訊息：更新成功!!點選確定



(4). 在第三部份點選新增附件或者無附件勾選後，點選存檔



(5). 點選計畫書預覽，會將計畫書下載成 PDF 檔

The screenshot displays the 'DIGITAL+ 數位創新補助平台' interface. On the left, the '計畫申請流程' (Plan Application Process) sidebar shows four steps: Step 1 (Selection), Step 2 (Application), Step 3 (Materials), and Step 4 (Preview/Upload). Step 4 is currently active. The main area is titled '計畫書目錄及檔案上傳' (Plan Table of Contents and File Upload). It contains a table with columns for '序號' (Serial Number), '項目' (Item), and '功能' (Function). Below this is a '資料檢核項' (Data Check Items) table with columns for '項目' (Item) and '結果' (Result).

序號	項目	功能
	封面、申請紀錄說明、計畫摘要(綜合資料)	
第一部份	計畫書內文	目錄預覽 上傳檔案 檔案下載
第二部份	計畫執行時程及查核點、研發團隊說明、計畫經費需求	
第三部份	計畫書合併附件	新增附件 無附件 存檔
		計畫書預覽 計畫書確認

資料檢核項	結果
參與人員人力總和與經費(1A)編列入月數是否相符	✓
計畫經費需求：經費分配與科目編列數是否一致	✓
計畫執行時程及查核點：無形資產引進及委託研究費用合計不超過總經費百分之40	✓
計畫經費需求：消耗性器材及原材費補助款編列需小於自籌款	✓
計畫經費需求：無形資產之引進、委託研究或驗證費補助款編列需小於自籌款	✓
計畫經費需求：創新服務推廣費補助款編列需小於自籌款	✓
計畫執行時程及查核點：各分項計畫是否確認	✓
計畫執行時程及查核點：總編案合計是否等於100%	✓
計畫執行時程及查核點：最後一個月應有查核點	✓
計畫執行時程及查核點：開發進度百分比是否等於100%	✓

(6). 點選計畫書確認

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Plan Application Process' and 'Plan Preview' sections. The '計畫書預覽' (Plan Preview) button in the table is highlighted with a red border, indicating the user's current action.

(7). 系統訊息：計畫書確認完成，點選確定

The screenshot shows the '計畫書目錄及檔案上傳' (Plan Book Table of Contents and File Upload) page. The left sidebar indicates the current step is '步驟三 計畫資料' (Step 3: Plan Materials). The main content area includes a table of contents and a checklist of verification items.

序號	項目	功能
	封面、申請紀錄說明、計畫摘要(綜合資料)	檔案下載
第一部份	計畫書內文	目錄編錄 上傳檔案 檔案下載
第二部份	計畫執行時程及審核點、研發團隊說明、計畫經費需求	檔案下載
第三部份	計畫書合併附件	+新增附件 無附件 清除

資料檢核項	結果
參與人員人力總和與經費(1A)編列入月數是否相符	✓
計畫經費需求：經費分配內科目編列數是否一致	✓
計畫執行時程及審核點：無形資產引進及委託研究費用合計不超過總經費百分之40	✓
計畫經費需求：消耗性器材及原材料買補助款編列需小於自籌款	✓
計畫經費需求：無形資產之引進、委託研究或驗收費補助款編列需小於自籌款	✓
計畫經費需求：創新服務推廣費補助款編列需小於自籌款	✓
計畫執行時程及審核點：各分項計畫是否確認	✓
計畫執行時程及審核點：總權重合計是否等於100%	✓
計畫執行時程及審核點：最後一個月應有審核點	✓
計畫執行時程及審核點：開發進度百分比是否等於100%	✓

(8). 系統訊息：確認時間 西元 XXXX 年 XX 日 XX 日 XX 時 XX 分 XX 秒

The screenshot shows the same '計畫書目錄及檔案上傳' page as in (7). The '計畫書確認' button is highlighted with a red box, and the confirmation time is displayed as '確認時間: 西元2024年05月20日 14時29分43秒'.

(四) 文件上傳及聲明

(1). 點選左列文件上傳與聲明，填寫相關資訊及勾選聲明書後

數位發展部 數位產業署 **DIGITAL+**數位創新補助平台

計畫申請 計畫列表 操作手冊

資拓宏宇股份有限公司

計畫申請

| 文件上傳與聲明

計畫申請流程

步驟一 選擇項目 完成

步驟二 填寫計畫申請表 完成

▼ 步驟三 計畫資料

計畫經費需求

計畫執行時程及查核點

研發團隊說明

計畫書目錄及檔案上傳

1 步驟四 文件上傳與聲明

項次
項目
資訊

*1	建議迴避人員清單 設定 <input checked="" type="checkbox"/> 無者打勾	
*2	公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員之關係身分關係揭露表 申請公司或非營利法人之「負責人」、「董事」、「獨立董事」、「監察人」或「經理人」，是否與受理補助案的財團法人「董事長」、「執行長」、「秘書長」、「董事」、「監察人」或該等職務之人存在「配偶」、「共同生活家屬」、「二等親以內親屬」(如父母、祖父母、兄弟姊妹；配偶之父母、祖父母、兄弟姊妹)之關係? <input type="radio"/> 是(是者，請上傳附檔) <input checked="" type="radio"/> 否	↓ ↑

2 聲明書

3
 聲明書閱畢打勾

本企業同意同意書中各項條款，且保證以上所提供之各項資料及附件均與事實相符且正確無誤，並保證不侵害他人之專利權、專門技術及著作權等相關智慧財產權，如有不實本企業願負一切責任，且數位發展部數位產業署或數位發展部數位產業署委託之計畫管理單位得逕行書面通知駁回本企業之申請，或依職權撤銷補助、解除契約，並追回已撥付之補助款。

step.1

確認是否下載安裝新版HiCOS卡片管理工具，並測試環境。

step.2

備妥工商憑證並插入讀卡機

step.3

完成資料上傳後按「送件」

step.4

允許彈跳視窗，輸入工商憑證PIN碼，完成工商憑證驗證後，確認送件成功畫面及收到送件成功信件通知。

ⓘ HiCOS自我檢測連結：https://moica.nat.gov.tw/rac_plugin.html
 ⓘ 如輸入 PIN 碼累計錯誤達 3 次時，工商憑證將會自動鎖卡，若遇鎖卡請洽經濟部工商憑證管理中心

資料暫存

送件

請插入工商憑證並送件

(五) 送件

(1). 點選送出，需使用工商憑證作為認證

數位發展部數位產業署 DIGITAL+數位創新補助平台

計畫申請 計畫列表 操作手冊

資拓宏宇股份有限公司

計畫申請

| 文件上傳與聲明

計畫申請流程

- 步驟一 選擇項目
完成
- 步驟二 填寫計畫申請表
完成
- ▼ 步驟三 計畫資料

 - 計畫經費需求
 - 計畫執行時程及查核點
 - 研發團隊說明
 - 計畫書目錄及檔案上傳
- 步驟四 文件上傳與聲明
完成

項次	項目	資訊
*1	建議迴避人員清單 設定 <input checked="" type="checkbox"/> 無者打勾	
*2	公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員之關係人身分關係揭露表 申請公司或非營利法人之「負責人」、「董事」、「獨立董事」、「監察人」或「經理人」，是否與受理補助案之財團法人「董事長」、「執行長」、「秘書長」、「董事」、「監察人」或該等職務之人存在「配偶」、「共同生活家屬」、「二等親以內親屬」(如父母、祖父母、兄弟姊妹；配偶之父母、祖父母、兄弟姊妹)之關係? <input type="radio"/> 是(是者，請上傳附檔) <input checked="" type="radio"/> 否	↓ ↑

聲明書

聲明書閱畢打勾

本企業同意同意書中各項條款，且保證以上所提供之各項資料及附件均與事實相符且正確無誤，並保證不侵害他人之專利權、專門技術及著作權等相關智慧財產權，如有不實本企業願負一切責任，且數位發展部數位產業署或數位發展部數位產業署委託之計畫管理單位得逕行書面通知駁回本企業之申請，或依職權撤銷補助、解除契約，並追回已撥付之補助款。

step.1

確認是否下載安裝新版HICOS卡片管理工具，並測試環境。

step.2

備妥工商憑證並插入讀卡機

step.3

完成資料上傳後按「送件」

step.4

允許彈跳視窗，輸入工商憑證PIN碼，完成工商憑證驗證後，確認送件成功畫面及收到送件成功信件通知。

! HICOS自我檢測連結：https://moica.nat.gov.tw/rac_plugin.html

! 如輸入 PIN 碼累計錯誤達 3 次時，工商憑證將會自動鎖卡，若遇鎖卡請洽經濟部工商憑證管理中心

資料暫存

送件

請插入工商憑證並送件

(2). 輸入 PIN 碼，點選確定



(3). 系統會自動產出案件編號，可至計畫列表查看申請案件狀態



(4). 系統會自動產出案件編號，可至計畫列表查看申請案件狀態

數位發展部 數位產業署 DIGITAL+數位創新補助平台 計畫申請 計畫列表 操作手冊 資拓宏宇股份有限公司

計畫列表 +

| 計畫列表

申請計畫列表

項次	計畫編號	申請項目	申請單位	參賽組別	時間	計畫狀態	功能
1	DI20240520145855804	Gary_測試計畫申請項目2_線上	資拓宏宇國際股份有限公司	AI1	113/05/20 14:58	已送審	☺ (撤案)
2	DI20240517115359235	Gary_測試計畫申請項目	資拓宏宇國際股份有限公司	無分組	113/05/17 14:08	資料審查	☺ (撤案)